

РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 1079-2/2024-02

26. 09 2024 год.

КРАГУЈЕВАЦ

Академија струковних студија Шумадија

**ПРАВИЛНИК**  
**О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

Крагујевац, 2024. године

На основу члана 100. став 2. и члана 236. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија, број 1117-2/2022-02 од 26. октобра 2022. године, 874-2/2023-02 од 11. јула 2023. године и 9-2/2024-02 од 09. јануара 2024. године, Наставно-стручно веће Академије, на 75. седници одржаној дана септембра 2024. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о обављању стручне праксе уређују се услови и начин обављања стручне праксе студената Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

Стручна пракса је обавезан елемент студија на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама и изводи се у складу са наставним планом и програмом акредитованог студијског програма.

#### Члан 2.

У оквиру Правилника о обављању стручне праксе (у даљем тексту: Правилник) користиће се више термина и појмова који ће у даљем тексту бити дефинисани на следећи начин:

**Стручна пракса** – представља облик наставне активности у току студија који подразумева практичан рад студента у циљу употпуњавања теоријског, стручног знања и успостављања веза са практичним знањима и искуствима неопходним за обављање будућег посла.

**Студент** – јесте лице уписано на годину студија у којој је акредитованим студијским програмом основних, специјалистичких и мастер струковних студија предвиђена реализација стручне праксе.

**Предузеће/Организација** – јесте компанија, организација, привредно друштво, институција, мало, средње и велико предузеће, радња, удружење у јавном, државном, приватном и мешовитом власништву и други правни субјект који има потребе, жеље и могућности да учествује у обављању стручне праксе, а са којим Академија има потписан уговор/споразум о реализацији стручне праксе.

**Ментор стручне праксе у предузећу/организацији** – јесте лице које је у радном односу у предузећу/организацији, са одговарајућим радним искуством и личним квалитетом које организује и контролише реализацију стручне праксе, прати и усмерава рад студената и сачињава одговарајуће извештаје.

**Ментор** - јесте предметни наставник Академије пред којим студент брани извештај о обављеној стручној пракси и који оверава обављену стручну праксу.

#### Члан 3.

Академија стручну праксу студената организује у складу са планом стручне праксе студената одређеног студијског програма.

О спровођењу плана стручне праксе студената старају се помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом и ментор.

#### Члан 4.

Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом има следеће обавезе:

- координира активности око обезбеђења места и реализације стручне праксе студената;
- брине да се код одговарајућих предузећа/организација осигура довољан број места и термина за обављање стручне праксе,
- предлаже председнику Академије склапање уговора/споразума о сарадњи са предузећима/организацијама у којима ће се реализовати стручна пракса;
- на сајтовима одсека Академије објављује и ажурира списак предузећа/организација у којима се може реализовати стручна пракса,
- саставља годишње извештаје о обављеној стручној пракси у протеклој школској години,
- обавља друге послове од значаја за квалитетно извођење стручне праксе.

#### Члан 5.

Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом и ментор обавља припремне и контролне активности неопходне за успешну реализацију стручне праксе.

### II. ЦИЉ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

#### Члан 6.

Циљ стручне праксе јесте омогућавање постепеног развоја и примене знања и вештина у одређеним областима.

Стручна пракса има циљ да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе.

### III. ОБЛАСТИ ИЗ КОЈИХ СЕ ОБАВЉА СТРУЧНА ПРАКСА

#### Члан 7.

Стручна пракса се организује на начин и у време предвиђено акредитованим студијским програмом.

#### Члан 8.

Студент у договору са предметним наставником-ментором бира тематску целину из научне/стручне области у којој је кредитован студијски програм на коме студира и предузеће/ организацију у којој ће се пракса реализовати.

У току стручне праксе студент треба да стекне посебна знања везана за пословање предузећа/организације, производних погона, јавних и комуналних услуга, итд.

### IV. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ И УПУТ НА СТРУЧНУ ПРАКСУ

#### Члан 9.

Услови за обављање стручне праксе су:

- да је студент уписао година студија у којој је акредитованим студијским програмом предвиђена реализација стручне праксе,

- да је студенту издат Упут за реализацију стручне праксе од стране овлашћеног лица, на основу пријаве студента.

## **V. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **Члан 10.**

Студент обавља стручну праксу у складу са програмом стручне праксе који који дефинише ментор.

Програм стручне праксе треба да буде у складу са образовним циљевима стручне праксе постављеним акредитацијом студијског програма.

## **VI. МЕСТО ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **Члан 11.**

Стручна пракса се реализује у предузећима/организацијама које обављају делатност блиску студијским програмима Академије и са којима Академија има потписан уговор/споразум о сарадњи, односно обављању стручне праксе студената.

Предузеће, односно организацију у којој ће се пракса обављати одређује ментор у договору са студентом.

Уколико је студент запослен, може обавити стручну праксу у одговарајућем предузећу/организацији у којој ради - по програму Академије.

Стручна пракса се може реализовати и у одсечима Академије ако за то постоје услови и потреба Академије.

Стручна пракса може да се изводи групно или индивидуално.

### **Члан 12.**

Споразумом/ уговором о реализацији стручне праксе између Академије и предузећа/организације регулишу се међусобна права и обавезе страна потписница, време и место реализације стручне праксе као и друга питања од значаја за реализацију стручне праксе.

Споразум/уговор из става 1. овог члана у име Академије потписује председник Академије на образложени предлог помоћника председника Академије за развој и сарадњу са привредом.

## **VII. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **Члан 13.**

По упису у одговарајући семестар, у коме је предвиђена реализација стручне праксе, студент, у договору са предметним наставником из области из које жели да ради стручну праксу (у даљем тексту: ментор стручне праксе), подноси пријаву за реализацију стручне праксе.

Пријаву за реализацију стручне праксе (даље: Пријава) студент подноси на Обрасцу бр. 1 – Пријава за обављање стручне праксе. У својој пријави он наводи област из које жели да обави стручну праксу, као и предузеће/ организацију у којој жели реализовати стручну праксу.

### **Члан 14.**

Поступајући по Пријави студента, ментор врши проверу испуњености услова за реализацију стручне праксе.

Ако су испуњени услови за реализацију стручне праксе ментор стручне праксе студенту издаје Упут за обављање стручне праксе (даље: Упут). Упут се издаје на Образцу бр. 2.

Поред Упута из става 2. овог члана, Ментор стручне праксе утврђује задатак стручне праксе који је саставни део Упута. Задатак стручне праксе ментор уноси у Образац број 2а.

#### Члан 15.

Стручном праксом студента руководе ментор (у одсеку) и ментор стручне праксе у предузећу/ организацији.

Предузеће/организација у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента - ментора стручне праксе у предузећу/ организацији. Ментор стручне праксе у предузећу/ организацији одржава контакт са ментором у одсеку.

Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши ментор стручне праксе у предузећу/ организацији.

Ментор стручне праксе, по правилу, током обављања праксе најмање једном треба да обиђе студента или групу студената, а по потреби студента (групе) или по позиву ментора стручне праксе у предузећу/ организацији и више пута о чему сачињава извештај који архивира у дневнику стручне праксе.

Стручном праксом студента која се реализује у Академији руководи ментор стручне праксе.

#### Члан 16.

Студент самостално или у групи реализује програм стручне праксе, о чему води Дневник стручне праксе са одговарајућом документацијом. У Дневник стручне праксе студент своја запажања, закључке као и опис послова које обавља.

Дневник мора да буде оверен од стране ментора стручне праксе у предузећу/ организацији и ментора.

Након успешно обављене стручне праксе, ментор стручне праксе у предузећу/ организацији издаје студенту потписану и оверену "Потврду о обављеној стручној пракси" (Образац број 3).

#### Члан 17.

По завршетку стручне праксе студент мора да сачини извештај о обављеној стручној пракси у облику семинарског рада који брани пред предметним наставником-ментором.

### **Трајање стручне праксе**

#### Члан 18.

Број часова стручне праксе утврђен је акредитационом документацијом студијског програма.

Распоред по коме се реализује стручна пракса договара ментор у предузећу/оргнизацији у којој се реализује стручна пракса.

Стручна пракса се може реализовати континуирано у току сваке седмице семестра у коме је предвиђена или у блоку, према уговору са предузећем/организацијом, а у складу са планом реализације стручне праксе.

### **Допуна или понављање праксе**

#### **Члан 19.**

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 16. и члана 17. овог правилника, сматра се да није обавио стручну праксу и упућује се на поново обављање праксе у другом Предузећу.

Студент највише два пута може бити упућен на стручну праксу у току исте школске године.

### **Овера стручне праксе**

#### **Члан 20.**

Овера стручне праксе обухвата:

- оверу дневника стручне праксе потписивањем од стране ментора стручне праксе у предузећу/ организацији и ментора,
- одбрану извештаја и задатака предвиђених програмом праксе пред ментором,
- попуњавање и потписивање Записник о обављеној стручној пракси (Образац бр. 4).

Ментор оцењује квалитет реализације стручне праксе, попуњава записник о обављеној стручној пракси, пријаву (испитну) и уписује у индекс оцену обављене стручне праксе.

#### **Члан 21.**

Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом на крају школске године подноси Већу Академије Извештај о обављеној стручној пракси, по катедрама Академије.

#### **Члан 22.**

За време обављања стручне праксе студент нема право да потражује новчана средства за свој рад или накнаду путних и других трошкова.

## **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престају да важе општа акта која су регулисала стручну праксу у високошколским установама правним предходница Академије струковних студија Шумадија.

#### **Члан 24.**

За студенте који су поступак реализације стручне праксе покренули пре ступања на снагу овог Правилника исти ће се реализовати према одредбама општих аката која су се примењивала у високошколским установама правним предходницима Академије струковних студија.

#### **Члан 25.**

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 26.

