

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 1394-4/2022-02

23. 12. 2022 год. АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА  
КРАГУЈЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК  
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА  
У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

КРАГУЈЕВАЦ, 2022.

На основу члана 118. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2012, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 22. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Сл. гласник РС", број 86/2019 и 93/2020) и члана 77. став 1. тачка 17) Статута Академије струковних студија Шумадија број 1117-2/2022-02 од 26. октобра 2022. године, Савет Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 23. децембра 2022. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

### **I УВОДНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Правилником о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада у Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин остваривања права запослених и радно ангажованих лица на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и права чланова органа и радних тела Академије на накнаду трошкова за долазак и одлазак са седница.

### **II НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА**

#### **Члан 2.**

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада исплаћује се лицу које је у радном односу у Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада може се исплатити и лицу које је радно ангажовано у Академији за рад ван радног односа, ако се то предвиди уговором о ангажовању.

#### **Члан 3.**

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада исплаћује се запосленом по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности запосленог на радном месту, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију о присутности на раду, потписану од стране надлежног руководиоца.

#### **Члан 4.**

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада запосленом припада само за дане када се запослени пријавио да је дошао на рад, односно радно место у просторијама Академије.

Пријаву доласка на рад запослени врши електронски читавањем пропуснице (легитимације) путем апликације послодавца и/или уписивањем у евиденцију доласка запослених на рад која се води у штампаној (папирној) форми.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада не исплаћује се за дане када се запослени налази на годишњем одмору, боловању, плаћеном или неплаћеном одсуству, у случају мировања радног односа, за дане државног празника и у свим другим случајевима одсуства са рада и недоласка на рад.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада не исплаћује се ни у случају када је запосленом обезбеђено службено возило или омогућено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Академије, као послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

#### **Члан 5.**

Академија је дужна да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градском, приградском или међуградском), ако није обезбедила сопствени превоз.

Висина трошкова за долазак и одлазак са рада утврђује се на основу адресе становања запосленог, која се утврђује увидом у адресу која је наведена у уговору о раду и на основу потврде о висини цене претплатне карте овлашћеног превозника.

Промена места становања запосленог, након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова за долазак и одлазак са рада које је Академија дужна да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Академије.

#### **Члан 6.**

Запосленом који има пребивалиште или место рада на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта - место рада запосленог, Академија обезбеђује претплатну месечну карту најјевтинијег превозника или исплаћује новчану противвредност збира цена појединачних превозних карата, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности запосленог на радном месту у одговарајућем месецу.

Под претплатном месечном картом у јавном градском, приградском или међуградском превозу, у смислу овог Правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу, која у току једног месеца омогућава неограничен број превоза на градском, приградском или међуградском нивоу.

#### **Члан 7.**

Запосленом који има пребивалиште или место рада на територији која нема установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз или има пребивалиште, односно место рада на територији на којој Академија није у могућности да обезбеди претплатну месечну карту за јавни саобраћај, због различитих превозника у једном и другом правцу (ако не постоји исти превозник у току дана), исплаћује се новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата најјевтинијег превозника, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности запосленог на радном месту у одговарајућем месецу.

Уколико је перонска карта обавезна, износ за перонску карту урачунава се у накнаду за трошкове за одлазак и долазак са рада.

#### **Члан 8.**

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата најјевтинијег превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта - место рада запосленог, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности запосленог на радном месту у одговарајућем месецу.

#### **Члан 9.**

У случају да на релацији место пребивалишта - место рада постоји више остварених међурелација, односно врста превоза, запосленом се исплаћује збир цена појединачних превозних карата најјевтинијих превозника, чије услуге превоза је запослени користио ради доласка и одласка са рада, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности запосленог на радном месту у одговарајућем месецу.

#### **Члан 10.**

Запослени је дужан да Служби за финансијско-рачуноводствене послове Академије достави писану изјаву у којој се изјашњава на који начин жели да му послодавац обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Изјаву из става 1. овог члана запослени даје на Обрасцу 1 или Обрасцу 2 из прилога овог Правилника.

Подаци који се уносе у писану изјаву из става 1. овог члана дају се у складу са прописима који регулишу материју заштите података о личности.

