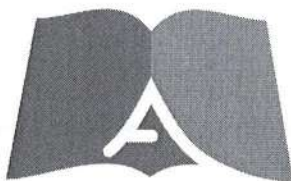


Бр. 130/2023-01
30.01.2023 год.
КРАГУЈЕВАЦ



Академија
струковних студија
Шумадија

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА
ТРГ ТОПОЛИВАЦА БР. 4, КРАГУЈЕВАЦ

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

ПЛАН ИЗРАДИО: "DMD DYNAMIC" доо, Привредно друштво за безбедност и здравље на раду, процену ризика од катастрофа, противпожарну заштиту, стручне едукације, Краљево

Одговорно лице за
израду плана:

Јаворка Душкић, дипл. инг. знр.

Директор
DMD DYNAMIC DOO:

Драгослав Душкић, дипл. економ.

Председник
Академије :

Др. Милан Ђорђевић проф.

МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу
Ова документација је саставни део Решења

Јануар 2023

09.15.3 бр. 217-1202/23 од 20.02.2023. године

Ревидент

Начелник Управе

На основу члана 17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, број 87/18), у складу са Уредбом о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/2020), Упутством о методологији за израду и садржају процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, број 80/19) у управној ствари по Захтеву Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу, улица Николе Пашића број 2 а по овлађењу Министра унутрашњих послова Републике Србије број 01-35/18-17 од 15.3.2018 године, начелник Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу доноси Решење под 09.15.3. број 217-20297/22 од 26.12.2022 године којим се даје сагласност Академији струковних студија Шумадија, Крагујевац МБ:17923013; ПИБ: 111829807, на Процену ризика од катастрофа чиме су се стекли услови за израду:

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ЗА АКАДЕМИЈУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА, КРАГУЈЕВАЦ

Назив правног лица: Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац

Адреса седишта: Трг тополиваца 4, Крагујевац

ПИБ:111829807; Матични број:17923013

Делатност: Високо образовање

Шифра делатности: 8542 високо образовање

Председник академије: др.Милан Ђорђевић проф.

e-mail: office@asss.edu.rs

Датум: Јануар, 2023. године

САДРЖАЈ

1.1. Општа документација	4
1.2. Пројектни задатак	4
1.3. Копије лиценци.....	5
1.4. Решење о образовању тима за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања	8
1.5. Овлашћење за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања	9
1.6. Законски основ за израду Плана заштите и спасавања	11
УВОД	12
2.1. Територијална организација субјеката.....	13
2.2. Број запослених по организационим целинама / објектима.....	13
2.3. Организациона шема	14
2.4. Елементи заштите и спасавања.....	15
2.5. Ризици и опасности којима је субјект изложен.....	16
2.5.1.Ризици територије на којој се налазе објекти	16
2.5.2.Ризици из Процене ризика од катастрофа за АСС Шумадија, Крагујевац...	16
2.5.3.Закључак	21
МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	22
3.1. Узбуњивање.....	22
3.2. Евакуација.....	32
3.3. Прва помоћ	41
ПРИЛОЗИ	45
4.1. Прилог бр. 1 - Списак одговорних лица.....	45
4.2. Прилог бр. 2 - Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите.....	45
4.3. Прилог бр. 3 - Преглед тимова са члановима	46
4.4. Прилог бр. 4 - Одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите	49
4.5. Прилог бр. 5 - Одлука о формирању Тимова за реаговање.....	55
ЗАКЉУЧАК	58

1.1. Општа документација

Општу документацију чине следећа документа:

- Пројектни задатак;
- Овлашћење за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања;
- Копије лиценци чланова стручног тима проценитеља;
- Решење о образовању стручног тима за Процену ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања
- Законски основ за израду плана заштите и спасавања

1.2. Пројектни задатак

За потребе Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац, потребно је израдити План заштите и спасавања у складу са одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ број 87/2018), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ број 80/2019). На основу добијене сагласности под 09.15.3. број 217-20297/22 од 26.12.2022 године, стекли су се услови за израду Плана заштите и спасавања за Академију струковних студија Шумадија, Крагујевац.

План заштите и спасавања је основни плански документ којим се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђење основних услова за живот.

Циљ израде плана заштите и спасавања је:

1. Утврђивање задатака заштите и спасавања субјектима у циљу планског и организованог ангажовања њихових капацитета и
2. Усклађивања активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

Субјекте и снаге система заштите и спасавања Академије струковних студија Шумадија, чине њени запослени који су за обављање послова заштите и спасавања одређени због поседовања психофизичких способности и посебних вештина /знања од важности за обављање поменуте делатности а у складу са бројем запослених и делатношћу. При томе се узима у обзир да се послови обављају на три локације у различитим градовима и то у Одсеку у Аранђеловцу, Одсеку у Трстенику и Одсеку у Крагујевцу (у два објекта), који предузимају активности самостално ради бржег и ефикаснијег реаговања у случају ванредних догађаја а истовремено је успостављена координација са секретаром и председником Академије. Веза се одржава свакодневно и у редовним ситуацијама мобилним и фиксним телефонима као и е-маилом.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Јаворка, [REDACTED], Душкић

(име, име једног родитеља, презиме)

[REDACTED]
(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

[REDACTED]
(датум и место рођења)

Број лиценце
00751

У Београду

11.12.2020.

(датум издавања лиценце)

М.П.

МИНИСТАР
Александар Вулин

(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Селена, [REDACTED], Куљача

(име, име једног родитеља, презиме)

[REDACTED]
(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

[REDACTED]
(датум и место рођења)

Број лиценце
00551

У Београду 24.01.2020.
(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР
др Небојша Стефановић
(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Никола, [REDACTED] Душкић

(име, име једног родитеља, презиме)

[REDACTED]
(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

[REDACTED]
(датум и место рођења)

Број лиценце
00646

У Београду 19.06.2020.
(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР
др Небојша Стефановић
(име и презиме)



Академија
струковних студија
Шумадија

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА,
ТРГ ТОПОЛИВАЦА 4, КРАГУЈЕВАЦ e-mail: office@asss.edu.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 1046/2022-01
06.10.2022 год.
КРАГУЈЕВАЦ

На основу чл. 15, 17. и 19. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС бр 87/2018), тачке 6 општег дела Упутства о Методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (Сл. Гласник РС бр. 80/2019), као и овлашћења доносим следеће:

РЕШЕЊЕ

1. Формира се Стручни тим за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за АКАДЕМИЈУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА у саставу:

- Запослени Привредног друштва DMD DYNAMIC DOO, са којим је АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА склопила Уговор о пружању услуга бр. 987/2022-01 од 03.10.2022 године:
 - Јаворка Душкић, дипломирани инжењер заштите на раду, лиценца за израду процене ризика бр. 00751 - руководлац тима;
 - Селена Куљача, специјалиста струковни инжењер заштите на раду, лиценца за израду процене ризика бр. 00551- члан;
 - Никола Душкић, дипломирани правник, лиценца за израду процене ризика бр. 00646 -члан;
- Запослени у АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА:
 - Јасмина Кочановић, на пословима: дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф канцеларије Одсека Крагујевац- члан;
 - Драган Крстановић, на пословима: дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф канцеларије Одсека Аранђеловац- члан;
 - Миле Трифуновић, на пословима: виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања у Одсеку Трстеник- члан.

3. Обавеза запослених у Привредном друштву DMD DYNAMIC DOO је да изради Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања за АКАДЕМИЈУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА.

4. Обавеза именованих запослених из редова АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА је да у складу са чланом 30. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС бр 87/2018) обезбеде и доставе потребне податке и информације за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања. Именована лица се обавезују да податке које размењују чувају као поверљиве.

Израђену Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, у потребном броју примерака доставити Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације у Крагујевцу, ради добијања решења о усаглашености.

Председник Академије
др Милан Ђорђевић, проф. с. с.

1.5. Овлашћење правног лица за израду процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Улица Омладинских бригада број 31
09 број 217-210/21
01. април 2021. године
Београд

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, улица Омладинских бригада број 31, Нови Београд, по овлашћењу министра унутрашњих послова 01 број 7913/20-41 од 11. марта 2021. године, в.д. помоћник министра начелник Сектора за ванредне ситуације, Лука Чаушић, решавајући у управној ствари по захтеву правног лица PRIVREDNO DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE RADU, PROCENU RIZIKA OD KATASTROFA, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU, STRUČNE EDUKACIJE DMD DYNAMIC DOO KRALJEVO, ул. V Чибуковачка 6, КРАЉЕВО, 36000 Краљево, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу члана 19. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, број 87/18) и члана 4. став 3. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС”, број 9/19, 116 од 16. септембра 2020-УС), доноси под 09 број 217-210/21 од 01. априла 2021. године:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ правно лице PRIVREDNO DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE RADU, PROCENU RIZIKA OD KATASTROFA, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU, STRUČNE EDUKACIJE DMD DYNAMIC DOO KRALJEVO, ул. V Чибуковачка 6, КРАЉЕВО, 36000 Краљево, за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Образложење

Правно лице PRIVREDNO DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE RADU, PROCENU RIZIKA OD KATASTROFA, PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU, STRUČNE EDUKACIJE DMD DYNAMIC DOO KRALJEVO, ул. V Чибуковачка 6, КРАЉЕВО, 36000 Краљево, поднело је захтев, дана 10. фебруара 2021. године, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Уз захтев је поднета следећа документација:

- Доказ да је правно лице регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре,
- Доказ да правно лице има запослена најмање три лица, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Изјава да правно лице обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Изјава о просторно техничким условима и просторно технички услови за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,

- Уговор о уступању на коришћење пословних просторија без накнаде, закључен дана 20. маја 2020. године, између одговорног лица у правном лицу Селене Куљаче из Краљева и Драгомира и Иване Дебелковић Душић из Краљева,
- Доказ о уплати прописане таксе.

Чланом 2. став 1. тачке 4. и 5. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања прописано је да привредно друштво обавља делатност у простору који испуњава услове који одговарају потребама рада на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и у коме су просторије тако организоване да омогућавају несметан, самостални рад запослених на изради наведених докумената, односно, располаже већом просторијом за одржавање састанака, минималне површине 16 m², са одговарајућом канцеларијском и техничком опремом, као и простором за руководиоце и административно особље, као и да располаже информатичком опремом у довољном броју за све запослене тако да сви могу радити независно и истовремено. С тим у вези је Министарство унутрашњих послова Републике Србије преко радника Сектора за ванредне ситуације извршило увид на лицу места, односно у просторијама огранка подносиоца захтева на адреси Цара Лазара бр. 6, Краљево, те је утврђено да подносилац захтева испуњава услове предвиђене чланом 2. став 1. тачке 4. и 5. предметног Правилника.

Увидом у предметни захтев, достављену документацију као и увидом на лице места утврђено је да подносилац захтева испуњава прописане услове предвиђене одредбама Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања те је решено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против истог се може водити управни спор код Управног суда, улица Немањина број 9, Београд, у року од 30 дана од дана пријема наведеног решења. Тужба се подноси непосредно наведеном суду, а висина таксе која се плаћа утврђује се сходно Закону о судским таксама. ("Сл. гласник РС", бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 - др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 - др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014 и 106/2015, 95/2018).

Такса у износу од 28,910.00 динара наплаћена је сагласно тарифном броју 47а Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011 и 70/2011 - усклађени дин. изн.55/2012 - усклађени дин. изн. и 93/2012, 47/13-усклађен дин.износ и 65/2013 – др.закон, усклађен дин.износ, 57/14 усклађен дин.износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 и 50/2016-усклађени дин.изн.,61/2017 усклађени дин.изн., 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19-испр. и 98/20- усклађени дин.изн.).

