

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 1394-5/2022-02

23.12. 2022 год.

КРАГУЈЕВАЦ

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

**П Р А В И Л Н И К**  
**О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА**  
**У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

У Крагујевцу, 2022. године

На основу члана 63. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број: 88/17, 27/18-др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закон, 11/21-аут. тум., 67/21 и 67/21-др. закон) и члана 77. став 1. тачка 19) и члана 236. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија (Одлука број: 1117-2/2022-02 од 26.10.2022. године) Савет Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној дана 23. Децембра 2022. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

### **І УВОДНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Правилником о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин коришћења и износ накнаде за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

### **ІІ ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА**

#### **Члан 2.**

Запослени у Академији може користити сопствени аутомобил за одлазак на службени пут само ако, због хитности посла, односно потребе завршетка службеног посла у одређеном року, не може користити превоз у јавном саобраћају, односно ако не постоји могућност да Академија изнајми Rent a car возило.

Ако не постоји одговарајући превоз у јавном саобраћају, запослени сопствени аутомобил може користити и за потребе одласка на службени пут ради извођења наставе у високошколској јединици ван седишта одсека.

#### **Члан 3.**

Запослени може користити сопствени аутомобил за службене потребе само на основу писаног одобрења председника Академије или руководиоца одсека и уз отворен налог за службено путовање.

Председнику Академије право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе одобрава председник Савета Академије.

У писаном одобрењу из ст. 1. и 2. овог члана наводе се разлози хитности, односно потребе службеног посла због којих се одобрава коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе.

#### **Члан 4.**

У случају одржавања хитне седнице, односно немогућности коришћења превоза у јавном саобраћају, члану органа или радног тела Академије може се одобрити коришћење сопственог аутомобила за долазак и одлазак са седнице органа или радног тела Академије.

Одобрење за коришћење сопственог аутомобила и налог за службено путовање у случају из става 1. овог члана даје председник Академије или руководиоца одсека.

#### **Члан 5.**

Запослени, односно члан органа или радног тела Академије (у даљем тексту: корисник) подноси захтев за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе у коме наводи разлоге због којих не може користити јавни превоз за потребе одласка на службени пут, односно седницу органа.

Захтев за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе подноси се на обрасцу који се дат у прилогу овог Правилника.

#### **Члан 6.**

Председник Академије или руководиоца одсека разматра захтев из члана 5. овог Правилника и доноси решење о одобрењу коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе или захтев одбија.

На основу решења из става 1. овог члана Правилника кориснику се издаје путни налог у коме се мора навести тип и регистарски број возила, место у које се путује и датум одласка на службени пут.

По обављеном службеном путу, корисник у путни налог уноси следеће податке: време поласка и време повратка са службеног пута, број пређених километара пре путовања, број пређених километара по завршетку путовања и број пређених километара у току службеног путовања.

#### **Члан 7.**

О коришћењу приватног аутомобила у службене сврхе води се евиденција у Служби за финансијско-рачуноводствене послове Академије.

### **III НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА**

#### **Члан 8.**

Запослени и члан органа или радног тела Академије, који по одобрењу председника Академије или руководиоца одсека користи сопствени аутомобил у службене сврхе, односно за долазак и одлазак са седнице органа или радног тела, има право на накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила.

Накнада трошкова за коришћења сопственог аутомобила у сврхе наведене у ставу 1. овог члана исплаћује се у висини од 15% прописане цене за литар погонског горива (еуро дизела или бензина БМБ 98/95) по пређеном километру.

#### **Члан 9.**

Исплата накнаде трошкова за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, односно за долазак и одлазак са седнице органа или радног тела, од стране запосленог или студента у одређеном одсеку, вршиће се у складу са усвојеним финансијским планом.

Исплата накнаде трошкова за коришћење сопственог аутомобила за долазак и одлазак са седнице Савета Академије, од стране члана овог органа из реда представника оснивача, вршиће се из сопствених средстава Академије.

#### **Члан 10.**

Запослени и члан органа или радног тела Академије коме је одобрено коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе, односно за долазак и одлазак са седнице органа или радног тела, има право на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, односно одржавања седнице, као што су плаћена путарина или паркинг.

Лице из става 1. овог члана Правилника нема право на издатке за гориво, трошкове поправке и одржавања аутомобила, казне за непрописно паркирање или непоштовање саобраћајних прописа.

#### **Члан 11.**

Основ за обрачун путног рачуна су подаци из евиденција о коришћењу приватног аутомобила у службене сврхе, број пређених километара у току службеног пута који је корисник унео у путни налог и подаци добијени путем интернет сајтова који се користе за утврђивање удаљености између градова.

У случају да се удаљеност крајњег одређишта не може утврдити путем интернет сајтова, за обрачун броја пређених километара узима се најближе познато место до одређишта.

У случају да се подаци добијени уписом, у путни налог, пређених километара од стране корисника разликују од податка добијеног путем интернет сајтова за више од 10%, за обрачун ће се узимати податак добијен путем интернет сајтова.

#### **Члан 12.**

Корисник одговара за тачност података унетих у путни рачун.

Председник Академије, односно руководилац одсека одговара за потписан обрачун накнаде трошкова за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, односно за долазак и одлазак са седнице органа или радног тела,

### **IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 13.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на огласној табли Академије.

**САВЕТ**  
**АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**  
Број: 1394-5/2022-02  
23. децембра 2022. године  
К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ**  
др Владета Јевремовић, проф. с. с.



**ПРЕДСЕДНИКУ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА  
(РУКОВОДИОЦУ ОДСЕКА)**

**ПРЕДМЕТ: Захтев за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе**

Молим Вас да ми одобрите употребу сопственог аутомобила у службене сврхе ради одласка на службени пут у \_\_\_\_\_ који треба да се реализује дана \_\_\_\_\_ . године.

За одлазак на службени пут не могу да користим јавни превоз из разлога:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Изјављујем да сам сагласан и да прихватам да ми се на име трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе исплати накнада од 15% прописане цене за један литар погонског горива по пређеном километру (у складу са чл. 8. Правилника о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе), у коју су укључени трошкови погонског горива који настану за време коришћења сопственог аутомобила, као и амортизације, односно одржавања возила.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ . године

Подносилац захтева,

(читко написано име и презиме) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтева