

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 1314-2/2024-02

19. 11. 2024 год.

КРАГУЈЕВАЦ

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА**

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Крагујевац, новембар 2024. године

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА	4
3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	5
4. УПИС СТУДЕНАТА.....	7
5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ	8
6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА	9
7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	9
8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ	10
9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА	10
10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА.....	11
11. ЗАПОСЛЕНИ.....	11
12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	13
13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	14
14. ФИНАНСИЈЕ	14
15. НАБАВКЕ	14
16. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ.....	15

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

План и програм рада Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: План) за школску 2024/25. годину заснива се и ове године на континуитету развоја институције, која се у предходном периоду све више позиционира као једна од водећих академија струковних студија у Републици Србији. Основни правац рада Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија) за школску 2024/25. годину, усмерен је ка остваривању основног задатка и делатности спровођењем активности које су усмерене на остваривање мисије и визије Академије.

Главни задатак у наредном периоду биће наставити изградњу савремене установе у складу са најбољим стандардима, како бисмо проширили активности у дуалном образовању, отворили Академију за стране студенте са новим Еразмус пројектима, осавременили лабораторије, изналазили послове преко профитног центра који ће подићи Академију на ниво образовне установе у домену струковног образовања од националног значаја. Задатак је тежак и захтеван, с обзиром да егзистирамо међу два најјача универзитетска центра, али пракса у претходном периоду показала је да нас синергија сва три одсека чини значајним чиниоцем на академској карти Србије.

План одређује кључне елементе рада Академије у оквиру амбијента који је дефинисан:

- законском регулативом,
- стандардима и правилима акредитације,
- захтевима и препорукама оснивача,
- општим нормативним актима и организационом регулативом.

У изради плана коришћени су:

- расположиви статистички подаци,
- сазнања из окружења, првенствено привреде,
- трендови и предвиђања која се односе на поједине чиниоце функционисања,
- акциони план и корективне мере – Извештај о самовредновању.

План је резултат рада радног тима, препорука и ставова руководства Академије и ангажовања запослених (наставног и ненаставног особља) у оквиру планских решења која се односе на поједине области.

На три одсека Академије се образује више од 1600 студената на 27 акредитованих студијских програма, основних струковних студија, специјалистичких струковних и мастер струковних студија. У читавом процесу учествују 101 запослени на пословима наставника, сарадника и ненаставног особља као и бројни сарадници из индустрије.

Академија струковних студија Шумадија ће се даље развијати у правцу:

- промоција и усавршавање два нова студијска програма: 1) Графичко инжењерство и дизајн; 2) Мастер машинство;
- акредитација два студијска програма: 1) Економија (АР), 2) Мастер ИТ (ТС);
- проширење круга привредника укључених у процес дуалног образовања;

- непрекидно допуњавање и осавремењавање наставних садржаја предмета у складу са савременим трендовима и захтевима тржишта рада из одговарајућих области;
- унапређења међународне сарадње, разменом знања и сазнања али и кроз мобилност студената и наставника;
- осавремењавање наставног процеса увођењем нових облика извођења наставе на предметима свих студијских програма;
- обезбеђења стабилних извора финансирања за рад, развој и опремање образовних и истраживачких простора;
- побољшања материјалних услова рада студената и наставника;
- набављање и обезбеђење недостајућих практикума, збирки, уџбеника и других дидактичких материјала који прате наставу на предметима свих студијских програма;
- подстицање наставника на издавачку делатност – објављивање уџбеника, монографија, практикума и др.;
- повећања просторних капацитета Академије (Одсек Крагујевац) у циљу подизања стандарда и квалитета рада, и обезбеђења услова за даљи развој и напредак;
- интензивирања сарадње и трансфера знања са привредним субјектима у окружењу;
- проширивања круга привредника са којима Академија сарађује;
- развој и имплементација сопственог информационог система компатибилног на свим одсецима (Е-наставник);
- остваривања партнерског односа са студентима, где они имају пуна права изражавања својих ставова и мишљења и учествовања у доношењу одлука, које су битне за квалитет, резултате и услове студирања;
- израде апликација кроз завршне радове студената како би се оптимизовао процес рада на Академији и евентуално понудиле осталим академијама и високим школама;
- унапређења библиотеке и услова за рад и учење студената;
- побољшања услова студирања студената са хендикепом, пре свега у виду изградње приступних рампи (Одсек Аранђеловац) како би створили услове за несметан приступ простору где се одвија наставни процес;
- обезбеђење услова за остваривање што већег броја часова практичне наставе;
- обезбеђење бољих услова за извођење студентске праксе;
- развијања партнерских односа и снажне подршке активностима градских, и републичких органа;
- оптимизација процеса и преиспитивања организације Академије у циљу унапређења пословања;
- ажурирање регистра ризика и стратегије управљања ризицима;
- ажурирање мапа процеса и њихово прилагођавање реалним условима рада;
- усклађивање постојећих аката Академије са одговарајућим Законом о високом образовању као и другим актима ресорног Министарства;
- организовање промотивних радионица намењених ученицима средњих школа;
- организовање „Дана отворених врата Академија Шумадија 2025“ по одсецима;
- организовање састанка са директорима средњих школа („Дан директора 2025“);