ДБ

Достављено:

- Подносиоцу захтева x1
- Архиви x 1

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
НАЧЕЛНИКА СЕКТОРА



Лука Чаушић

2

1.6. Законски основ за израду Плана заштите и спасавања

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);
- Упутство о методологији израде и садржју процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Службени гласник РС“, бр. 80/2019);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др.закон);
- Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Службени гласник РС", бр. 54/2015);
- Закон о Републичком сеизмолошком заводу ("Службени гласник РС", бр. 71/94);
- Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010);
- Закон о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014);
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).
- Закон о транспорту опасног терета ("Службени гласник РС", бр. 88/2010 и 104/2016 –др. Закон, 83/2018- др. Закон);
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, бр. 3/2011 и 37/2015);
- Уредба о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Службени гласник РС“, бр. 76/2010);
- Уредба о саставу и начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр. 27/2020);
- Уредба о спровођењу евакуације („Службени гласник РС“, бр. 22/2011);
- Уредба о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе"Службени гласник РС", број 84 од 12. јуна 2020.
- Правилник о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара („Службени гласник РС“, бр. 6/2021);
- Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“, бр. 109/2016);
- Правилник о техничким нормативима за склоништа („Службени лист СФРЈ“, бр. 55/83);
- Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“, бр. 109/2016);
- Уредба о утврђивању водопривредне основе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 11/2002);
- Уредба о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, бр. 18/2019).

УВОД

Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац је израдила Процену ризика од катастрофа и на израђену Процену од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, начелник Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу доноси Решење под 09.15.3. број 217-20297/22 од 26.12.2022 године којим се даје сагласност Академији струковних студија Шумадија, Крагујевац на Процену ризика од катастрофа чиме су се стекли услови за израду Плана заштите и спасавања. Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот. План заштите и спасавања представља основни плански документ на основу кога ће се Академија струковних студија Шумадија организовати, припремати и учествовати у извршавању мера и задатака заштите и спасавања запослених и лица која су се затекла у радној околини Академије струковних студија Шумадија, Одсек Крагујевац, Одсек Аранђеловац и Одсек Трстеник као и материјалних добара и животне средине на наведеним локацијама. Циљ израде плана је утврђивање задатака заштите и спасавања субјектима у циљу планског и организованог ангажовања њихових капацитета и усклађивања активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања. Академија струковних студија Шумадија План заштите и спасавања израђује у складу са чланом 17, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18) и тачком 10, Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, бр. 80/19). План заштите и спасавања је за Академију струковних студија Шумадија урађен у складу са тачком 4.2. методологије Део II Методологије за израду планова заштите и спасавања, која се односи на План заштите и спасавања за привредна друштва правна лица (предшколске и школске установе) и садржи следеће:

1. Општи део

2. Увод

3. Мере цивилне заштите:

- узбуњивање;

- евакуација;

- прва помоћ

4. Прилоге:

- Прилог бр. 1 - Списак одговорних лица;

- Прилог бр. 2 - Преглед повереника и заменика повереника цивилне заштите;

- Прилог бр. 3 - Преглед тимова са члановима;

- Прилог бр. 4 - Одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите;

- Прилог бр. 5 - Одлука о формирању Тимова за реаговање;

2.1. Територијална организација субјекта

Седиште је у Крагујевцу, улица Косовска бр. 8 Крагујевац; Академија интегрише функције свих организационих јединица и стручних служби у свом саставу и има својство правног лица са свим правима и обавезама у правном промету и према трећим лицима. Академија има високошколске јединице изван седишта без статуса правног лица и то у Аранђеловцу и Трстенику. Број телефона: 034/381-418; E-mail: office@asss.edu.rs; Председник академије: др.Милан Ђорђевић проф.

2.2. Број запослених по организационим целинама

У време израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања укупно је било

1. У Крагујевцу 35 запослених
2. Трстенику 36 запослених
3. Аранђеловцу 30 запослених

Председник Академије је донео Правилник о организацији и систематизацији послова и у складу са истом распоређују запослени на радна места систематизована овим Правилником, у складу са њиховом стручном спремом, стеченим знањима и искуством.

У Крагујевцу су запослени распоређени на следећим радним местима:

Председник Академије 1 запослени
Професор струковних студија 9 запослених
Руководилац одсека Крагујевац 1 запослени
Виши предавач 2 запослена
Професор енглеског језика 1 запослени
Предавач 2 запослена
Асистент 4 запослена
Сарадник у настави 1 запослени
Секретар Академије 1 запослени
Шеф Одсека Трстеник 1 запослени
Финансијско рачуноводствени послови дипл. економиста 1 запослени Самостални
књиговодствени рачуноводствени сарадник 1 запослени
Сарадник за студентска питања 1 запослени
Рачуноводствени техничар 1 запослени
Спремачица 4 запослених
Библиотекар 30% радног времена
Домар 30% радног времена

У Аранђеловцу су запослени распоређени на следећим радним местима:

Наставник-предавач 4 запослена
Наставник-проф. струковних студија - Помоћник пред. Академије 4 запослена Дипл.
Библиотекар-асистент 1 запослени
Дипл. правник за правне, кадровске и административне послове 1 запослени
Пословни секретар у одсеку 1 запослени
Наставник-проф. струковних студија - Руководилац Одсека Аранђеловац 1 запослени
Асистент 2 запослена
Руководилац финансијско рачуноводствених послова 1 запослени

Наставник-проф. струковних студија 5 запослених
Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања 2 запослена
Виши стручно-технички сарадник за остале делатности 1 запослени
Домар-мајстор одржавања 1 запослени
Домар-мајстор одржавања 1 запослени
Наставник-проф. струковних студија 4 запослена
Наставник страног језика - Шпански језик 1 запослени
Сарадник у настави 3 запослена
Виши стручно технички сарадник за рад у лабораторији 1 запослени
Наставник-предавач 5 запослена
Спремачица 2 запослена

У Трстенику су запослени распоређени на следећим радним местима:

Предавач 4 запослена
Наставник страног језика 1 запослени
Професор струковних студија 13 запослених
Асистент 5 запослених
Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања 2 запослена
Спремачица 2 запослена
Пословни секретар у високошколској јединици Тутин 1 запослени
Пословни секретар у високошколској јединици Бор 1 запослени
Администратор информационих система и технологија 2 запослена
Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторији или центрима 1 запослени

2.3. Организациона шема

Послове из своје делатности Послодавац организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова. Код Послодавца се образују се следеће организационе јединице: Секретаријат Академије, Одсек Крагујевац, Одсек Аранђеловац и Одсек Трстеник. Секретаријат Академије чине: секретар Академије, Служба за послове набавки, административне и информатичке послове; Служба за финансијско рачуноводствене послове; Служба за техничке послове и Служба за административну, финансијску и техничку подршку обављању послова у одсецима. Сваки од одсека Академије у свом саставу има Наставну јединицу и Канцеларију стручних служби. Наставну јединицу чине наставници и сарадници. Канцеларију стручних служби Одсека Крагујевац чине: Служба за правне, кадровске и опште послове, Студентска служба, Библиотека и Служба за техничке послове. Канцеларију стручних служби Одсека Аранђеловац чине: Служба за правне, кадровске и опште послове, Студентска служба, Библиотека, Служба за стручно-техничке послове и Служба за техничке послове. Канцеларију стручних служби Одсека Трстеник која обухвата и високошколске јединице ван седишта без својства правног лица у Тутину, Бору и Прибоју чине: Служба за правне, кадровске и опште послове, Студентска служба; Библиотека, Служба за стручно-техничке послове и Служба за техничке послове.

2.4. Елементи заштите и спасавања

Председник Академије струковних студија Шумадија је Решењем бр. 1046/2022-01 од 06.10.2022 године именовано Радну групу за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања коју чине лица са компетенцијама из области заштите и спасавања и области значајних за заштиту и спасавање "DMD DYNAMIC" doo, Краљево, привредног друштва које је на основу решења МУП овлашћено правно лице за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања а чији запослени поседују Лиценце за израду процене ризика од катастрофа и израду планова заштите и спасавања и запослени из АСС Шумадија који познају технологију и организацију рада Академије струковних студија Шумадија: Јасмина Кочановић на радном месту дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф канцеларије Одсека Крагујевац, Драган Крстановић на радном месту дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф канцеларије Одсека Аранђеловац, и Миле Трифуновић на радном месту виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - Одсек Трстеник. Академија струковних студија Шумадија је преко Председника академије донела Одлуку о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите којим су именовани по један повереник и заменик повереника за сваки објекат у Крагујевцу и по један повереник и заменик повереника у Трстенику и по један повереник и заменик повереника за одсек у Аранђеловцу.

Такође је именовано и тим за ванредне ситуације, Тим за реализацију мера цивилне заштите (тим за евакуацију и тим за пружање прве помоћи).

Тим за ванредне ситуације чини шест чланова.

Тимови за реализацију мера цивилне заштите (тим за евакуацију чине шест чланова и тим за пружање прве помоћи који чине осам чланова).

Послове спровођења евакуације, организовања гашења пожара и спасавања лица и материјалних добара угрожених пожаром у сваком одсеку и у сваком објекту преузимају, повереник /заменик повереника цивилне заштите и чланови Тима за евакуацију и по потреби Тим за прву помоћ. Тим за евакуацију је упознат са начином најефикасније евакуације с обзиром да су израђена Правила заштите од пожара у чијем саставу се налази и План евакуације у случају пожара са упутствима за понашање у случају пожара. Планови евакуације су истакнути на видном месту у сваком објекту тако да запослени и студенти могу безбедно напустити објекте. Због начина организације Академије поједини запослени су именовани у више тимова јер је организација послова углавном на њима, контакт са трећим лицима а самим тим и са Сектором за ванредне ситуације. Сви остали запослени пружају помоћ у свим активностима. Сви запослени су оспособљени из области противпожарне заштите, док обуку пружања прве помоћи у време израде Плана заштите и спасавања није имао ни један запослени али су из сваког објекта именована по два лица која ће се у најскоријем времену упутити на обуку у здравствену установу која је овлашћена за наведену делатност. Систем видео надзора је постављен. За потребе гашења почетних пожара су обезбеђени ручни апарати за гашење пожара.

2.5. Ризици и опасности којима је субјект изложен

2.5.1. Ризици територије на којој се налазе објекти

За територију Крагујевца донета Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа 2018 године и План заштите и спасавања 2019 године. Радна група је на основу свеобухватне анализе опасности узимајући у обзир све критеријуме а на основу Процене угрожености за град Крагујевац од елементарних непогода и других несрећа утврдила да су ризици:

- земљотреси;
- одрони,
- клизиште и ерозија;
- поплаве;
- град;олујни ветрови,
- техничко-технолошке несреће

а затим извршила рангирање на основу израде сценарија у највероватнији догађај и догађај са најтежим последицама.

