

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 100. став 1. тачка 27) и члана 229. став 1. Статута Академије струковних студија Шумадија, број 1117-2/2022-02 од 26. октобра 2022. године и члана 125. став 1. Правилника о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања Академије струковних студија Шумадија, број 422-4/2021-02 од 28. априла 2021. године, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 20. децембра 2022. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шумадија, са оценом о испуњености стандарда и предлозима мера које се односе на побољшање квалитета обављања делатности и рада Академије Шумадија.
2. Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шумадија саставни је део ове Одлуке.
3. Ову одлуку доставити: Националном акредитационом телу, председнику Академије и архиви Академије.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 100. став 1. тачка 27) Статута Академије струковних студија Шумадија којим је утврђено да Наставно-стручно веће усваја извештај о самовредновању и члану 229. став 1. Статута Академије којим је утврђено је да Тим за самовредновање (чине га Комисија за обезбеђење квалитета и Поткомисије за обезбеђење квалитета по одсецима) сачињава извештај о самовредновању и упућује га Наставно-стручном већу Академије на разматрање и усвајање са утврђеним предлозима мера које се односе на побољшање квалитета обављања делатности и рада Академије.

Тим за самовредновање сачинио је предлог Извештаја о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шумадија и упутио га Наставно-стручном већу Академије на разматрање и усвајање са оценом о испуњености стандарда и предлозима мера које се односе на побољшање квалитета обављања делатности и рада Академије.

Имајући у виду напред наведено, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 20. децембра 2022. године, усвојило је Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шумадија.

НАСТАВНО – СТРУЧНО ВЕЋЕ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 1386-7/2022-02

Дана: 20. децембра 2022. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ

др Милан Ђорђевић, председник Академије





**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА**

Трг тополиваца 4, 34000 Крагујевац |
Тел +381 34 381 418 | Факс +381 34 300 990
www.asss.edu.rs | office@asss.edu.rs



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 1386-7/2022-02

20.12 2022 год.

КРАГУЈЕВАЦ

**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

Крагујевац, 2022. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Академија струковних студија Шумадија са седиштем у Крагујевцу је акредитована образовна високошколска установа са својством правног лица. У оквиру своје делатности Академија реализује основне, специјалистичке и мастер струковне студије на акредитованим студијским програмима из следећих образовно – научних, односно образовно – уметничких поља:

- Техничко-технолошке науке,
- Природно-математичке науке,
- Друштвено-хуманистичке науке и
- Уметности.

Академија у обављању делатности обједињује образовни, примењено – истраживачки, стручни и уметнички рад као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија има и три високошколске јединице ван седишта Академије, без статуса правног лица и то у:

- 1) Тутину,
- 2) Бору и
- 3) Прибоју.

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије број 022-5674/2019-2 од 29. августа 2019. године и то статусном променом спајања:

- Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8,
- Високе технолошке школе струковних студија - Аранђеловац у Аранђеловцу, Јосифа Панчића 11,
- Високе техничке машинске школе струковних студија у Трстенику, Радоја Крстића 19 и
- Високе техничко – технолошке школе струковних студија у Крушевцу, Косанчићева 36.

Након оснивања Академије, високе школе струковних студија добиле су статус одсека као констативних делова Академије. Тако се обављање делатности Академије и њених радних активности одвија на локацијама четири одсека: Крагујевац, Аранђеловац, Крушевац и Трстеник коме припадају и три високошколске јединице ван седишта Академије.

У складу са добијеним дозволама за рад и Решења за допуну ових дозвола које су организационе јединице добиле као високе школе у периоду од 2007. – 2019. године до спајања у Академију, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је Академији 14.01.2021. године издало дозволу за рад број 612-00-00008-2021-06.

Након рада од десет месеци по добијању дозволе, а имајући у виду да је Академија испунила све стандарде за акредитацију високошколских установа прописаних Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Сл. гл. РС бр. 13/2019), Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању Републике Србије је Уверењем о акредитацији високошколске установе број 612-00-00557/5/2020-03 од 15.10.2021. године акредитовало Академију струковних студија Шумадија Крагујевац као високошколску установу.