- израда „Збирке решених задатака за пријемни испит из математике“;
- израда „Водича за студенте“;
- израда брошуре Академије струковних студија Шумадија;
- Организовање свечане академије 28. јуна.

Овај програм јесте програм континуитета, али истовремено и програм даљег убрзаног развоја и напретка институције у целини.

2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА

Опредељујући чиниоци за оријентацију рада Академије у наредном периоду условљени су:

- актуелним начином финансирања, у коме се Академија значајно ослања на сопствене приходе и актуелни демографски тренд;
- повећањем броја високошколских установа, студијских програма а самим тим и конкуренције;
- раскорак између законске регулативе, стандарда и кадровског потенцијала Академије;
- релативно ниским нивоом атрактивности одсека у оквиру Академије за најбоље средњошколце и, последично, ниским нивоом знања средњошколаца који се уписују;
- интензивирањем сарадње са привредом;
- квалитетним наставним кадром и његовим значајним искуством у областима привреде, просвете, и научно-истраживачког рада;
- интензивнијим промотивним активностима Академије;
- интензивнијом сарадњом са ванпривредним институцијама, високошколским установама из земље и иностранства, као и средњошколским установама из региона Централне Србије;
- интензивнијом развојем индустрије у региону Шумадије и Поморавља;
- застојем и благо опадајућим трендом у развоју ИТ сектора, индустријског инжењерства и сл.
- интензивнијом сарадњом са локалним самоуправама кроз пројекте којима би одговорили на промене у пословном и друштвеном окружењу;
- учешћем на међународним конкурсима и сарадњом са високошколским установама ван територије Републике Србије.

У предстојећем периоду основна оријентација Академије биће усмерена на решавање питања простора за седиште Академије који треба да обезбеди Град Крагујевац, али и на обезбеђивање простора за извођења наставе у Одсеку Крагујевац. Активности ће бити усмерене на унапређење квалитета наставе и наставних процеса, интензивирању партиципирања студената у раду Академије и интензивирању промотивних активности и активности везаних за унапређење сарадње са привредним и ванпривредним организацијама.

3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставни процес представља основну делатност Академије, те ће се као такав и даље налазити у фокусу рада запослених на свим одсецима. Примарни задатак у наредном периоду ће бити реализација припреме документације за акредитацију студијских програма приказаних у табели 1.

Табела 1. Студијски програми за које се припрема документација за акредитацију у акредитационом циклусу 2025-2032. година.

Одсек	Радни назив студијског програма и модула	Поље	Ниво студија
Крагујевац	-	-	-
Трстеник	Информационе технологије	Т-Т	МСС
Аранђеловац	Пословна економија	ДХ	ОСС

Током школске 2024/25. године на Академији треба да се реализују наставне активности у складу са акредитованим студијским програмима (Табела 2) према плану активности који је приказан у Табели 3.

Табела 2. Списак акредитованих студијских програма

Одсек	Студијски програм	Ниво студија	Датум добијања акредитације
Аранђеловац	Заштита животне и радне средине	ОСС	29.09.2017.
	Заштита животне и радне средине (прва година)	ОСС	28.11.2023.
	Информационе технологије	ОСС	05.05.2017.
	Информационе технологије у пословним системима (прва година)	ОСС	12.12.2023.
	Примењена економија и предузетништво	ОСС	02.06.2017.
	Менаџмент у туризму	ОСС	09.03.2021.
	Технологија хране и гастрономија	ОСС	29.12.2017.
	Инжењерство заштите животне средине	МСС	21.07.2017.
	Инжењерство заштите животне средине (прва година студија)	МСС	14.05.2024.
	Туристичко пословање	МСС	15.04.2021.
Крагујевац	Информатика	ОСС	02.06.2017.
	Информатика (прва година студија)	ОСС	16.01.2024.
	Друмски саобраћај	ОСС	19.05.2017.
	Друмски саобраћај (прва година студија)	ОСС	10.10.2023.
	Привредно инжењерство-	ОСС	19.05.2017.