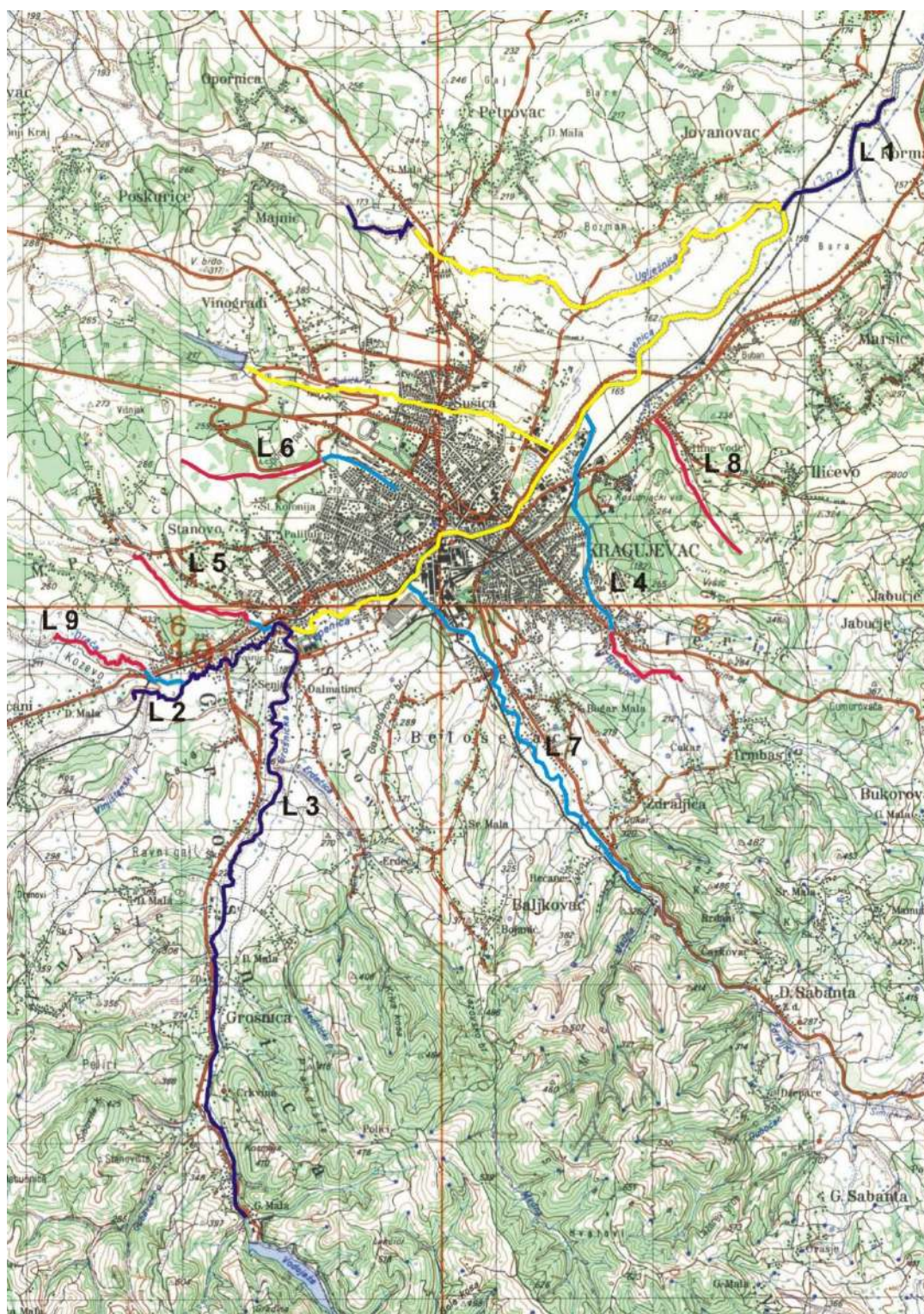
Рангирање опасности града Крагујевца према нивоу ризика су дати у ниже наведеној табели:

Р.б.	Назив опасности	Ниво ризика	
		Ниво ризика	Прихватљивост
1.	Земљотрес	Висок	Неприхватљив
2.	Одрони, клизишта и ерозија	Умерен	Прихватљив
3.	Поплаве	Низак	Прихватљив
4.	Град	Низак	Прихватљив
5.	Олујни ветрови	Низак	Прихватљив
6	Техничко технолошке несреће	Умерен	Прихватљив

2.5.2. Ризици из Процене ризика од катастрофа за АСС Шумадија , Крагујевац:

Р.б.	Назив опасности	Ризик по сценарију за:	
		Највероватнији нежељени догађај	Догађај са најтежим последицама
1.	Земљотрес	Умерен - прихватљив	Висок-неприхватљив
2.	Пожари и експлозије	Умерен - прихватљив	Висок-неприхватљив

С обзиром да се локација објекта АСС Шумадија налази на територији града Крагујевца у обзир се узимају опасности и ризици који су препознати у Рангирању опасности града Крагујевца према нивоу ризика из 2018 године као и ризици у зависности од делатности АСС Шумадија за које се стручни тим одлучио на основу свеобухватног посматрања и анализирања рада Академије је дато у горе наведеној табели.



Карта штићених и нештићених поплавних подручја на водотоковима I и II реда

Земљотрес

Проценом ризика од катастрофа за земљотрес у Академији струковних студија Шумадија за навероватнији догађај утврђен је УМЕРЕНИ РИЗИК - прихватљив ризик и није неопходно спроводити мере/третман ризика није потребан.

Проценом ризика за земљотрес у Академији струковних студија Шумадија за догађај са најтежим последицама утврђен је ВИСОК НИВО РИЗИКА - неприхватљив.

Пожар

Проценом ризика од катастрофа у Академији струковних студија Шумадија за пожар за навероватнији догађај утврђен је УМЕРЕН РИЗИК што значи да је прихватљив ризик и није неопходно спроводити мере/третман ризика није потребан.

Проценом ризика за пожар у Академији струковних студија Шумадија за догађај са најтежим последицама утврђен је ВИСОК НИВО РИЗИКА - неприхватљив.

Елементарне непогоде (које настају деловањем природних сила - без утицаја људске воље) и техничко-технолошке и друге несреће (као производ људске активности) могу нанети људске и материјалне губитке.

Дакле у процени ризика од катастрофа као доминантне опаности које могу угрозити штићене вредности Академију струковних студија Шумадија, Крагујевац разматрани су земљотрес и пожари.

СЦЕНАРИО ЗА НАЈВЕРОВАТНИЈИ НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈ ЗА ЗЕМЉОТРЕС ДАТ ПРОЦЕНОМ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

У вечерњим часовима у 18.30 епицентар 6° ЕМС регистрован је на 6 км од Академије, на територији приградског насеља Маршић . Хипоцентар је био на 10 км дубине. Слабији потрес који је претходио главном потресу запослени и студенти су једва осетили. У време настанка земљотреса у згради "Пиротехнички батаљон " је било 3 запослених и 15 ученика. Главни удар је изазвао осциловање целе зграде,клуба, опреме за рад , пада рачунара у информатичком кабинету, појавиле су се пукотине на преградним зидовима и око шпалетни прозора у учионицама на другом спрату и опадање малтера са зидова на осталим зидовима академије. Одмах након главног удара запослени и студенти су кренули да напуштају учионице, ходнике и канцеларије. Услед паничног напуштања објекта један запослени и три студента су задобила лакше повреде. Након главног удара на место за евакуацију (зборно место), евакуисани су сви запослени и студенти . Након земљотреса, повереник цивилне заштите и наставници врше безбедносну проверу објекта и учествују у сачињавању извештаја о насталој штети и исти достављају Председнику Академије.

ЗАКЉУЧАК

ПРОЦЕНОМ РИЗИКА ЗА НАЈВЕРОВАТНИЈИ ДОГАЂАЈ -ЗЕМЉОТРЕС, РИЗИК ОД ПОЈАВЕ ЗЕМЉОТРЕСА ЈЕ УМЕРЕНИ ПРИХВАТЉИВ.

СЦЕНАРИО ЗА НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈ СА НАЈТЕЖИМ МОГУЋИМ ПОСЛЕДИЦАМА ЗА ЗЕМЉОТРЕС ДАТ ПРОЦЕНОМ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

У преподневним часовима, у 08:30, регистрован је штетан земљотрес интензитета 8° ЕМС са епицентром у насељу Аеродром, са хипоцентром дубине 15 км. У тренутку настанка земљотреса у објекту зграде Пиротехнички батаљон се налазило око 110 особа. И то по спратовима на приземљу око 50 особа, на првом спрату око 60 особа. Први удар су запослени и студенти академије једва осетили а затим, после пар секунди наступио је главни удар који је моментално изазвао пуцање водоводних цеви и изливања воде у санитарним просторијама, напрслина на зидовима, оштећења столарија, рушења полица, јаку осцилацију целе зграде, превртања школских клупа, нестабилност и немогућност моменталног напуштања објекта запослених и студената и јаког оштећења неносивих зидова услед чега је падао малтер и слике са зидова. Један од професора је одмах напустио кабинет и обавестио запослене и студенте узвиком земљотрес, крећите према излазу. Тада је дошло и до делимичног оштећења носеће конструкције и самим тим лома појединих прозора. Петоро студената и један професор који су се затекли у близини испуцалог стакленог прозора на првом спрату задобили су мање посекотине. Професор из учионице на првом спрату који је покушао да за време најјачег потреса студенте изведе из учионице на безбедно место изван објекта пада у ходнику и задобија прелом руке. При стишавању таласања терена и смањивању осцилације зграде професори дају инструкције студентима и покушавају да смање панику, поједини студенти и запослени панично крећу да напуштају зграду. При том долази до саплитања и пада на степеницама, и при њиховом паду се повређује 27 студената. Након главног удара у року од 8 минута на безбедно место су сви евакуисани, а повређенима су чланови тима за пружање прве помоћи пружили прву помоћ. Запослене и студенте са повредама које захтевају медицински третман хитна помоћ превози до Дома здравља Крагујевац. Након тога повереник цивилне заштите и лице за безбедност и здравље на раду сачињавају извештај о насталој штети а исти предају председнику академије. Након сагледавања стања председник академије и повереник су обавестили Градски штаб за ванредне ситуације о стању који је упутио екипе за санирање штете на објектима. Анализирајући последице по живот и здравље људи, економију екологију и коришћењем матрица ризика донет је:

ЗАКЉУЧАК

ДА ЈЕ РИЗИК ОД ЗЕМЉОТРЕСА ЗА СЦЕНАРИО СА НАЈТЕЖИМ ПОСЛЕДИЦАМА ВИСОК-НЕПРИХВАТЉИВ

Пожари

Организација спровођења мера заштите од пожара

С обзиром да су објекти АСС Крагујевац разврстани у II и III категорију угрожености од пожара мере заштите од пожара се морају спроводити у складу са Планом заштите од пожара/Правилима заштите од пожара у зависности од категоризације објекта и именовањем референта заштите од пожара са положеним стручним испитом.

СЦЕНАРИО ЗА НАЈВЕРОВАТНИЈИ НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈ ЗА ПОЖАР

Дана 18.05.2028. у 09:35 часова дошло је до варничења у дрвеном главном разводном орману за пренос електричне енергије и пожара. С обзиром да се радионица за керамичаре више не користи није било присутних студената и запослених. Професор хемије који се налазио испред степенишног простора је приметио дим и одмах реаговало, из ходника је донео мобилни уређај за гашење пожара тип ЦО2 и приступио гашењу пожара. Убрзо су му се придружила још два професора и након краћег времена исти је угашен. Приликом гашења пожара један запослени је добио лакше телесне повреде у виду опекотина. Пожар је брзо угашен. Услед настанка пожара дошло је до мањег оштећења објекта/ и опреме у објекту. Рад је био обустављен док нису саниране последице.

ЗАКЉУЧАК

НА ОСНОВУ ПРОЦЕЊЕНОГ РИЗИКА ЗА ПОЖАР - НАЈВЕРОВАТНИЈИ ДОГАЂАЈ УТВРЂЕНО ЈЕ ДА ЈЕ РИЗИК УМЕРЕН - ПРИХВАТЉИВ, НИЈЕ ПОТРЕБНО СПРОВОДИТИ МЕРЕ.

СЦЕНАРИО ЗА НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈ СА НАЈТЕЖИМ МОГУЋИМ ПОСЛЕДИЦАМА ПОЖАР

Узрок пожара је преоптерећена електрична инсталација. Почени пожар се врло брзо проширио и захватио читаву просторију. У тренутку избијања пожара у кабинету је било 28 студената и наставник практичне наставе. Осам студената са тешкоћом напушта учионицу и задобија лакше опекотине. Пет студената услед разбукталог пожара не успева одмах да напусти просторију захваћену пожаром и код њих је након изласка константовано почетно тровање угљен моноксидом. Наставник одмах позива ватрогасну јединицу и након успешне евакуације студената приступа гашењу пожара, међутим пожар није било могуће локализовати с обзиром да је пожарно оптерећење високо услед дрвених школских клупа па је прешао у разбукталу фазу. Том приликом наставник задобија опекотине другог степена. Наставник напушта место пожара. Присутни студенти и наставник су евакуисани на безбедно место, указана им је прва помоћ и позвана хитна медицинска помоћ. Приликом спречавања ширења пожара на суседне учионице повређена је и медицински збринута једна запослена која се ту затекла. Домар је одмах искључио струју у гро. Домар и пет наставника који су се затекли у близини покушавају мобилним уређајима за гашење пожара да локализују пожар. Један наставник задобија прелом руке услед пада школске табле а остали мање повреде у виду посекотина. Ватрогасна јединица је стигла за 1,5 минут и одмах приступила гашењу пожара. Пожар је угашен за 3 сата, а противпожарна стража је остала до јутарњих часова. Тешко је оштећен део школске зграде а потпуно је изгорео кабинет за информатику и рачунарство. Спречено је ширење пожара на остали део објекта. Обнова је трајала 50 дана.