Саставни део овог Правилника су обрасци који се користе у реализацији стручне праксе студената и то:

- Образац бр. 1 - Пријава за обављање стручне праксе;
- Образац бр. 2 - Упут за обављање стручне праксе;
- Образац бр. 2а – Задатак за стручну праксу;
- Образац бр. 3 – Потврда о обављеној стручној пракси и
- Образац бр. 4 – Записник о обављеној стручној пракси.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 1072-2/2024-02

Дана: 26. септембра 2024. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ

др. Миљан Борђевић, проф. с. с.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА  
ОДСЕК \_\_\_\_\_

## ПРИЈАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Студент \_\_\_\_\_, уписан на \_\_\_\_\_ годину студија  
на студијском програму \_\_\_\_\_ број досијеа:  
\_\_\_\_\_ контакт телефон: \_\_\_\_\_, е-мејл адреса: \_\_\_\_\_

подноси пријаву за обављање стручне праксе.

Стручну праксу желим да обавим у области: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Уколико је могуће, желео-ла бих да стручну праксу обавим у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назив и адреса правног  
субјекта) у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

Код наведеног правног субјекта ИМАМ/НЕМАМ осигурано место за извршење праксе.

Својим потписом на Пријави потврђујем да сам упознат са обавезом да се у свему  
придржавам правила рада и реда у предузећу/организацији обављања стручне праксе, као и  
да у случају другачијег поступања обављање праксе може бити прекинуто.

Студент,

\_\_\_\_\_  
потпис студента



Академија струковних студија Шумадија

ОДСЕК \_\_\_\_\_

Бр: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 202\_\_ године  
\_\_\_\_\_ (седиште Одсека)**УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

Академија струковних студија Шумадија, Одсек \_\_\_\_\_, на основу Уговора /Споразума о сарадњи, упућује студента

Име и презиме студента:			
Студијски програм:			
Модул:			
Ниво студија:			
Број индекса:		Година студија:	

на обављање стручне праксе у

Назив предузећа/ организације	
Адреса предузећа/ организације	

- Стручна пракса ће се реализовати у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године у трајању од \_\_\_\_\_ дана, односно \_\_\_\_\_ сати.
- Студент је дужан да стручну праксу изврши према приложеном задатку за стручну праксу под непосредним надзором ментора стручне праксе у предузећу/ организацији.
- Студент је дужан да поштује све прописе и правила који се тичу опште безбедности, безбедности и здравља на раду и правила којима је прописано понашање запослених у предузећу/организацији у коју се упућује.
- Студент је дужан да води дневник стручне праксе. Дневник треба да буде потписан од стране ментора стручне праксе у предузећу/ организацији.
- Предузеће/организација, у којој студент обавља стручну праксу, у оквиру редовног радног времена, може ангажовати студента на радним активностима које су у складу са потребама његовог стручног образовања.
- По завршетку праксе, студент треба да прибави и донесе Потврду о обављеној стручној пракси, коју ће, заједно са Дневником стручне праксе, предати ментору стручне праксе за свој студијски програм.

МЕНТОР

\_\_\_\_\_

Академија струковних студија Шумадија  
 Катедра \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_ 202\_\_ године  
 Седиште одсека \_\_\_\_\_

**ЗАДАТАК  
 ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ**

Студент (Име и презиме студента):			
Студијски програм:			
Модул:			
Ниво студија:			
Број индекса:		Година студија:	

упућен је на стручну праксу.

у трајању од \_\_\_\_\_ дана, односно \_\_\_\_\_ сати.

Стручна пракса биће обављена у \_\_\_\_\_.

Садржај задатка:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Стручну праксу извршити код предузећа/организације и у времену како је наведено у Упуту за стручну праксу.

По извршењу стручне праксе, студент Ментору подноси Дневник стручне праксе, у којем ће бити на стручан начин дат приказ извршеног задатка, мишљење ментора стручне праксе у предузећу/организацији о квалитету рада и усвојеном знању студента. Дневник стручне праксе треба да буде написан на папиру формата А4, уредно увезан, нумерисаних страна и потписан од стране ментора стручне праксе у предузећу/организацији.

Ментор

\_\_\_\_\_

(Штамбиљ предузећа/организације)

**ПОТВРДА  
О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ**

\_\_\_\_\_, студент Академије струковних  
студија Шумадија, Одсек \_\_\_\_\_, обавио је стручну праксу у периоду  
од: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

Подручје стручне праксе и циљеви били су:

--

Остварени резултати стручне праксе:

--

Дана, \_\_\_\_\_

М.П.

Ментор стручне праксе у предузећу/ организацији

\_\_\_\_\_

Академија струковних студија Шумадија

ОДСЕК \_\_\_\_\_

Бр: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 202\_\_ . године  
 \_\_\_\_\_ (седиште Одсека)

**ЗАПИСНИК О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ**

Име и презиме студента:			
Број индекса:			
Студијски програм:			
Модул:			
Ниво студија:			
Број бодова ЕСПБ:			
<b>ПОДАЦИ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ</b>			
Школаска година:			
Назив предузећа/ организације у којој је пракса реализована			
Датум почетка реализације праксе		Датум завршетка реализације праксе	
<b>ОЦЕНА ОБАВЉЕНЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ</b>			

Ментор

\_\_\_\_\_