	машинство		
	Машинско инжењерство (прва година студија)	ОСС	28.11.2023.
	Друмски саобраћај	МСС	27.10.2017.
	Друмски саобраћај (прва година студија)	МСС	10.10.2023.
Трстеник	Машинско инжењерство	ОСС	07.04.2017.
	Производно-привредно инжењерство (прва година студија)	ОСС	17.07.2023.
	Друмски саобраћај	ОСС	03.03.2017.
	Друмски саобраћај и транспорт (прва година студија)	ОСС	17.07.2023.
	Информационе технологије	ОСС	07.07.2017.
	Информационе технологије (прва година студија)	ОСС	03.10.2023.
	Инжењерство у друмском саобраћају ВЈ Бор	ОСС	10.02.2022.
	Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	ССС	22.12.2021.
	Информационе технологије	МСС	26.12.2018.

Табле 3. Календар рада на основним, специјалистичким и мастер студијама

	Период одржавања наставе	Нерадни дани у семестру
Основне студије		
Зимски семестар	30.09.2024 – 12.01.2025	11.11.2024; 01. и 02.01.2025.
Летњи семестар	18.02.2025 – 01.06.2025	15., 16. и 17.02.2025; 18. и 21.04.2025; 01. и 02.05.2025.
Специјалистичке и Мастер студије		
Зимски семестар	28.10.2024 – 09.02.2025	11.11.2024; 01. и 02.01.2025.
Летњи семестар	18.02.2025 – 01.06.2025	15., 16. и 17.02.2025; 18. и 21.04.2025; 01. и 02.05.2025.

Током школске године треба да буде организовано пет испитних рокова (Табела 4).

Табела 4: Испитни рокови

Ред. бр.	Испитни рок	Термини пријављивања испита	Термини одржавања испита
Основне студије			
1	Јануарски	11.01.–16.01.2025	20.01.–08.02.2025

2	Априлски	29.03.–03.04.2025	07.04.–12.04.2025
3	Јунски	30.05.–05.06.2025	09.06.–28.06.2025
4	Септембарски	09.08.–14.08.2025	18.08.–30.08.2025
5	Октобарски	30.08.–04.09.2025	08.09.–20.09.2025
Специјалистичке и Мастер студије			
1	Јануарски	01.02.–06.02.2025	10.02.–15.02.2025
2	Априлски	29.03.–03.04.2025	07.04.–12.04.2025
3	Јунски	30.05.–05.06.2025	09.06.–28.06.2025
4	Септембарски	09.08.–14.08.2025	18.08.–30.08.2025
5	Октобарски	30.08.–04.09.2025	08.09.–20.09.2025

4. УПИС СТУДЕНАТА

Упис студената у школску 2025/26. годину треба да буде реализован на свим акредитованим студијским програмима. Пројекција броја студената по појединим семестрима и програмима урађена је у складу са:

- квотама за упис буџетских студената које одобрава Влада Републике Србије,
- трендовима о укупном броју кандидата који исказују интересовање за студије,
- очекиване пролазности на појединим годинама студија.

Пројекција студената дата је према структури у односу на начин финансирања (Табеле 5., 6. и 7.).

Табела 5: План уписа на првој години основних студија

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофинансирајући
I ОДСЕК КРАГУЈЕВАЦ - УКУПНО	100	100
1. Информатика	40	40
2. Друмски саобраћај	40	20
3. Машинско инжењерство	20	40
II ОДСЕК АРАНЂЕЛОВАЦ - УКУПНО	85	85
1. Заштита животне и радне средине	15	25
2. Информационе технологије у пословним системима	30	20
3. Менаџмент у туризму	25	25
4. Пословна економија	15	15
III ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО	85	115
1. Друмски саобраћај	45	35
2. Информационе технологије	20	40
3. Производно-привредно машинство	20	40
V Високошколска јединица у Бору– укупно		40
1. Инжењерство у друмском саобраћају		40
VI Високошколска јединица у Горњем Милановцу	5	8
1. Графичко инжењерство и дизајн	5	8
У к у п н о:	275	348