ЗАКЉУЧАК

НА ОСНОВУ ПРОЦЕЊЕНОГ РИЗИКА ЗА ПОЖАР - ДОГАЂАЈ СА НАЈТЕЖИМ МОГУЋИМ ПОСЛЕДИЦАМА УТВРЂЕНО ЈЕ ДА ЈЕ РИЗИК ВИСОК - НЕПРИХВАТЉИВ, ПОТРЕБНО ЈЕ СПРОВОДИТИ МЕРЕ.

2.5.3. ЗАКЉУЧАК НА БАЗИ ИЗНЕТОГ

С обзиром да се Академија струковних студија Шумадија налази у Крагујевцу на две локације у Трстенику на једној локацији, у изради Процене ризика од катастрофа АСС Крагујевац, у обзир су узете опасности које су препознате у Процени ризика од елементарних непогода за објекте у Крагујевцу и Процене ризика за град Крагујевац.

Како су током консултација са стручним тимом, према датим методолошким критеријумима и подацима из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију града Крагујевца, објективно анализирани и идентификоване опасности од елементарних непогода и других несрећа које својом појавом могу угрозити запослене, студенте, странке, посетиоце, имовину и функционисање Академије, изведен је закључак да на функционисање и штићене вредности Академије негативно могу утицати земљотреси и пожари. С тим у вези, План заштите и спасавања АСС, Крагујевац се разрађује при чему се циљано и примарно разрађују опасности од земљотреса и пожара, а секундарно се пажња обраћа на поплаве и клизиште, олујни ветар, град као опасност препознату градском проценом која може угрозити штићене вредности АСС Крагујевац. У одсецима у Аранђеловцу и Трстенику запослени ће се понашати на исти начин с обзиром да су у саставу свих тимова именована по два запослена из одсека у Трстенику и Аранђеловцу и да су кроз консултације са стручним тимом едуковани о мерама и активностима које треба спроводити у циљу спасавања запослених и свих који су се затекли у објектима Академије као и у смањењу или елиминисању штете као последице опасности од елементарних непогода и других несрећа.

МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

У складу са важећом Методологијом Мере цивилне заштите – заштита и спасавање запослених и студената у просторијама АСС Крагујевац садржи преглед активности у спровођењу мера цивилне заштите (ПД-1), подсетник за рад одговорног лица и подсетник за рад повереника цивилне заштите (ПД-2) и посебне прилоге за конкретну меру цивилне заштите. Мере цивилне заштите:

- узбуњивање;
- евакуација;
- прва помоћ.

3.1. Узбуњивање

Узбуњивање је обавештавање о непосредној или насталој опасности ради хитног предузимања мера цивилне заштите. Узбуњивање запослених / студената који су у просторијама Академије обавештавају се путем система и средстава за јавно узбуњивање у надлежности града Крагујевца и путем мегафона. Председник Академије који је запослен са пуним радним временом, повереник цивилне заштите као и заменици повереника цивилне заштите морају да прате сирене за јавно узбуњивање у области чујности и објаве дате од стране градског штаба за ванредне ситуације на територији града Крагујевца и команданта штаба (градоначелник града Крагујевца), како би могли на време да реагују и прекину рад у Академије односно изврше припрему запослених и студената за евакуацију. Узбуњивање запослених и студената који су се затекли у просторијама Академије, Крагујевац у случају изненадне опасности, као и опасности од пожара, вршиће се интерним начином узбуњивања помоћу противпожарних алармних сирена / мегафоном / повиком, личним контактом и средствима комуникације (мобилним и фиксним телефоном и мејлом).

Ред. број	МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ Узбуњивање	ПРИЛОГ ПРИМЕДБА
1	2	3
1.	Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности	3.1.1
2.	Обавезе одговорног лица и повереника цивилне заштите у поступку узбуњивања	3.1.2
3.	Начин обавештавања запослених о наступајућој или насталој опасности (интерни начин узбуњивања и информисања запослених и студената)	3.1.3
4.	Поступци запослених и студената у складу са упутством о поступању (реаговању) у случају опасности	3.1.4
5.	Графички приказ звучних сигнала за узбуну	Прилог 1.
6.	Преглед активности у спровођењу узбуњивања - образац ПД-1	Прилог 2.
7.	Подсетник за рад Председника академије - образац ПД-2	Прилог 3
8.	Подсетник за повереника цивилне заштите - образац ПД-2	Прилог 4.

3.1.1. Организација и начин пријема сигнала о наступајућој опасности

Узбуњивање о наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља запослених и студената која су у просторијама Академије врши се путем система за јавно узбуњивање, оперативног центра, средстава јавног информисања, пп сирене и мегафона. Систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичних извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање у складу са важећим прописима и прописаним процедурама рада. Знаци за узбуњивање су утврђени прописима и налазе се истакнути на видном месту у Академији. Одлука о емитовању знака за узбуњивање утврђује се на основу тренутне процене угрожености од елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа у складу са утврђеном процедуром а само узбуњивање врши Председник Академије, повереник и заменици повереника цивилне заштите или секретар Академије у њиховом одсуству.

Такође су на видном месту истакнути бројеви телефона ватрогасне службе, хитне помоћи и милиције. Поред тога у сваком објекту је истакнут План евакуације. Наведено доприноси бржем и ефикаснијем поступању у ванредним ситуацијама.

3.1.2. Обавезе одговорног лица и повереника цивилне заштите у поступку узбуњивања

Одлуку о узбуњивању у радно време доноси Председник Академије или повереници и заменици повереника конкретно за сваку локацију с обзиром да се послови у Крагујевцу обављају на две локације. Из наведеног разлога Председник Академије је избором повереника и заменика повереника и додељивањем задатака унапредио превентивну заштиту, тако да се обезбеди правилно функционисање Академије, укључујући и узбуњивање запослених и студената који су се у просторијама затекли у случају наступајуће или настале опасности која угрожава или може угрозити објекте који припадају Академији. На основу интерних правила и упутстава у оквиру правног лица, као и упутствима Штаба за ванредне ситуације, повереници цивилне заштите упознају остале запослене и студенте са знацима за узбуњивање и о поступцима које треба предузети на дате знаке опасности. По настанку опасности и датом сигналу, повереник цивилне заштите у консултацији са Председником Академије, даје потребна упутства и о евентуалним уоченим проблемима и обавештава запослене а по потреби и Штаб за ванредне ситуације.

Говорна порука и звучни сигнал путем сирена

Сирене за узбуњивање се користе за давање звучног сигнала опасности за упозорење становништва на непосредну опасност. За потребе узбуњивања становништва/запослених користе се сирене са територије града Крагујевца. Становништву/ запосленима се приликом обавештавања и упозоравања о наступајућој опасности дају упутства о предузимању мера личне и колективне заштите. Сва обавештења се дају преко радио и телевизијских станица, разгласних уређаја, плаката, огласа у органима, привредним друштвима и другим правним лицима, а у неким случајевима преко одговарајућих уговорених сигнала.

Знаци узбуњивања су:

- општа јавна мобилизација;
- ваздушна опасност , опасност од напада из ваздуха;
- радиолошко-хемијско-биолошка опасност – опасност од РХБ средстава;
- пожарна опасност – опасност од пожара;
- опасност од елементарних непогода – опасност од елементарних и техничко-технолошких несрећа;
- престанак опасности.

За узбуњивање се поред сирена могу користити и радио и разгласна средства и друга погодна акустична и електрична и оптичка средства (мегафони; алармни системи). Пријем обавештења преко ситуационог центра јединице локалне самоуправе.

Службу 112 чине:

- Национални центар 112;
- Оперативни центри 112;
- Ситуациони центри 112;
- Систем јавног узбуњивања.

Ситуациони центри, као саставни део службе 112, врше пријем, обраду и прослеђивање позива за помоћ а затим и рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености.

Ситуациони центар јесте служба задужена за:

- прикупљање свих информација битних за функционисање града и њихово прослеђивање у реалном времену,
- свим релеватним субјектима, ради брзог и ефикасног реаговања у случају одређене опасности.

Сва обавештења се дају преко радио и телевизијских станица плаката, огласа у органима, привредним друштвима и другим правним лицима, а у неким случајевима преко одговарајућих уговорених сигнала. Том приликом дају се упутства о предузимању мера личне и узајамне заштите.

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА Академије СС, Крагујевац

Савремена друштва у којима је на високом нивоу развијен систем јављања, информисања и обавештавања врши информисање јавности и запослених благовремено и веома брзо о свим релевантним догађајима везаним за план заштите и спасавања а најчешће је то путем:

- средстава јавног информисања
- СМС порука

Пријем обавештења преко средстава јавног информисања
Становништво се може информисати електронским медијима, националном телевизијом, радиом, штампаним медијима. Комуникација уз помоћ технологије подразумева телефон (бежични и жични телефонски саобраћај), компјутере (интернет), радио (радио-везе, станице, мрежа) и телевизију. На основу донете Одлуке о формирању јединица цивилне заштите опште намене за територију Града Крагујевца (Сл. лист града Крагујевца бр.10/2017) у граду Крагујевцу су формиране 44 групе цивилне заштите опште намене, са укупно 221 припадником цивилне заштите које покривају територију града Крагујевца. Наведене јединице ће пружити помоћ у заштити и спасавању становништва материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама односно извршавање мера цивилне заштите као што су: локализовање и гашење малих почетних пожара указивање прве помоћи у збрињавању угроженог становништва и друге активности по процени Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Крагујевца. Радио-дифузне и телевизијске станице дужне су да на захтев Министарства унутрашњих послова предузму мере ради хитног преношења одговарајућих информација од интереса за заштиту и спасавање. Када су ванредне ситуације веома озбиљне постоји законски основ за прекид програма и саопштење упозорења или наредби.

СМС порука или обавештење

Оператори мобилне телефоније дужни су да на захтев Министарства унутрашњих послова (у складу са Законом) обезбеде бесплатно преношење обавештења од интереса за заштиту и спасавање телефонским претплатницима.

3.1.3. Начин обавештавања запослених о наступајућој или насталој опасности
Запослени и студенти која су се затекли у просторијама Академије или у дворишном простору који припада Академији се о наступајућој или насталој опасности могу обавештавати путем звучне сигнализације која се остварује преко алармних сирена или од стране лица које прво уочи опасност и то на следеће начине: ручним јављачима пожара; мегафоном гласним узвиком „опасност“.

3.1.4. Поступци запослених и студената који су се затекли у објектима у складу са упутством о поступању (реаговању) у случају опасности

У случају узбуне због наступајуће или настале опасности, сви запослени дужни су да поступе на следећи начин:

- Наставно особље -прекидају предавања и позивају студенте да напусте учионице/амфитеатар/лабораторију и крену према најближем излазу;
- Административни радници и помоћно особље прекидају рад, искључују опрему за рад и одмах напуштају зграду Академије крећући се ка најближем излазу;
- Слушају саопштења преко мегафона о врсти опасности и мерама ;
- Не стварају панику и остају мирни и присебни ;
- Обавештавају остале запослене, и друга лица која се затекну у радној околини и о природи опасности и мерама које је потребно предузети;
- Искључују довођење електричне енергије;
- Забрањују непознатим лицима приступ као и саобраћај поред угроженог места;
- Ако деле простор са другим правним лицем исто обавештавају о насталој опасности.