Овом дозволом за рад дозвољен је почетак рада обављања образовног процеса првог и другог степена струковних студија и то:

- 1) У организационој јединици у Крагујевцу на основним студијама:
 - Информатика;
 - Друмски саобраћај и
 - Привредно инжињерство – Машинство,као и на мастер струковним студијама:
 - Друмски саобраћај.
- 2) У организационој јединици у Аранђеловцу на основним студијама:
 - Менаџмент у туризму и угоститељству;
 - Примењена економија и предузетништво;
 - Технологија хране и предузетништво;
 - Заштита животне и радне средине и
 - Информационе технологије,као и на мастер струковним студијама:
 - Инжињерство заштите животне средине.
- 3) У организационој јединици у Трстенику на основним студијама:
 - Друмски саобраћај;
 - Машинско инжињерство са два модула: Хидраулика и пнеуматика и Производне технологије и
 - Информационе технологије,као и на мастер струковним студијама:
 - Информационе технологије.Такође у високошколским јединицама, без својства правног лица:
 - Инжињерство у друмском саобраћају (Тутин)
 - Инжињерство у друмском саобраћају (Бор) и
 - Машинско инжињерство са модулом производне технологије (Прибој).
- 4) У организационој јединици у Крушевцу на основним студијама:
 - Информатика и рачунарство;
 - Технологија са два модула: Прехрамбена технологија и Фармацеутска технологија и
 - Заштита животне средине и заштита на раду са два модула: Заштита животне средине и Заштита на раду.

Академија располаже савремено опремљеним лабораторијама за реализацију наставних и уметничких и примењено – истраживачких активности. Лабораторије су опремљене високософистицираним уређајима и специфичним софтверима који су набављени уз помоћ Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, TEMPUS пројеката Европске уније и сопствених средстава. Сваке године у складу са Законом о високом образовању студенти се укључују у извођење наставе као студенти сарадници ван радног односа, а дипломирани студенти се према исказаним потребама ангажују преко Националне службе за запошљавање на основу програма "Моја прва плата".

Након завршетка студија са дипломом Академије студенти се запошљавају како у Републици Србији тако и у земљама ЕУ уз нострификацију дипломе.

На реализацији студијских програма свих нивоа студија на Академији за извођење наставе ангажовано је 82 наставника са пуним радним временом и то: 43 професора струковних студија, 3 виша предавача, 16 предавача, 4 наставника страног језика, 14 асистената и 2 сарадника у настави. У Академији су запослена три наставника са непуним радним временом: 2 професора струковних студија и 1 наставник страног језика. Такође, Академија за извођење наставе ангажује и 6 наставника и 1 сарадника из других високошколских установа, као и 11 предавача ван радног односа.

Наставници Академије уживају висок стручни и научни реноме издавањем уџбеника, монографија и помоћних уџбеника, објављивањем резултата путем радова у области уметничке, примењене и научно – истраживачке делатности у часописима рангираним у "категорији М" и у зборницима радова са међународних и домаћих научних скупова, а међу њима су и два наставника која су стекла избор у научна звања. Наставници Академије су често чланови комисија за писање Извештаја – реферата за изборе у звања и на другим високошколским установама струковних студија, као и комисија за одбране докторских дисертација на факултетима.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено – финансијске, студијско – аналитичке, информацијске, библиотеке и др. које према организационој шеми Академије чини секретријат. На Академији као ненаставно особље је данас запослено 46 лица, од којих 1 лице са специјализацијом, 20 са високом стручном спремом, 11 са вишом стручном спремом, 8 са средњом стручном спремом и 6 са основном школом.

Од оснивања (у последње три школске године) Академија је уписала 6.102 студента свих нивоа студија. Дипломирало је 895 студената, од којих је 666 стекло звање инжењера струковних студија, 118 је стекло звање струковног информатичара, док је звање мастер инжењера струковних студија стекло 111 лица.

Академија представља врхунску образовну и стручну, уметничку и примењено – истраживачку организацију и институцију од посебног друштвеног интереса која успешно прати развој информационе, машинске, саобраћајне, технолошке, гастрономске, уметничке и економске области које представљају основу савремене привреде, како би допринела развоју Републике Србије у 21. веку.

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

- Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2:** Начини и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4:** Квалитет студијског програма
- Стандард 5:** Квалитет наставног процеса
- Стандард 6:** Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8:** Квалитет студената
- Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса
- Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11:** Квалитет простора и опреме
- Стандард 12:** Финансирање
- Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

ПРИЛОЗИ ТАБЕЛЕ

Стандард 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Академија струковних студија Шумадија са седиштем у Крагујевцу је наставна и примењено – истраживачка установа у областима за које је акредитована и позната је и призната по својим наставним, уметничким, стручним и научним достигнућима наставника, сарадника и студената.

Поред образовне делатности коју Академија остварује у складу са Законом о високом образовању, она је укључена путем ангажовања наставника и сарадника и у стручном и примењено – истраживачком раду чиме даје допринос развоју струке али и науке у складу са Законом о научноистраживачкој делатности Републике Србије, поштујући вредности и принципе савременог европског високошколског образовања, Стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, са циљем задовољења потреба студената, запослених, привреде и друштва у целини.