Табела 6: План уписа на МАСТЕР студије

Одсек	буџет	самофина-
I ОДСЕК КРАГУЈЕВАЦ - УКУПНО	3	61
Друмски саобраћај	1	31
Машинско инжењерство	2	30
II ОДСЕК АРАНЂЕЛОВАЦ - УКУПНО	3	61
Инжењерство заштите животне средине	1	31
Туристичко пословање	2	30
III ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО	2	30
Информационе технологије	2	30
У к у п н о:	8	152

Табела 7: План уписа на СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ студије

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофина-
I ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО	0	30
Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	0	30

Упис студената и све уписне активности треба да буду одржани према календару који дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне активности треба да се реализују на нивоу Академије а у складу са идентификованим потребама (Табела 8). Реализују се у различитим временским периодима.

Табела 8: Промотивне активности

Врста (начин) промоције	Циљеви	Време реализације
Промоција преко електронских медија	Повећање броја студената	април, мај, септембар
	Сарадња	према потребама
Промоција преко посебно штампаних материјала	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња	трајно
	Препознатљивост	трајно
Промоција преко Интернета	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња са е-маркетарима	фебруар, март, април, мај, јун
Непосредна (директна) промоција	Повећање броја студената	новембар, фебруар – мај
	Сарадња	трајно
Промоција преко предмета ситне пажње	Разно	трајно
Промоција кроз пројекте са средњим стручним школама	Повећање броја студената	октобар – мај
	Сарадња	
Промоција Академије	Сарадња	трајно

привредним субјектима		
-----------------------	--	--

6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА

Академија ће у овом периоду подржавати све активности везане за истраживачки рад својих запослених, као и њихово ангажовање на истим. У току школске 2024/25. године предвиђена је реализација следећих пројеката и активности везаних за истраживачки и стручни рад:

- учешће на Еразмус програмима,
- учешће на HEICE пројекту (четврти позив),
- израду интерних пројеката који се односе на унапређење наставе на свим студијским програмима (основних, специјалистичких и мастер студија),
- израду интерних пројеката који се односе на одвијање појединих процеса и функција Академије (у настави и ван наставе),
- израда интерних пројеката у сарадњи са привредним и ванпривредним субјектима,
- израда пројеката из области саобраћаја у сарадњи са ЈКП Шумадија,
- организовање семинара из области саобраћаја и информатике,
- израда софтверских решења за унапређење рада Академије (алумни). Сва решења ће бити понуђена тржишту преко профитних центара,
- учешће Академије као суорганизатора у организацији међународних конференција,
- Пројекти кроз консултантске услуге привредним субјектима у циљу подизања компетенција запослених, унапређења пословања и подизања конкурентности привреде.
- Тражење партнера за реализацију будућих међународних пројеката на основу искуства стеченог кроз HEICE пројекат како са две државана из ЕУ тако и са државама из окружења.

Пројекти треба да буду реализовани од стране запослених, самостално и у сарадњи са другим институцијама и установама. Финансирање пројеката, зависно од карактера и циљева, треба да се реализује делом из сопствених средстава, делом из фондова (домаћих и међународних) намењених одговарајућим областима.

7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са привредним организацијама треба да буде у функцији унапређења наставе и практичне обуке студената и истраживања могућности запошљавања свршених студената. Интензивну сарадњу, преваходно, треба успоставити са компанијама у Шумадијско-поморавском региону. Интензивирање сарадње са ИТ компанијама и ангажовање у ИКТ кластерима Централне Србије. Сарадњу са привредним субјектима интензивирати уз помоћ Привредне коморе Србије.

Академија ће у сарадњи са Привредном комором Србије организовати округле столове са привредним субјектима и циљу сагледавања потреба индустрије на основу чега би Академија радила на адаптацији студијских програма у законским оквирима. Такође, са Привредном комором Србије организовати предавања за привреднике из области које би договорили са Привредном комором Србије а кроз њихов центар за едукацију.