ЗВУЧНИ СИГНАЛИ ЗА УЗБУНУ

ЗНАЦИ ЗА УЗБУНУ ПРЕНОСЕ СЕ ПУТЕМ СИГНАЛА КОЈИ ЕМИТУЈУ СИРЕНЕ ЗВУЧНИМ СИГНАЛИМА НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН



**Прилог 2: ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ ЦИВИНЕ ЗАШТИТЕ
- УЗБУЊИВАЊА**

ПД-1

Ред. број 1	Активност 2	Посатупак у спровођењу активности 3	Носилац активности 4	Сарађује 5	Напомена (прилог) 6
1.	Организација и начин пријема сигнала о наступајућој или насталој опасности	Када Председник Академије добије информације од стране: Градског штаба за ванредне ситуације, запослених, преко јавне сирене, ручне сирене /аларма, СМС порука о наступајућој или насталој опасности, позива повереника цивилне заштите или заменика повереника цивилне заштите . Затим, у сарадњи са њима врши анализу добијених података и одлучује о предузимању хитних мера и даљих корака, у циљу благовременог обавештавања и припреме запослених и студената.	Председник Академије	Повереник и заменик повереника цивилне заштите	Прилог 2 Преглед повереника и заменика повереника Доношење одлуке о предузимању активности
2.	Одлука о доношењу Наредбе о организовању и спровођењу узбуњивања у Академији СС (за објекат у коме је настала опасност)	Након организовања састанка са повереником и замеником повереника а на основу анализираних информација и утврђивања непосредне опасности, Председник Академије доноси одлуку да ли треба узбунити запослене и студенте. Уколико одлучи да је потребно доноси Наредбу о организовању и спровођењу узбуњивања у Академији и о томе најпре обавештава повереника цивилне заштите. Узбуњивање се врши на основу екстерних информација (добијених од Градског штаба за ванредне ситуације) или на основу интерних информација (информација са видео надзора, као и информација од других запослених у објекту).	Председник Академије	Повереник и заменик повереника цивилне заштите	Прилог 2 Списак повереника и заменика повереника Прослеђивање одлуке о спровођењу узбуњивања

Ред. број	Активност	Посатупак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
3.	Укључивање аларма / сирене за узбуну	Повереник цивилне заштите може вршити узбуњивање запослених и студената звучним сигнаlima/ сиреном или мегафоном	Повереник цивилне заштите	Заменици повереника цивилне заштите; сви запослени	Прилог 4
4.	Комуникација са Градским штабом за ванредне ситуације	У случају да је реч о опасности која угрожава ширу територију (нпр. земљотрес), Председник Академије успоставља комуникацију са Градским штабом за ванредне ситуације.	Председник Академије	Командант Штаба за ванредне ситуације града Крагујевца	Прилог 3
5.	Информисање и упознавање свих запослених и корисника услуга са знацима за узбуњивање и поступцима које треба предузети	Повереник цивилне заштите у сарадњи са заменицима повереника цивилне заштите најпре смирују панику међу запосленима и студентима и обавештава их о предузимању адекватних мера, у складу са насталом ситуацијом.	Повереник цивилне заштите	Заменици повереника цивилне заштите, сви запослени	Прилог 4
6.	Спровођење евакуације -организација евакуације запослених и странака и упућивање на место прикупљања	На знак за узбуњивање чланови тима за евакуацију врше усмеравање запослених и студената ради безбедне и брзе евакуације из објекта Академије и упућивање на место окупљања поред главног излаза или у дворишном простору Академије	Руководилац тима за евакуацију	Повереник и заменик повереника цивилне заштите, члан тима	На основу Плана евакуације из Правила заштите од пожара
7.	Евиденција евакуисаних лица	На основу списка запослених и броја студената који су тог дана присутни у објекту врши се евиденција пристиглих запослених као и студената на зборном месту од стране повереника цивилне заштите или заменика повереника и кроз разговор са њима сазнаје да ли је неко остао у објекту.	Повереник цивилне заштите Чланови тима за евакуацију	Заменик повереника цивилне заштите	Евиденција запослених и студената на основу евиденција или процене наставника (уколико се не врши евидентирање присутности студената).

8.	Организација пружања прве помоћи	Уколико има повређених запослени који су обучени за пружање прве помоћи пружају помоћ повређенима. Евидентира се број повређених лица и утврђује потреба за њиховим даљим збрињавањем у здравствене установе. Организује се превоз до здравствене установе.	Повереник цивилне заштите Чланови тима за пружање прве помоћи	Заменик повереника цивилне заштите	Позивање хитне службе ради најаве. Превоз повређених сопственим возилом
9.	Престанак потребе за узбуњивањем/ Искључивање аларма за узбуну	У случају да је за узбуњивање коришћен звучни сигнал (интерни алармни систем), повереник цивилне заштите искључује исти након што сва лица буду обавештена/евакуисана на безбедну површину, односно онда када околности настале ситуације то дозволе.	Повереник цивилне заштите	Заменик повереника цивилне заштите; члан тима за узбуњивање, сви запослени	Напуштање места и обавештавање чланова породица о повређенима
10.	Састављање извештаја о предузетим мерама и активностима	Након предузимања свих мера и активности, саставља се извештај о обављеном узбуњивању и евакуацији. Извештај може састављати повереник цивилне заштите или Председник Академије лично.	Председник Академије	Повереник и заменик повереника цивилне заштите	Прилог 3
11.	Информисање Градског штаба за ванредне ситуације	Комуникацију између Градског штаба за ванредне ситуације и АСС Шумадија одржава Председник Академије. Он Градском Штабу доставља сачињене извештаје, а то може учинити или преко секретара или административног радника	Председник Академије	Повереник и заменик повереника цивилне заштите	Прилози 2 и 3 Сачињавање извештаја за средства јавног информисања

Прилог 3: ПОДСЕТНИК ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ

ПД-2

Ред. број	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
1.	Анализа добијених информација о опасности која угрожава објекте Академије	Повереник цивилне заштите	Одмах по добијању информација	Пријем се може добити путем средстава јавног информисања, СМС порука, директним позивом или средствима јавног информисања
2.	Позивање повереника цивилне заштите	Заменик повереника цз	Одмах по добијању информација	По пријему информација
3.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу узбуњивања	Секретар Академије	Након анализе прикупљених информација	Одлука о доношењу Наредбе о спровођењу узбуњивања по сопственој процени
4.	Успостављање комуникације са Градским штабом за ванредне ситуације	Командант Штаба за ванредне ситуације Града Крагујевац	Након анализе прикупљених информација	Мобилним телефоном или емаилом
5.	Координација у спровођењу мера и активности које се предузимају ради заштите и спасавања запослених, студената, странака и имовине	Повереници, заменици повереника цивилне заштите	Током спровођења активности	Непрекидна веза између Председника Академије, повереника цз, тима за евакуацију и прве помоћи
6.	Састављање извештаја о предузетим мерама и активностима	Секртар Академије	Након извршеног узбуњивања	Доставља извештаја одмах
7.	Информисање Градског штаба за ванредне ситуације	Председник Академије лично или од њега овлашћени радник	Након извршеног узбуњивања	Обавештење о предузетим мерама и предузимање мера за следећу активност

Прилог 4: ПОДСЕТНИК ЗА РАД ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ПД-2

Ред. број	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
1.	Пријем информација , анализа добијених информација и утврђивање степена опасности као и потребе за узбуњивањем	Заменици повереника ЦЗ, Градски штаб за ВС града Крагујевца	Одмах по добијању информација и потенцијалне потребе за узбуњивањем	Сигнал се може примити преко јавне сирене, директним позивом, СМС, преко средстава јавног информисања
2.	Укључивање аларма за узбуну у Академији	Заменици повереника цивилне заштите Запослени који уочи опасност	По добијању Наредбе о организовању и спровођењу узбуњивања	Активирање СИРЕНЕ или употреба мегафона
3.	Информисање и упознавање свих запослених и лица која су се ту затекла са знацима за узбуњивање и поступцима које треба предузети	Заменици повереника цивилне заштите	По укључивању аларма за узбуну	Указивање на најкраћи пут евакуације према слободном простору
4.	Узбуњивање лица која су ван предметних комплекса	Заменици повереника цивилне заштите	По доношењу наредбе о узбуњивању	Уколико повереник има информацију о таквим лицима позив да одмах морају напустити простор
5.	Комуникација са градским структурама о издавању другог сигнала за узбуњивање	Заменици повереника цивилне заштите	У току трајања ванредне ситуације	Обавештавање лица о обавези удаљавања из зоне опасности
6.	Престанак алармирања за узбуну	Заменици повереника цивилне заштите	По обављеном узбуњивању и извршеној евакуацији	Проверава да ли су сви напустили објекте позивом мегафоном и личним информисањем од запослених и студаната који су већ напустили објекат
7.	Састављање извештаја о предузетим мерама и активностима	Заменици повереника цивилне заштите,	По обављеном узбуњивању и извршеној евакуацији	Достава извештаја средствима јавног информисања мејлом или непосредно
8.	Информисање Градског штаба за ванредне ситуације	Председник Академије	По обављеном узбуњивању и извршеној евакуацији	Достава градском штабу за ванредне ситуације мејлом или непосредно да је процес евакуације завршен

3.2. Евакуација

Евакуација подразумева планско и организовано премештање становништва/ запослених/ студената и измештање материјалних и културних добара са потенцијално угрожене или већ угрожене територије на мање угрожену или безбедну територију. Уколико опасност угрожава неки објект, односно једно правно лице, евакуацију унутар правног лица спроводи само правно лице. У активностима евакуације учешће узимају запослени којима су додељене активности приликом евакуације. У случају потребе, евакуацију може спровести и Штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе на чијој се територији објект налази (уколико је опасност таквог обима и интензитета да захвата већу површину и угрожава већи број људи односно правних лица). Изузетно, евакуацију спроводи Републички штаб за ванредне ситуације уколико опасност захвата две или више јединице локалне самоуправе.

Ред. број	МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ Евакуација	ПРИЛОГ ПРИМЕДБА
1	2	3
1.	Преглед активности у спровођењу евакуације - <i>Образац ПД-1</i>	Прилог 5.
2.	Подсетник за рад Председника Академије - <i>Образац ПД-2</i>	Прилог 6
3.	Подсетник за рад повереника цивилне заштите - <i>Образац ПД-2</i>	Прилог 7
4.	Преглед угрожених који се евакуишу - <i>Образац ПД-3</i>	Прилог 8

Прилог 5 : ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ ЕВАКУАЦИЈЕ

ПД-1

Ред. број	Активност	Посатупак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
1.	Анализа информација о опасности у оквиру АСС Шумадија и утврђивање потребе за евакуацијом	Сагледава се озбиљност опасности као и могуће последице по запослене и студената који се могу затећи у објектима и утврђује потреба за евакуацијом. На основу наведеног, доноси се одлука којом се одређује да је неопходно спровести евакуацију лица која се налазе у објектима Академије.	Председник Академије	Руководилац тима за евакуацију	Прилог 6 Хитно прослеђивање одлуке о евакуацији
2.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу евакуације угрожених запослених и студената	По пријему позива од стране Штаба за ванредне ситуације града Крагујевца или утврђене непосредне опасности и потребе за евакуацијом, Председник Академије издаје Наредбу о евакуацији свих запослених и студената. Осим Председника Академије, о потреби евакуације могу одлучити и Повереник цивилне заштите.	Председник Академије	Руководилац тима за евакуацију	Прилог 6
3.	Обавештавање запослених о прекиду рада и упућивање на активности које је потребно спровести	Након издавања Наредбе, запослени прекидају рад, наставу са студентима, искључују уређаје са којима у том тренутку рукују и упућују се ка најближем излазу, односно у отворени простор. Сви запосленису у оквиру своје надлежности обавезни да у складу са посебним процедурама за своје радно место, обезбеде или да на безбедно место изнесу одређену документацију, уређаје и осталу опрему.	Руководилац тима за евакуацију	Повереник ЦЗ, чланови тима за евакуацију	Прилог 7 Ангажовање запослених, наставника/предавача
4.	Утврђивање броја људи које је потребно евакуисати	На основу списка запослених и студената по групама за тај дан утврђује се број запослених /студената које је потребно евакуисати.	Руководилац тима за евакуацију	Повереник цз	Утврђивање праваца евакуације