Академија задржава право провере података датих у изјави из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

Запослени, који се изјасни да му се накнада трошкова за долазак и одлазак са рада врши исплатом у новчаном износу, односно запослени који није у могућности да на релацији релацији место пребивалишта - место рада користи организован јавни превоз, у обавези је да уз изјаву из члана 10. овог Правилника приложи потврду најјевтинијег превозника о цени појединачне превозне карте у јавном градском, приградском или међуградском превозу на релацији пребивалиште - место рада.

Уколико се цена одговарајуће претплатне месечне карте за јавни превоз утврђује одлуком надлежног органа локалне самоуправе и иста се јавно објављује у службеном гласилу, запослени се ослобађа обавезе из става 1. овог члана.

Запослени из става 1. овог члана у обавези је да достави нову потврду када дође до промене износа цене превозне карте у јавном превозу на релацији пребивалиште - место рада.

#### **Члан 12.**

Служба за финансијско-рачуноводствене послове Академије врши уплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених до 6. дана у месецу, за претходни месец.

#### **Члан 13.**

Лицу радно ангажованом по основу уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу Академија може исплатити накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, ако се то предвиди уговором о ангажовању.

Лицу из става 1. овог члана накнада трошкова за долазак и одлазак са рада исплаћује се по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на раду, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију, потписану од стране надлежног руководиоца.

Лицу из става 1. овог члана Академија ће исплатити накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини новчане противвредности збира цена појединачних превозних карата у јавном саобраћају (градски, приградски или међуградски превоз) најјевтинијег превозника.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се уз исплату уговорене накнаде за рад радно ангажованог лица за одговарајући месец.

### **III НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 14.**

Члан органа или радног тела Академије има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са седнице органа и радног тела Академије у висини цене појединачне превозне карте у јавном превозу на релацији пребивалиште - место одржавања седнице.

Исплата трошкова чланова органа и радног тела Академије из редова запослених и студената, за долазак и одлазак са седнице, вршиће се из средстава одсека у коме је место рада запосленог, односно одсека у коме студент студира.

Исплата трошкова чланова органа и радних тела Академије из реда представника оснивача, за долазак и одлазак са седнице, вршиће се из средстава Академије.

#### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

##### Члан 16.

Саставни делови овог Правилника су Образац 1 и Образац 2 који су дати у његовом прилогу.

##### Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

САВЕТ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број:1394-4/2022-02

Дана: 23.12.2022. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Владета Јевремовић, проф. струк. студ.



## Образац 1

Запослени/а у Академији струковних студија Шумадија, Одсек/Служба \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

на пословима-радном месту \_\_\_\_\_,

ради исплате накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

1. Станујем у \_\_\_\_\_, општина/град \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ и као најјевтинији превоз од места пребивалишта до места рада могу да користим линије градског /приградског/међуградског саобраћаја саобраћаја и то:

а) Аутобус број \_\_\_\_\_ у градском саобраћају општине/града \_\_\_\_\_;

б) линију на релацији од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
превозника \_\_\_\_\_ и једну од линија градског саобраћаја општине/града \_\_\_\_\_ и то: аутобус број \_\_\_\_\_.

2. Сходно одредбама Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада у Академији струковних студија Шумадија **изјављујем да желим да ми се накнада трошкова за долазак и одлазак са рада врши путем:**

**а) набавке месечне претплатне карте за превоз у јавном саобраћају и то:**

1. градском саобраћају на територији општине/Града \_\_\_\_\_,

2. приградском/ међуградском саобраћају на релацији \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**б) исплатом новчане противвредности - збира цена појединачних превозних карата најјевтинијег превозника.**

**НАПОМЕНА: Заокружити један од начина превоза и начина накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.**

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године

ЗАПОСЛЕНИ/А

\_\_\_\_\_  
(потпис запосленог-е)

Запослени/а у Академији струковних студија Шумадија, Одсек/Служба \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

на пословима-радном месту \_\_\_\_\_,

ради исплате накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

1. Станујем у \_\_\_\_\_, општина/град \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_.

2. Изјављујем да на релацији: место мог пребивалишта - место рада не постоји организовани јавни превоз.

3. Цена појединачне превозне карте најјевтинијег превозника \_\_\_\_\_ који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место мог пребивалишта - место рада износи \_\_\_\_\_ динара.

4. Као доказ уз ову изјаву прилажем потврду превозника наведеног у тачки 3. ове изјаве.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године

ЗАПОСЛЕНИ/А

\_\_\_\_\_  
(потпис запосленог-е)