8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ

Сарадња са ванпривредним институцијама треба да се заснива на налажењу могућности за:

- организовање и унапређење практичне наставе за студенте,
- сарадњу и учешће на изради пројеката и истраживања,
- истраживања на дефинисању унапређења и иновирању постојећих студијских програма,
- акредитовање кратких програма студија - у плану SAP (ерп систем) за 2025. годину),
- проширивање студијских програма по дуалном моделу новим привредним субјектима,
- дефинисање потреба за новим студијским програмима и њиховом профилисању.

Сарадњу, пре свега, треба усмерити ка:

- ванпривредним субјектима у региону,
- институцијама локалне управе и њихових служби (Пројекти са ЈКП Шумадија),
- регионалној привредној комори,
- владиним регулаторним телима.

9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА

Сарадњу са високошколским установама нарочито треба усмерити и интензивирати ради:

- размене наставног и стручног кадра,
- заједничког рада на различитим пројектима,
- коришћења простора и учила.

Посебна пажња треба да буде посвећена сарадњи са средњошколским центрима и школама које представљају природну студенску базу одсецима на Академији.

Одсеци треба да пронађу бар по једну средњошколску установу од стратешког значаја са којима ће кроз пројекте промовисати Академију, привлачити будуће студенте демонстритрајући природан след континуираног образовања нарочито на нивоу средње стручне школе – струковне студије.

10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Током школске 2024/25. године планиране су активности које се односе на израду и иновирање низа докумената који треба да обезбеде ефикасно одвијање одређених процеса и послова везаних за реализацију наставе и уопште за функционисање Академије у целини, а пре свега на израду и реализацију корективних мера које су проистекле из Извештаја о самовредновању а све у циљу унапређења квалитета наставног процеса. Приоритет је израда и усклађивање нормативних аката Академије која су условљена законским одредбама. Такође, планиране су активности које се односе на анкетирање студената и запослених електронским путем према дефинисаним плановима, и реализацију Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за предстојећу школску годину. Поредно је повећати обухват запослених и студената који се анкетају како би се добили што реалнији резултати, из којих се могу планирати корективне мере.

11. ЗАПОСЛЕНИ

Особље које треба да буде ангажовано на реализацији задатака и послова Академије током године планирано је према врстама делатности. Ангажовање треба да буде реализовано у складу са Законима, Стандардима и акредитационим условима.

Укупан број радних места на Академији струковних студија утврђен је Правилником о организацији и систематизацији послова број 1160/2022-01 од 27.10.2022. године на који је Савет Академије дао сагласност број 1117-3/2022-02 од 26. октобра 2022. године.

Особље Академије чини:

- 1) наставно особље и
- 2) ненаставно особље.

Наставно особље Академије чине наставници и сарадници који реализују образовни, истраживачки и развојни рад на Академији. Ненаставно особље Академије чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

Табела 9: Наставно особље у радном односу

Изборно звање	Број запослених
Професор струковних студија	35
Виши предавач	1
Предавач	11
Наставник страног језика	3
Наставник вештина	1
Асистент са докторатом	/
Асистент	11

Сарадник у настави	10
УКУПНО	72

Табела 10: Ненаставно особље у радном односу

Радно место	Број
Секретар Академије	1
Руководилац финансијко-рачуноводствених послова	1
Службеник за јавне набавке	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	2
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Администратор информационих система и технологија	2
Пословни секретар Академије	1
Дипломирани правник за кадровске и административне послове – Шеф канцеларије одсека	2
Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања	3
Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања	2
Стручно технички сарадник за студије и студентска питања	1
Библиотекар	2
Виши стручно технички сарадник за рад у лабораторији	1
Виши стручно технички сарадник за рад остале делатности	1
Пословни секретар	2
Технички секретар	1
Домар	1
Спремачица	8
УКУПНО	33

Академија ће у школској 2024/2025. години ангажовати и наставно особље са других високошколских установа (Табела 11).

Табела 11: Наставно особље са други високошколских установа

Изборно звање	Број ангажованих
Ванредни професор	1
Доцент	2
Професор струковних студија	3

Виши предавач	1
УКУПНО	7

У наредном периоду је неопходно урадити анализу оптерећења запослених по одсецима и пронаћи начин да Академија постане функционална у пуном свом капацитету кроз сарадњу наставног особља међу одсецима.

Припрема акредитационе документације за два студијска програма у новом акредитационом периоду 2025-2032, треба да се заврши до краја 2024. године када ће и бити предата Националном акредитационом телу. Посебну пажњу треба обратити на покривеност наставе квалитетним наставницима и сарадницима као и на њихово оптерећење у настави.