Ред. број	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		Евакушу се и остали посетиоци који се евидентирају по завршетку евакуације на месту прикупљања.			
5.	Обавештавање свих присутних лица о евакуацији и месту прикупљања	Обавештавање запослених да се спреме за евакуацију и организују евакуацију студената као и упућивање на место прикупљања (простор испред главног излаза/улаза , удаљен најмање 5 m од излаза). Гласним и одсечним упозоравањем обавештавају се угрожена лица на обавезу евакуације.	Председник Академије/ Повереник цз	Руководилац тима за евакуацију,	Прилог 8 ПДЗ образац
6.	Упознавање лица која се евакуишу са упутствима за евакуацију	Сви запослени координирају евакуацију према упутству одговорних лица која спроводе евакуацију (Председник Академије, повереник и заменици повереника цивилне заштите), са циљем сузбијања панике: <ul style="list-style-type: none"> – приоритет при спасавању је спасавање и евакуација студената , то морају имати у виду сви запослени; – кретати се левом страном степеништа; – не кретати се степеништем навише и улазити у просторије повезане са степеништем; – не трчати; – са собом не носити велике предмете и торбе, осим у случају евакуације имовине; – не враћати се по личне или друге ствари остале на месту боравка пре евакуације; – удаљити се од излаза и не ометати друге; – без обзира на разлоге, по напуштању објекта, не враћати се у угрожени простор. 	Руководилац тима за евакуацију	Повереник цивилне заштите наставник, предавач	Прилог 7
7.	Омогућавање несметаног пролаза лицима која се евакуишу	По одређивању тачног места где је потребно извести евакуацију, мора се одмах омогућити несметани пролаз лицима која се евакуишу кроз	Повереник цз	предавачи, административни радници	Прилог 7

Ред. број	Активност	Посатупак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
		излазе према зборном месту евакуације и према упутству за евакуацију. Утврђује се и омогућава проходност путева евакуације, односно проходност кроз све улазе-излазе из објекта отварањем врата.		Сви запослени	Прилог 7
8.	Спровођење евакуације	Усмеравање запослених, студената и посетилаца ради безбедне и брзе евакуације из објекта на место прикупљања.	Руководилац евакуације	Заменик повереника цивилне заштите; сви запослени	Прилог 8
9.	Организација и припрема моторних возила којима ће се вршити превоз евакуисаних којима је превоз потребан	Организовано напуштање објекта и угрожене територије врши се службеним или приватним возилима запослених.	Руководилац тима за евакуацију	Повереник и заменик повереника цивилне заштите; сви запослени	Прилог 7 и Прилог 8
10.	Позивање Градског штаба за ванредне ситуације ради ангажовања људи и довољног броја превозних средстава за превоз евакуисаних	Уколико се не располаже довољним бројем моторних возила, позива се Штаб за ванредне ситуације града Крагујевца. Достављања се број лица која је потребно евакуисати и подаци о месту прикупљања.	Председник Академије, повереник цз	заменик повереника цивилне заштите	Прилог 6
11.	Организација прикупљања и евиденција пристиглих	Евиденција пристиглих према списку запослених, студената као и осталих странака које су евакуисане а нису до тада евидентиране.	Чланови тима за евакуацију	Заменик повереника цивилне заштите	Прилог 8

Ред. број	Активност	Посатупак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
12.	Организација пружања прве помоћи повређенима	Запослени који су обучени за пружање прве помоћи пружају помоћ повређенима. Евидентира се број повређених лица и утврђује потреба за њиховим даљим збрињавањем у здравствене установе.	Повереници цз	Заменик повереника цивилне заштите, запослени обучени за пружање прве помоћи	Прилог 7 ПД -2 образац
13.	Организација и распоређивање евакуисаних по возилима за превоз	Користе се возила запослених. У случају недовољног броја превозних средстава, користе се капацитети које обезбеђује град Крагујевац односно Штаб за ванредне ситуације града Крагујевца	Повереник цивилне заштите члан тима за евакуацију	Заменик повереника цивилне заштите	
14.	Координација спровођења евакуације до места прихвата	Запослени који учествују у евакуацији организују и прихват евакуисаних.	Заменик повереника цз	васпитачи	Прилог 8. ПДЗ образац
15.	Сачињавање извештаја о евакуацији	Након завршене евакуације, сачињава се извештај о обављеној евакуацији и прихвату угрожених и исти се доставља Председнику Академије.	Руководилац тима за евакуацију	Заменик повереника цивилне заштите	Прилог 8 ПДЗ образац
16.	Информисање Градског штаба за ванредне ситуације	Уколико је реч о опасности која угрожава ширу територију града и уколико је податак о опасности добијен од стране Штаба за ванредне ситуације града Крагујевца, Председник Академије извештава Штаб о свим предузетим активностима.	Председник Академије/ повереник цз	Заменик Повереника цз цивилне заштите	Прилози 6 и 7

Прилог 6: ПОДСЕТНИК ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ

ПД-2

Ред. број 1	ЗАДАТАК 2	САРАЂУЈЕ 3	РОК ИЗВРШЕЊА 4	ПРИМЕДБА 5
1.	Анализа информација о насталој опасности	Повереник цз/ руководилац одсека	Одмах по добијању информације о опасности	По сопственој процени о потреби евакуације
2.	Успостављање комуникације са Градским штабом за ванредне ситуације	Командант Штаба за ванредне ситуације града Крагујевца	По добијању информације о опасности	Прилог 6 и 7
3.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу евакуације угрожених запослених и студената	Повереник цз	Одмах по извршеној анализи информација и утврђивању потребе за евакуацијом	Састављање наредбе
4.	Координација у спровођењу мера и активности које се предузимају ради заштите и спасавања запослених/студената и имовине, а у складу са Планом евакуације	Повереници /Заменици повереника цивилне заштите	Током спровођења евакуације	Прилог 8
5.	У случају потребе за додатним бројем превозних средстава за потребе евакуације, позивање Штаба за ванредне ситуације града Крагујевца или Градске управе	Повереник цз	По утврђивању недостатка броја возила потребних за евакуацију	Прилог 7
6.	Састављање извештаја о предузетим активностима током евакуације	Заменици повереника цивилне заштите	По обављеној евакуацији	У слободној форми саставља извештај
7.	Информисање Штаба за ванредне ситуације града Крагујевцу о предузетим мерама	Заменик повереника цив. заштите	По обављеној евакуацији	Директно обраћање Председника Академије

Прилог 7: ПОДСЕТНИК ЗА РАД ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ПД-2

Ред. број	ЗАДАТАК	САРАБУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
1.	Прављење списка на основу утврђеног броја људи /студената ако је потребно евакуисати	Заменици повереника цивилне заштите	Одмах по уочавању опасности/ по издавању Наредбе о организовању и спровођењу евакуације	Прилог 8 уз сарадњу са секретаром Академије
2.	Обавештавање свих присутних лица о евакуацији и месту прикупљања	Руководилац тима за евакуацију	Одмах по уочавању опасности/ по издавању Наредбе о организовању и спровођењу евакуације	Прилог 8 Списак запослених који могу превозити сопственим возилима
3.	Упознавање лица која се евакуишу са упутствима за евакуацију	Заменици повереника цивилне заштите	Одмах по уочавању опасности/ по издавању Наредбе о организовању и спровођењу евакуације	У складу са графичким прилозима/плановима евакуације по објектима
4.	Омогућавање несметаног пролаза лицима која се евакуишу	Заменици повереника цивилне заштите, чланови тима за евакуацију	Одмах по уочавању опасности/ по издавању Наредбе о организовању и спровођењу евакуације	Прилог 8
5.	Спровођење евакуације из објекта	Заменици повереника цз, чланови тима за евакуацију	Одмах по уочавању опасности/ по издавању Наредбе о организовању и спровођењу евакуације	Употреба службеног и приватних возила при евакуацији
6.	Организација и припрема моторних возила којима ће се вршити превоз евакуисаних	Руководилац тима за евакуацију/ Заменик повереника цивилне заштите	Одмах по уочавању опасности/ по издавању Наредбе о организовању и спровођењу евакуације	Позивање запослених који су присутни са сопственим возилима да узму учешће у евакуацији.
7.	Организација прикупљања и евиденција пристиглих	Заменици повереника цивилне заштите	По извршеној евакуацији	Информисање да ли има лица која су остала у објекту
8.	Организација и распоређивање евакуисаних по возилима за превоз	Заменик повереника цз/члан тима за евакуацију	У току евакуације	Прилог 8

Ред. број	ЗАДАТАК	САРАБУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
9.	Координација спровођења евакуације до места прихвата	Заменици повереника цивилне заштите	У току спровођења евакуације	Прилог 8
10.	Сачињавање извештаја о евакуацији	Председник Академије/ повереник цз или члан тима за евакуацију	По извршеној евакуацији	Прилог 8 и Прилог 6

Прилог 8: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНИХ КОЈИ СЕ ЕВАКУИШУ

ПД-3

Ред, број	Организационе јединице по објектима/адреса	ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СЕ ЕВАКУИШУ				УКУПНО	Место прикупљања	Правац евакуације	Место прихвата евакуисаних/ адреса	Сопствена средства за превоз		Примедба
		Труднице	Запослени са посебним потребама	Остали запослени	Странке /Остали присутни					Врста	Број	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	1.Академија СС,Крагујевац,Радоја Домановића 12, Крагујевац	/	/		10+180 +5	195	испред главног улаза/излаза	одређен стрелицама за евакуацију	Радоја Домановића 12, Крагујевац	службено возило,возила запослених		

Напомена: Укупан број лица која се евакуишу дат је на основу укупног броја запослених и студената у објекту Академије СС , Крагујевац,(посматраног објекта), који има капацитет од око 180 студената , и ако додамо око 10 запослених и 5 посетилаца (странака) који се могу ту наћи у објекту узима се укупан број особа које треба евакуисати око 195 особа.

Академија располаже са путничким возилом који ће се најпре користити за превоз евакуисаних, а потом се могу користити и возила запослених. Такође ће се ставити на располагање и возила физичких лица који су се ту затекли по наредби руководиоца акције и спасавања. У случају недовољног броја возила, потребна превозна средства обезбеђује Град Крагујевац. Уколико је реч о опасности која погађа ширу територију града Крагујеваца и самим тим је угрожен већи број објеката, евакуација се ради по Плану заштите и спасавања града Крагујеваца на се у складу са тим и одређују места за прихват. Здравствено збрињавање спроводи се у оквиру Дома здравља и Градске болнице Крагујевац.

3.3. Прва помоћ

Организација и спровођење прве помоћи у случају катастрофа, обухвата све облике прве и медицинске помоћи, самопомоћи и узајамне помоћи и збрињавање повређених и оболелих. Медицинску помоћ у случају катастрофа пружају територијално надлежне установе здравствене заштите. У пружању прве помоћи учествује Министарство, Црвени крст Србије, јединице цивилне заштите, стручна лица и обучени грађани у оквиру личне и узајамне заштите. Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“, бр. 109/2016), прописују се начин пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. У складу са наведеним, Академија СС, Крагујевац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи и обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи узимајући у обзир процењене ризике, технолошки процес, организацију, природу и обим процеса рада, број запослених који учествују у процесу рада (запослених и студената), број радних смена, број локацијски одвојених јединица, учесталост повреда на раду и удаљеност до најближе медицинске помоћи. У оквиру Академије СС, Крагујевац за пружање прве помоћи именоване су по две особе за сваки објекат које ће бити упућене у стручну установу на обуку за пружање прве помоћи (тако да ће се сматрати да сваки објекат има по два лица за пружање прве помоћи. Поред тога располаже следећим средствима за потребе пружања прве помоћи:

- ормарићима за пружање прве помоћи са комплетном опремом;

За пружање здравствених услуга запосленима и студентима у оквиру Академије СС, Крагујевац користе се и следећи објекти здравствене заштите на нивоу града:

- Дом здравља;

- Градска болница;

Ред. број	МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ Прва помоћ	ПРИЛОГ ПРИМЕДБА
1	2	3
1.	Преглед активности у спровођењу прве помоћи - Образац ПД-1	Прилог 9.
2.	Подсетник за рад руководиоца тима за прву помоћ - Образац ПД-2	Прилог 10.
3.	Подсетник за рад повереника цивилне заштите - Образац ПД-2	Прилог 11.