У складу са опредељењем да се непрекидно и систематски ради на унапређењу и обезбеђењу квалитета, Председник Академије је 20.11.2020. године донео акт, као јавни документ: Политика обезбеђења квалитета (бр. 697/2020-01) чиме је трасиран пут Академије у области квалитета њеног рада и обављања делатности. (Прилог 1.1).

Политика обезбеђења квалитета Академије дефинише основна начела успостављања система квалитета, метода провере и унапређења квалитета, као и организацију система осигурања квалитета у циљу остваривања свих облика делатности Академије као високошколске установе која у свом саставу има четири одсека са територије четири града у Републици Србији и још у два града две В.Ј. ван седишта високошколске установе. Успостављање културе квалитета, као и осигурање квалитета у сва три вида делатности (образовање, примењено и научно – истраживачки рад и трансфер знања) представљају обавезу Академије. На овај начин Академија је прихватила вредности и принципе савременог европског образовања и определила се за успостављање институционалног система управљања квалитетом.

Тако је Савету Академије као органу управљања, Комисије за обезбеђење квалитета Академије предложила на усвајање Стратегију обезбеђења квалитета за период 2020-2023. године коју је Савет Академије усвојио 23.11.2020. године (бр 691-2/2020-02). (Прилог 1.2).

Стратегија обезбеђења квалитета је основни стратешки развојни документ из области обезбеђења, вредновања и унапређења квалитета целокупног процеса високог образовања и примењено и научно – истраживачког рада на Академији.

Области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета су: студијски програми, наставни процес, примењено – истраживачки и уметнички рад, наставници и сарадници, студенти, учбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси, управљање Академијом, простор и опрема, финансирање, ненаставне активности, услови рада и студирања.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи све елементе који су предвиђени стандардима и смерницама које прописује Национални савет за високо образовање, док контрола квалитета подразумева процену испуњености свих стандарда за самовредновање и оцењивање

квалитета високошколских установа, који су усвојени од стране Националног савета за високо образовање.

Овим документом, дефинисани су мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета, као и план активности. Примарни циљ Стратегије обезбеђења квалитета Академије јесте непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања. Тиме се Академија определила за садржајан, функционалан, флексибилан и транспарентан систем управљања квалитетом који ће гарантовати усклађеност квалитета наставног и примењено и научно – истраживачког рада.

Приликом усвајања принципа и начела стратегије обезбеђења квалитета Академије имало се је у виду да оквир квалитета буде прилагођен стандардима Европске уније, што подразумева увођење униформног унутрашњег и спољашњег система провере квалитета. Обзиром да је Академија имала свој период настајања, али и да има перманентни развој у времену након тога, као једно од начела усвојен је процес самовредновања који ће се константно унапређивати и развијати упоредо са наставним процесом и радом наставника и сарадника у уметничком, примењено и научно – истраживачком раду, као и дидактичком погледу, али и радом ненаставног особља и студената. Такође, усвојена су начела као што су обавезна модернизација студијских програма и увођење нових видова извођења наставе попут система за подршку настави и учењу на даљину са јасно дефинисаним исходима учења и вештина, као и мобилност и отвореност Академије на националном и међународном плану.

Академија представља центар образовног, уметничког, примењено и научно – истраживачког рада наставника, сарадника и студената који у складу са академским вредностима кроз своје активности теже постизању изврности и креативности у образовању и уметничком, стручном и научном раду доприносећи на овај начин привреди и заједници Републике Србије и шире. Од посебног значаја је квалитет рада Академија који прожима три интегрисане целине њеног деловања: образовање, уметнички, примењено и научно – истраживачки рад и учешће у развоју привреде и заједнице кроз јавно деловање у условима развоја друштва и интеграције Републике Србије у Европској унији.

Мисија Академије обухвата:

- учешће у стварању глобалног униформног простора у погледу квалитетног начина студирања,
- препознатљивост на националном, регионалном и глобалном нивоу по квалитету наставног процеса и студирања уопште и
- израстање Академије у позитиван пример у високообразовном систему на националном, регионалном и глобалном нивоу.

Како би Стратегија обезбеђења квалитета могла да се имплементира кроз активности наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, као и дипломираних и запослених студената и послодаваца, Комисија за обезбеђење квалитета израдила је предлог Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије за период 2020 – 2023. године и доставила на усвајање Савету Академије као органу управљања који је овај документ усвојио 23.11.2020. године (691-3/2020-02). (Прилог 1.3).

Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера. Остваривање Акционог плана Академије произилази из реализације и спровођења Стратегије обезбеђења квалитета, као и обавештавања јавности о степену реализације Акционог плана. Након анализе реализације Акционог плана Академије, једном годишње приступа се његовом разматрању и унапређењу.

Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за њено спровођење наглашена је одговорност свих субјеката на унапређивању и развоју квалитета у свим областима рада Академије. Стратегија исказује спремност наставног кадра Академије да наставну делатност обавља поштујући високе стандарде квалитета, да се укључи у процес европске интеграције високог образовања и да квалитетом својих услуга обезбеди поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини. Стратегија обезбеђења квалитета садржи опредељење Академије да непрекидно и систематски ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета струковних студијских програма и уопште рада Академије.

Обезбеђењем и сталним унапређивањем квалитета постиже се највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, примењено и научно – истраживачког рада, перманентно унапређење целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућава да Академије постане модерна и атрактивна високошколска установа.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у високошколским установама, Академија је одлучила да оснује стручно тело ради константног управљања и обезбеђења квалитета на Академији. У том циљу, Академија је формирала тело – Комисију за обезбеђење квалитета (Прилог 1.4; Прилог 1.4.1; Прилог 1.4.2), као и Подкомисије за обезбеђење квалитета на сваком Одсеку који улази у састав Академије (Прилог 1.5; Прилог 1.5.1), коју чине чланови из реда наставника, стручних сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија и Поткомисије за обезбеђење квалитета по одсесима заједно чине Тим за самовредновање (Прилог 1.6). Такође, Академија је за реализацију активности и мера у Акционом плану за спровођење стратегије обезбеђења квалитета дефинисала као субјекте и органе управљања, пословођења и стручне органе, као што су: Савет Академије, председник Академије, Наставно – стручно веће Академије, проширени колегијум, Наставно – стручна већа Одсека, Већа катедри и разне стручне комисије.

Академија кроз свој рад промовише универзалне вредности и циљеве савременог образовања, кроз одржавање високог нивоа квалитета основних струковних студија по међународним стандардима. Основни задатак Академија је да шири и унапређује знање и учење и да мотивише наставнике, сараднике, неснаставно особље и студенате на креативност, ефикасност и квалитет у раду уопште. Зато се Академија определила да у свом раду непрекидно одржава тесну повезаност своје образовне делатности са истраживачко – развојном делатношћу и практичном применом стечених знања. Пошто је један од кључних циљева реформе високог образовања интернационализација образовања, Академија је такође поставила један од циљева да се укључи у међународне програме било путем размене студената или наставника, било путем примењено и научно – истраживачких пројеката и програма или на неки други начин.

Академија подржава значај Болоњског процеса високошколског образовања и примене европског система преноса ЕСПБ бодова. Тако је Стратегијом обезбеђења квалитета сарадња са другим високошколским установама у земљи и иностранству дефинисана као један од приоритетних задатака.

Кроз наставу, стручне и научне активности и континуираном едукацијом, запослени на Академији активно раде на одржавању и унапређењу квалитета образовног и истраживачког процеса, на примени резултата истраживања у пракси и на повећању сопствених компетентности, знања и искустава, јер наставници и сарадници публикују резултате свог рада у домаћим и међународним оквирима, чиме доприносе јачању стручног и научног престижа ове високошколске установе.

Стратегијом обезбеђења квалитета и Статутом Академије дефинисани су документи које је Академија усвојила, а чијом применом се обезбеђују механизми обезбеђења и унапређења квалитета. Такође, један део докумената чине Извештаји и анализе које ради Комисија за обезбеђење квалитета на основу спроведених поступака самовредновања за сваки од прописаних стандарда, Извештај о своме раду на крају сваке године (Прилог 1.7, Прилог 1.7.1), као и годишњи извештаји о раду свих комисија и органа, а које Наставно – стручно веће Академије разматра и након усаглашавања усваја са усвајањем планова рада за наредни период. Општа акта које је Академија већ усвојила благовремено се усклађују сагласно изменама закона и подзаконских аката и општих аката КАСа.