12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Академија ће у школској 2024/2025. години подржати активности Студенског парламента које доприносе побољшању квалитета студирања, општег стручног и образовног нивоа студената и њихове оспособљености за укључивање у опште друштвене токове. Такође, Академија се обавезала да ће подржати рад кровне организације студената струковних студија СКАСС. Студентском парламенту ће Академија пружити подршку у изради Плана рада за 2024/25. годину као и израду њиховог финансијског плана који ће подржати План рада. У складу са материјалним и другим могућностима, Академија ће подржавати активности студената, као што су:

- Спортске активности (рекреативне активности на теренима и у терминима по основу закупа објеката, као и учешће на такмичењима);
- Стручне посете (екскурзије): посета Државном дата центру, Сајму аутомобила, Сајму информатике, Сајму књига и сл.
- Стручна усавршавања: учешће на стручним скуповима, учешће студената у пројектима, подршка пројектима и акцијама које реализују студенти;
- Промоција Академије: активно учешће у промотивним активностима одсека, укључивање студената у активности приликом уписа нових студената – отворен дан (прилагођавање и увођење у наставни процес нових студената од стране старијих колега);
- Финансирање одговарајућих курсева, семинара и обука за студенте;
- Систем квалитета: учешће студената у различитим активностима анкетања и самовредновања;
- Учесће најбољих студената у процесу наставе који би били ангажовани као демонстратори у складу са Статутом и Законом о високом образовању;
- Учесће тимова студената на ппројекту HEICE и помоћ при евентуалном покретању StartUp-ова;
- Учесће студената на конференцијама са студентским научним радовима;
- Учесће студената на Академијади.

Сви органи управљања и пословођења ће се саветодавно и партнерски односити према свим предлозима и активностима Студентског парламента.

13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током школске 2024/25. године Академија ће наставити издавачку делатност кроз подстицање и мотивисање наставника да интензивирају своје активности на изради уџбеника, монографија и других публикација.

У сусрет учењу на даљину и интернационализацији образовног процеса, неопходно је одређени број издања обезбедити и у дигиталном облику те их на тај начин уступати уз накнаду преко глобално општеприхваћених сервиса (Kindle, итд.) или бесплатно на посебно дизајнираном порталу који би садржао едукативне материјале у електронском облику укључујући уџбенике, збирке, студије случаја, видео садржаје итд.

14. ФИНАНСИЈЕ

Приходи Академије (структура и динамика) пројектовани су имајући у виду Уредбу о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија, као и план сопствених активности који се односе на упис студената, проценат ненаплаћених потраживања, као и степен њихове наплативности из ранијих периода, историјске динамике и структуре прилива, учешћа на пројектима и реализацији семинара и других активности Академије, које су дефинисане општим актом о стицању и расподели сопствених прихода, а којим се ближе дефинишу активности које Академија може да преузме у циљу стицања сопствених прихода кроз нпр. Профитни центар.

Имајући у виду актуелна дешавања, Закон о високом образовању и прописа о начину финансирања високошколских установа пројектоване су плате и друга примања запослених за време рада. Плаћања по овом основу заузимају доминантно место у структури расхода Академије. Расходи по основу материјалних трошкова, трошкова набавке добара и трошкова набавке услуга, као и текућег одржавања, такође су пројектовани у складу са планираним активностима Академије током школске 2024/25. године.

Заједно са осталим академијама и високим школама струковних студија, Академија Шумадија ће инсистирати код Министарства просвете да се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама усклади са Законом о високом образовању у погледу назива радних места запослених у високом струковном образовању и увећања основних коефицијената по основу обављања руководећих послова. Председник Академије ће као члан радне групе Владе Републике Србије на изради Закона о финансирању високошколских установа инсистирати на заштити интереса запослених као и заштити интереса саме Академије кроз законска решења.