Прилог 9: ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ

ПД-1

Ред. бр.	Активност	Поступак у спровођењу активности	Носилац активности	Сарађује	Напомена (прилог)
1	2	3	4	5	6
1.	Пружање прве помоћи у оквиру објеката	Оспособљени за пружање прве помоћи угроженим лицима пружају прву помоћ одмах након повређивања	Руководилац тима за пружање прве помоћи.Оспособљени за пружање прве помоћи повереник цз	Предавачима, наставницима	Прилог бр. 10,11
2.	Изношење садржаја из ормарића за прву помоћ на месту за евакуацију	Оспособљени за пружање прве помоћи износи садржај из ормарића	Чланови тима за пружање прве помоћи .Оспособљени за пружање прве помоћи	Административним радницима	
3.	Тријажа повређених на месту за евакуацију	Повереник цивилне заштите на месту за евакуацију организује пружање прве помоћи и врши тријажу повређених и одређује приоритет у пружању прве помоћи	Руководилац тима/Повереник цивилне заштите и оспособљени за пружање прве помоћи	са предавачима	
4.	Пружање прве помоћи	Пружање прве помоћи по приоритету	оспособљени за пружање прве помоћи, члан тима	наставницима, предавачима	
5.	Позивање хитне медицинске помоћи	По процени лица која пружају прву помоћ врши се позивање хитне медицинске службе и даље врши медицинско збрињавање	Оспособљена лица за пружање прве помоћи	са административним радницима	
6.	Евидентирање повређених	Евидентирају се сви повређени и здравствено збринутим у здравственим установама	Руководиоц тима за прву и медицинску помоћ прикупља податке о здравствено збринутим	наставник који се ту затекао	
7.	Обавештавање породица о повређенима и здравствено збринутим запосленима и студентима	Повереник цз/заменици повереника цз обавештавају телефоном породице о повређеним и здравствено збринутим.	Повереник цивилне заштите, члан тима за пружање прве помоћи	секретар /сви запослени	

Прилог 10: ПОДСЕТНИК ЗА РАД РУКОВОДИОЦА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

ПД-2

Ред бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Организација пружања прве помоћи у објекту	Запосленим оспособљеним за пружање прве помоћи	Одмах након повређивања	Прилог бр.7, 8, Прилог 10, 11.
2.	По издатом наређењу за евакуацију наређује члановима тима за пружање прве помоћи и оспособљеном за пружање прве помоћи да изнесу комплет за пружање прве помоћи на место за окупљање (безбедно место)	Са наставницима	По издавању наређења за евакуацију	
3.	Прати организацију пружања прве помоћи и укључује се у случају потребе	Предавачи /оспособљени за пружање прве помоћи	На месту за евакуацију	
4.	Организује позивање хитне медицинске помоћи у случају потребе	Предавач, наставник / оспособљени за пружање прве помоћи		
5.	Организује евидентирање повређених и здравствено збринутих	Административни радници		
6.	Извештава Градски штаб за ванредне ситуације о броју повређених	Председник Академије		
7.	Организује обавештавање породица о повређенима и евентуално здравствено збринутим	Административни радник / члан тима за прву помоћ		

**Прилог 11: ПОДСЕТНИК ЗА РАД ПОВЕРЕНИКА (ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА)
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ**

ПД-2

Ред бр.	Задатак	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Организује пружање прве помоћи у објекту и током евакуације уколико постоји потреба за истом	Наставници, предавачи	Одмах	Прилог бр. 10 и 11 Утрђивање приоритета у пружању прве помоћи
2.	Организује изношење евентуално повређених током евакуације	Дежурни у смени	На месту за евакуацију	
3.	Врши тријажу повређених и организује пружање прве помоћи по приоритету	Руководилац тима за пружање прве помоћи/члан тима за пружање прве помоћи		
4.	По утврђеној потреби организује позивање хитне помоћи	Наставник, предавач		
5.	Врши прихват екипа хитне помоћи и помаже при евентуалном транспорту повређених	Наставник, студент, члан екипе за пружање прве помоћи		
6.	Учествује у евидентирању повређених и здравствено збринутих	Наставник, студент		
7.	Учествује у обавештавању родитеља /породица повређених и евентуално здравствено збринутих запослених и студената	Наставници, студенти Руководиоц тима за прву и медицинску помоћ	По указаној првој помоћи и здравственом збрињавању	

Прилози

1. СПИСАК ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Ред. број.	Име и презиме	Адреса	Телефони		
			Кућни	На послу	Мобилни
1.	Милан Ђорђевић				

2. ПРЕГЛЕД ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. број.	ЛОКАЦИЈА	Име и презиме	функција у тиму	Телефони			Адреса становања
				Кућни	На послу	Мобилни	
01.	Одсек Крагујевац, Косовска бр. 8	Јасмина Кочановић	повереник				
02.	Одсек Крагујевац, Косовска бр. 8	Слађана Пејчиновић	заменик повереника				
03.	Одсек Крагујевац, Радоја Домановића 12	Др Александар Мишковић	повереник				
04.	Одсек Крагујевац, Радоја Домановића 12	Хрвоје Пушкарић	заменик повереника				
05.	Одсек Трстеник, Радоја Крстића 19	Др Горан Миодраговић	повереник				
06.	Одсек Трстеник, Радоја Крстића 19	Миле Трифуновић	заменик повереника				
07.	Одсек Аранђеловац, Јосифа Панчића 11	Др Ана Дукић	повереник				
08.	Одсек Аранђеловац, Јосифа Панчића 11	Ђорђе Михаиловић	заменик повереника				

3.ПРЕГЛЕД ТИМОВА ЗА РЕАГОВАЊЕ СА ЧЛАНОВИМА

1.ТИМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ред. број.	ЛОКАЦИЈА	Име и презиме	функција у тиму	Телефони			Адреса становања
				Кућни	На послу	Мобилни	
1.	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА	Др Милан Ђорђевић	руководилац тима за ванредне ситуације				
		Др Александар Мишковић	заменик руководиоца тима за ванредне ситуације				
		Др Ђорђе Михаиловић	члан тима за ванредне ситуације				
		Др Ана Дукић	члан тима за ванредне ситуације				
		Др Горан Миодраговић	члан тима за ванредне ситуације				
		Др Слободан Александров	члан тима за ванредне ситуације				

2. ТИМ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ

Ред. број.	ЛОКАЦИЈА	Име и презиме	функција у тиму	Телефони			Адреса становања
				Кућни	На послу	Мобилни	
01.	Одсек Крагујевац	Др Александар Мишковић	руководилац тима за евакуацију				
02.	Одсек Трстеник	Др Горан Миодраговић	заменик руководиоца тима за евакуацију				
03.	Одсек Крагујевац	Мр Милан Станојевић	члан тима за евакуацију				
04.	Одсек Аранђеловац	Др Ђорђе Михаиловић	члан тима за евакуацију				
05.	Одсек Аранђеловац	Драган Крстановић	члан тима за евакуацију				
06.	Одсек Трстеник	Миле Трифуновић	члан тима за евакуацију				

1. ТИМ ЗА ПРВУ ПОМОЋ

Ред. број.	ЛОКАЦИЈА	Име и презиме	функција у тиму	Телефони			Адреса становања
				Кућни	На послу	Мобилни	
01.	Одсек Аранђеловац	Ђорђе Трифуновић	руководилац тима за прву помоћ	/			
02.	Одсек Трстеник	Слађана Милетић	заменик руководиоца тима за прву помоћ	/			
03.	Одсек Крагујевац	Хрвоје Пушкарић	члан тима за прву помоћ	/			
04.	Одсек Крагујевац	Саша Васиљевић	члан тима за прву помоћ	/			
05.	Одсек Крагујевац	Јасмина Кочановић	члан тима за прву помоћ				
06.	Одсек Крагујевац	Александар Поповић	члан тима за прву помоћ				
07.	Одсек Аранђеловац	Милета Радовановић	члан тима за прву помоћ				
08.	Одсек Трстеник	Владан Чолић	члан тима за прву помоћ				

Република Србија
Академија струковних студија Шумадија
Број: 670/2022-01
Датум: 23.06.2022. године
Крагујевац

На основу члана 89. став 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 77. и члана 78. став 1. тачка 2) и став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 7. став 1. и став 2. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и члана 147. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија (Пречишћени текст Статута Академије, бр. 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године, са Одлуком о измени и допуни Статута Академије, број 201-2/2022-02 од 25.02.2022. године), председник Академије доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите

I За поверенике цивилне заштите и заменике повереника цивилне заштите у објектима Одсека Крагујевац Академије струковних студија Шумадија именују се:

- Јасмина Кочановић, запослена на пословима шефа Канцеларије стручних служби Одсека Крагујевац - повереник цивилне заштите за објекат у Косовској 8 у Крагујевцу и просторије које Одсек Крагујевац користи у згради Средње стручне школе у Крагујевцу;
- Слађана Пејчиновић, запослена на пословима струкотехничког сарадника за студије и студентска питања - заменик повереника цивилне заштите за објекат у Косовској 8 у Крагујевцу и просторије које Одсек Крагујевац користи у згради Средње стручне школе у Крагујевцу;
- др Александар Мишковић, руководилац Одсека Крагујевац - повереник цивилне заштите за просторије које Одсек Крагујевац користи у згради Природно-математичког факултета у Крагујевцу, на адреси Радоја Домановића 12;
- др Хрвоје Пушкарић, запослени на пословима вишег предавача - заменик повереника цивилне заштите за просторије које Одсек Крагујевац користи у згради Природно-математичког факултета у Крагујевцу, на адреси Радоја Домановића 12.

II Повереник цивилне заштите учествује у припреми и организовању запослених за спровођење личне и узајамне заштите и мера цивилне заштите. Повереник извршава задатке организовано, према плану заштите и спасавања и наредбама и упутствима председника Академије. Рад повереника и заменика повереника се заснива на организовању и спровођењу првих превентивних или оперативних активности на заштити и спасавању људи и материјалних добара у ситуацијама када се најави настанак опасности или се опасност појавила.

III Повереник цивилне заштите, по овлашћењу председника Академије, у обавези је да сарађује са надлежном службом јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази објекат за који је задужен и надлежним штабом за ванредне ситуације.

О свим активностима повереник благовремено обавештава председника Академије.

IV Задаци повереника утврђени су чл. 13-15. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020).

V Заменик повереника цивилне заштите помаже поверенику у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Решење доставити: именованим повереницима цивилне заштите и заменицима повереника цивилне заштите, архиви и на огласну таблу Одсека Крагујевац.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 77. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (даље: Закона) којим је прописано да ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите; члану 78. став 1. тачка 2) наведеног Закона којим је прописано да поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава у привредном друштву и другом правном лицу - директор, односно други надлежни орган одређен општим актом, ставу 2. истога члана Закона којим је прописано да повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Чланом 7. став 1. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање прописано је да Поверенике и заменике повереника у привредном друштву и другом правном лицу, именује и разрешава директор или други надлежни орган одређен општим актом, у чијој надлежности су послови који се односе на заштиту и спасавање или у складу са проценом. Ставом 2. наведеног члана Правилника утврђено је да се повереници и заменици повереника именују за објекте привредног друштва или другог правног лица из редова запослених који обављају послове оперативног, односно најнижег нивоа руковођења.

На основу напред изложеног одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Савету Академије.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ
др Милак Зарђевић, проф. с. с.



Република Србија
Академија струковних студија Шумадија
Број: 679/2022-01
Датум: 27.06.2022. године
Крагујевац

На основу члана 89. став 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 77. и члана 78. став 1. тачка 2) и став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 7. став 1. и став 2. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и члана 147. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија (Пречишћени текст Статута Академије, бр. 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године, са Одлуком о измени и допуни Статута Академије, број 201-2/2022-02 од 25.02.2022. године), председник Академије доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите

I За повереника и заменика повереника цивилне заштите у објекту Одсека Трстеник Академије струковних студија Шумадија, на адреси Радоја Крстића 19 у Трстенику, именују се:

- Др Горан Миодраговић, руководилац Одсека Трстеник - повереник цивилне заштите;
- Миле Трифуновић, запослени на пословима вишег стручнотехничког сарадника за студије и студентске послове - заменик повереника цивилне заштите.

II Повереник учествује у припреми и организовању запослених за спровођење личне и узајамне заштите и мера цивилне заштите. Повереник извршава задатке организовано, према плану заштите и спасавања и наредбама и упутствима председника Академије. Рад повереника се заснива на организовању и спровођењу првих превентивних или оперативних активности на заштити и спасавању људи и материјалних добара у ситуацијама када се најави настанак опасности или се опасност појавила.

III Повереник, по овлашћењу председника Академије, у обавези је да сарађује са надлежном службом јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази објекат за који је задужен и надлежним штабом за ванредне ситуације.

О свим активностима повереник благовремено обавештава председника Академије.

IV Задаци повереника утврђени су чл. 13-15. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020).

V Заменик повереника помаже поверенику у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Решење доставити: именованом поверенику цивилне заштите и заменику повереника цивилне заштите, архиви и на огласну таблу Одсека Трстеник.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 77. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (даље: Закона) којим је прописано да ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним

зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите; члану 78. став 1. тачка 2) наведеног Закона којим је прописано да поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава у привредном друштву и другом правном лицу - директор, односно други надлежни орган одређен општим актом, ставу 2. истога члана Закона којим је прописано да повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Чланом 7. став 1. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање прописано је да Поверенике и заменике повереника у привредном друштву и другом правном лицу, именује и разрешава директор или други надлежни орган одређен општим актом, у чијој надлежности су послови који се односе на заштиту и спасавање или у складу са проценом. Ставом 2. наведеног члана Правилника утврђено је да се повереници и заменици повереника именују за објекте привредног друштва или другог правног лица из редова запослених који обављају послове оперативног, односно најнижег нивоа руковођења.

На основу напред изложеног одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Савету Академије.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ
Милаш Ђорђевић, проф. с. с.



Република Србија
Академија струковних студија Шумадија
Број: 673/2022-01
Датум: 23.06.2022. године
Крагујевац

На основу члана 89. став 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 77. и члана 78. став 1. тачка 2) и став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 7. став 1. и став 2. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и члана 147. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија (Пречишћени текст Статута Академије, бр. 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године, са Одлуком о измени и допуни Статута Академије, број 201-2/2022-02 од 25.02.2022. године), председник Академије доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите

I За повереника и заменика повереника цивилне заштите у објектима Одсека Аранђеловац Академије струковних студија Шумадија, на адреси Јосифа Панчића 11 у Аранђеловцу именују се:

- др Ана Дукић, руководилац Одсека Аранђеловац - повереник цивилне заштите;
- др Ђорђе Михаиловић, запослени на пословима професора струковних студија и помоћника председника Академије за наставу и акредитацију -заменик повереника цивилне заштите.

II Повереник учествује у припреми и организовању запослених за спровођење личне и узајамне заштите и мера цивилне заштите. Повереник извршава задатке организовано, према плану заштите и спасавања и наредбама и упутствима председника Академије. Рад повереника се заснива на организовању и спровођењу првих превентивних или оперативних активности на заштити и спасавању људи и материјалних добара у ситуацијама када се најави настанак опасности или се опасност појавила.

III Повереник, по овлашћењу председника Академије, у обавези је да сарађује са надлежном службом јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази објекат за који је задужен и надлежним штабом за ванредне ситуације.

О свим активностима повереник благовремено обавештава председника Академије.

IV Задаци повереника утврђени су чл. 13-15. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020).

V Заменик повереника помаже поверенику у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Решење доставити: именованим повереницима цивилне заштите и заменицима повереника цивилне заштите, архиви и на огласну таблу Одсека Аранђеловац.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 77. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (даље: Закона) којим је прописано да ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним

зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите; члану 78. став 1. тачка 2) наведеног Закона којим је прописано да поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава у привредном друштву и другом правном лицу - директор, односно други надлежни орган одређен општим актом, ставу 2. истога члана Закона којим је прописано да повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Чланом 7. став 1. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање прописано је да Поверенике и заменике повереника у привредном друштву и другом правном лицу, именује и разрешава директор или други надлежни орган одређен општим актом, у чијој надлежности су послови који се односе на заштиту и спасавање или у складу са проценом. Ставом 2. наведеног члана Правилника утврђено је да се повереници и заменици повереника именују за објекте привредног друштва или другог правног лица из редова запослених који обављају послове оперативног, односно најнижег нивоа руковођења.

На основу напред изложеног одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Савету Академије.



ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ
др Милада Борјесвић, проф. с. с.

Република Србија
Академија струковних студија Шумадија
Број: 39/2023-01
Датум: 12.01.2023. године
Крагујевац

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Службени гласник РС бр. 87/2018 – даље: Закон), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања (Службени гласник РС, број 102/20) и Упутства о методологији израде и садржају Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања (Службени гласник РС, број 80/2019), председник Академије струковних студија Шумадија, дана 12.01.2023. године доноси следећу:

ОДЛУКУ О ФОРМИРАЊУ ТИМОВА ЗА РЕАГОВАЊЕ

Члан 1.

Тим за ванредне ситуације

За потребе спровођења Плана заштите и спасавања и вршења задатака заштите и спасавања именује се Тим за ванредне ситуације за објекте АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА, и то:

Др Милан Ђорђевић, професор струковних студија, за Руководиоца Тима за ванредне ситуације;

Др Александар Мишковић, професор струковних студија, за Заменика Руководиоца Тима за ванредне ситуације;

Др Ђорђе Михаиловић, професор струковних студија, за члана Тима за ванредне ситуације;

Др Ана Дукић, професор струковних студија, за члана Тима за ванредне ситуације;

Др Горан Миодраговић, професор струковних студија, за члана Тима за ванредне ситуације;

Др Слободан Александров, професор струковних студија, професор струковних студија, за члана Тима за ванредне ситуације.

Члан 2.

Именована лица из члана 1. Дужна су да извршавају следеће задатке: прате стање у систему заштите и спасавања у АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА и предлажу мере за њихово побољшање; процењују угроженост од настанка ванредне ситуације и у зависности од процене наређују предузимање мера цивилне заштите; руководе и координирају радом свих тимова за реаговање; руководе и координирају спровођење мера и задатака цивилне заштите; наређују употребу снага и средстава која се користе у заштити и спасавању; сарађују са штабом за ванредне ситуације Града Крагујевца, Општине Аранђеловац и Општине Трстеник и по потреби са другим штабовима као и субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање.

Члан 3.

Тим за евакуацију

За потребе спровођења Плана заштите и спасавања и вршења задатака заштите и спасавања именује се Тим за евакуацију за објекте АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА, и то:

Др Александар Мишковић, професор струковних студија, за Руководиоца Тима за евакуацију;

Др Горан Миодраговић, професор струковних студија, за Заменика Руководиоца Тима за евакуацију;

Др Ђорђе Михаиловић, професор струковних студија, за члана Тима за евакуацију;

Мр Милан Станојевић, предавач, за члана Тима за евакуацију;

Миле Трифуновић, самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, за члана Тима за евакуацију;

Драган Крстановић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф канцеларије одсека Аранђеловац, за члана Тима за евакуацију.

Члан 4.

Именована лица из члана 3. Ове одлуке дужна су да извршавају следеће задатке: планско померање запослених и корисника услуга/странака из угроженог подручја на мање угрожено или безбедно подручје; упућују запослене и кориснике услуга/странке на најближи излаз; воде рачуна да путеви евакуације буду проходни, а сигурносна расвета за евакуацију исправна; воде рачуна да сви запослени и странке напусте објекте; старају се да се нико од запослених и странака не врати у објекте док они не буду безбедно прегледани и док за то није дато одобрење стручног лица или повереника за ЦЗ; воде евиденцију о броју евакуисаних; воде рачуна о приоритетима евакуације и обављају друге послове у складу са законом.

Члан 5.

Тим за прву помоћ

За потребе спровођења Плана заштите и спасавања и вршења задатака заштите и спасавања именује се Тим за прву помоћ за АКАДЕМИЈУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА, и то:

Ђорђе Трифуновић, виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторији, за Руководиоца Тима за прву помоћ;

Слађана Милетић, библиотекар, за заменика руководиоца Тима за прву помоћ;

Александар Поповић, асистент, за члана Тима за прву помоћ;

Јасмина Кочановић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф канцеларије одсека Крагујевац, за члана Тима за прву помоћ;

Хрвоје Пушкарић, виши предавач, за члана Тима за прву помоћ;

Саша Васиљевић, асистент, за члана Тима за прву помоћ;

Милета Радовановић, домар, за члана Тима за прву помоћ;

Владан Чолић, асистент, за члана Тима за прву помоћ.

Члан 6.

Именована лица из члана 5. дужна су да извршавају следеће задатке: пружају прву и медицинску помоћ лакше и теже повређеним лицима на лицу места; пружају прву помоћ на зборном месту где је успостављен пункт за прву помоћ до доласка здравствених екипа за пружање медицинске помоћи; воде рачуна да средства за прву помоћ буду исправна и у довољним количинама; да се сва средства за прву помоћ прикупе на пункту за пружање прве помоћи; спроводе хигијенско-епидемиолошке мере; помажу код транспорта теже повређених до здравствених установа и др.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Ова Одлука се доноси на основу одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања и Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.



Председник Академије

Др Милан Ђорђевић

Достављено запосленом:

ЗАКЉУЧАК

У циљу превентивног деловања, АСС Шумадија, Крагујевац је предузела следеће мере:

- Сви објекти су изграђени од чврстог материјала са довољним бројем улаза излаза и постављеним плановима евакуације;
- Запослени су оспособљени за почетно гашење пожара и употребу мобилних противпожарних апарата кроз Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара;
- Израђен је Акт о процени ризика за радна места у радној околини, а запослени су оспособљени за безбедан и здрав рад;
- АСС Шумадија, Крагујевац је именovala поверенике и заменике поверника цивилне заштите;
- Обезбеђен видео надзор;
- У складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, број 3/2011) и Уредбом о изменама Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, број 37/2015) обезбеђена наведена средстава.

У циљу унапређења спремности за реаговање спровешће се ниже наведене активности:

- Правно лице које је донело План заштите и спасавања извршиће обуку запослених распоређених у снаге заштите и спасавања да поступају у складу са Планом;
- Планира се обука повереника и заменика повереника од стране тренинг центра СВС; До наведене обуке повереници и заменици повереника ће се упознати са обавезама из овог Плана заштите и спасавања и Правилника који регулишу наведену област;
- АСС Шумадија је именovala из сваког објекта по два запослена која ће упутити на обуку за пружање прве помоћи, оспособљавање се у складу са прописима обнавља сваке пете године од овлашћених установа;
- АСС Шумадија је набавила и распоредила опреме за личну, узајамну и колективну заштиту;
- Сви запослени ће се након доношења Плана заштите и спасавања упознати са поступањима у ванредним ситуацијама и запосленима који су именовани за поверенике и заменике повереника;
- Организоваће се показна вежба евакуације;
- Израдиће Правила заштите од пожара (извршити допуну у складу са изменама Закона) за објекте који су категорисани у III или План заштите од пожара за објекте који су категорисани у II категорију угрожености од пожара;
- Када финансијске могућности дозволе извршиће се унапређење система заштите и спасавања.



Председник Академије,
[Signature]