15. НАБАВКЕ

Академија ће, ради стварања услова за несметано функционисање и реализацију планираних активности током 2024/25. године извршити набавку одређених добара и

услуга, у складу са Законом о јавним набавкама. Планирано је да се у току школске 2024/25. године између осталих спроведе набавка робота, одређеног броја штампача, копира апарата као и остале ИТ опреме, софтвера, учила и одговарајућих основних средстава. За редовно одржавање објеката до краја 2024. године издвојено је 5.090.000 динара, па је нужно у кратком временском року спровести јавне набавке. Планирано је измештање седишта Академије у просторије додељене од стране Града Крагујевца па ће се одређена средства одвојити и за набавку опреме како би седиште могло неометано да функционише (део средстава је већ Обезбедило Министарство просвете и спроведена је јавна набавка за комплетан намештај). Планирана је набавка одређеног броја књига, штампаног материјала, образаца, канцеларијске опреме, канцеларијског материјала, санитарног материјала и сл., а што ће детаљно бити приказано у документу „План набавки за 2025. годину“.

16. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

У складу са чланом 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник број 52/2021) Академија струковних студија Шумадија, у школској 2024/2025. години, континуирано ће пратити остваривање родне равноправности, употребу родно осетљивог језика у називима радних места, положаја и звања и спроводити политику једнаких могућности.

У својим плановима и програмима рада који нису јавно доступни обавестиће надлежно министарство у року од 15 дана од дана доношења.

О свом годишњем Извештају о реализацији годишњег плана и програма, који није доступан јавности, обавестиће Министарство, и доставити извод из Извештаја о реализацији плана и програма, који се односи на родну равноправност, најкасније у року од 30 дана од дана усвајања.

У школској 2024/25 години наставиће се са праћењем закона и других прописа и њихово спровођење у погледу родне равноправности, спречавању родно заступљеног насиља, борбе против дискриминације и превазилажење родних стереотипа.

У складу са чланом 17. Закона о родној равноправности, Академија ће до 31. јануара текуће године, за предходну годину доставити Министарству Извештај о реализованим активностима са оценом стања родне равноправности у области образовања.

План управљања ризицима и Извештај усвојиће најкасније до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину, који ће у електронској или писменој форми доставити Министарству најкасније до 15. јануара.

Редовно ће се водити евиденција и пратити промене (бројчано и у процентима), у погледу полне заступљености запослених и донети нови План остваривања и унапређивања родне равноправности у Академији струковних студија Шумадија (уколико то потребе захтевају).

Академије као високошколске установе, одређује посебне мере за остваривања и унапређивања родне равноправности, које континуирано спроводи, а то су:

- утврђивање критеријума за пријем у радни однос, који се односе на позицију а не на лична својства, без обзира на пол, род, брачно стање или нека друга лична својства;
 - успостављање равномерног односа полова међу запосленима у складу са законом, потребама послова и општим актима, како на извршилачким тако и на руководећим пословима, комисијама, стручним органима и телима Академије;
 - стриктна примена посебних мера заштите трудница, посебне мере за дојиље, како за запослене тако и за студенткиње и студенте (мировање права и обавеза студенткиње у случају трудноће и рађања детета, док дете не наврши годину дана живота, болести студента и сл.);
 - предвиђање мера, процедура и активности за спровођење превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања, као и сваког облика дискриминације;
 - коришћење језика у складу са граматичким родом у: уџбеницима и наставном материјалу, у дипломама, класификацијама, називима радних места, положаја, звања и занимања, у општим и појединачним актима Академије, у међусобној писаној и усменој комуникацији запослених као и приликом екстерне комуникације (интернет презентације, друштвене мреже, брошуре, јавни наступи и сл.);
 - укључивање садржаја родне равноправности приликом доношења студијских програма, утврђивање стандарда уџбеника и наставних метода;
 - искључивање из наставних програма и материјала родно стереотипних, сексистичких садржаја, а укључивање садржаја везаних за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, афирмисања равноправности и повећања видљивости осетљивих друштвених група и њиховог доприноса науци и развоју;
 - предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису на студијске програме, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и коришћења информационо-комуникационих технологија;
 - предузимање посебних мера за стварање једнаких могућности за образовање, напредовање, стручно усавршавање и оснаживање запослених за равномерно учешће у свим областима рада на Академији;
 - увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања кроз родну анализу буџета, прихода и расхода, планирање средстава за реализацију предвиђених мера, едукација из области родно одговорног буџетирања.
- За остваривање и унапређивање родне равноправности неопходна је подршка и ангажовање свих запослених, а контролу спроводе председник академије, руководиоци одсека и лице задужено за родну равноправност.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Др Владета Јевремовић, професор с. с.



страна | 16