Оцена испуњености стандарда:

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да су захтеви из Стандарда 1 испуњени у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно		негативно		
Академија	ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	-Усвојена је Стратегија обрзбеђења квалитета и сва документа којом се регулише обезбеђење, унапређење и провера квалитета	+++ +++ +++	-Мањи број наставника се недовољно укључује у процесима обезбеђења и унапређења квалитета	++
	-Сва документа су доступна јавности на интернет страници Академије	+++	-Резултатима, добијеним анкетирањем, се не придаје довољно значаја од стране наставног и ненаставног особља	+++
	-Утврђене су процедуре којима се врши процес самовредновања са циљем обезбеђења и унапређења квалитета	++ +++	-Недовољна стимулисаност субјеката у процесу обезбеђења, провере и унапређења квалитета,	++
	-Сви документи се перманентно прате и усклађују према захтевима везаним за обезбеђење, проверу и унапређење		-Недовољна мотивисаност свих субјеката за реализацију активности дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета	+++
	-Традиција у високом образовању од више од 60 година коју иза себе имају раније високе школе струковних студија а сада одсеци Академије,		-Преоптерећеност чланова Комисије за обезбеђење квалитета, поред редовних, и додатним радним обавезама	++
	-Академија је опредељена за развијање организационе културе квалитета и непрекидно ради на унапређењу квалитета		-Непостојање службе, стално запослених лица, на пословима обезбеђења, провере и унапређења квалитета	++
			-Недовољан број запослених и студената који се ангажује у области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета	
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	-Перманентно повезивање образовне и примењено и научно – истраживачке делатности у циљу преношења и примене знања	+++ +++ +++	-Недовољно и нејасно схватање значаја реформе у високом образовању	++
	-Континуално успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским и научним установама	++	-Нелојална конкуренција приватних високошколских установа у окружењу	+++
	-Стварање повољних услова за развој		-Неповољно социјално и привредно окружење у срединама седишта свих Одсека	+++

	пословно – стручне сарадње са привредним субјектима -Интеграција у међународне образовне и научне токове			
--	---	--	--	--

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Доношењем Политике обезбеђења квалитета, Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије испуњен је Стандард 1.

Сва три наведена стратешко – развојна документа Академије су јавно доступни документи и истакнути су на интернет страници Академије.

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Непрекидно пратити, анализирати, унапређивати, прилагођавати и осамређавати Политику квалитета, Стратегију обезбеђења квалитета а са њоме и Акциони план за њено спровођење од стране надлежних органа Академије,
- Стриктно се придржавати активности, мера, рокова и субјеката предвиђених Акционим планом у погледу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета,
- Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује поступке за проверу квалитета и прати примену корективних мера
- Одржавати стални контакт са фирмама из најближег окружења и континуирано ослушкивати њихове потребе у техничко – технолошком и кадровском погледу, у циљу усаглашавања потребних компетенција студената
- Посветити већу пажњу резултатима анкетања (свих упитника), резултате анкетања детаљније анализирати на седницама Поткомисија за обезбеђење квалитета Одсека, седницама Комисије за обезбеђење квалитета, Већима катедрама, Наставно – стручним већима одсека и Академије и закључке који указују на конкретне смернице будућих унапређења имплементирати одмах
- Анализирати рад свих субјекта обезбеђења квалитета, упознати их и подсећати на сва овлашћења и одговорности за унапређење квалитета у свом делокругу рада
- Све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, перманентно едуковати, подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета
- Неактивне чланове Поткомисија и Комисије за обезбеђење квалитета заменити новим,
- Подстицати рад Студентског парламента као важног субјекта у процесу обезбеђења квалитета и јавно истицати његову улогу,
- Према потреби формирати радне групе за помоћ и подршку у процесима анкетања и обраде упитника
- Потребно је обезбедити услове и финансијска средства са циљем формирања службе која би непрекидно и систематски пратила документа и обрађивала податке у области обезбеђења, провере и унапређење квалитета
- У циљу подизања свести запослених о важности квалитета за успешан рад Академије истицати новине из ове области на састанцима Наставно – стручних већа, Већа катедри, пратити семинаре из ове области а нарочито оне из области образовања и примењеног и научно – истраживачког рада и јачати подршку Наставно – стручним већима Одсека и Већама катедри у процесима спровођења корективних мера а у циљу унапређења квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 1:

- Прилог 1.1** Политика обезбеђења квалитета
- Прилог 1.2** Стратегија обезбеђења квалитета Академије за период 2020 – 2023. година
- Прилог 1.3** Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2020 – 2023. година
- Прилог 1.4** Одлука о именовању Комисије за обезбеђење квалитета
- Прилог 1.4.1** Одлука о измени Одлуке о именовању Комисије за обезбеђење квалитета (05.11.2020. године)
- Прилог 1.4.2** Одлука о именовању представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета (17.05.2022. године)
- Прилог 1.5** Одлука о именовању Поткомисије за обезбеђење квалитета по одсечима
- Прилог 1.5.1** Одлука о именовању чланова Поткомисије за обезбеђење квалитета из редова студената по одсечима из маја 2022
- Прилог 1.6** Извод из Статута (Пречишћени текст Статута Академија струковних студија Шумадија од 04.11.2021.), Поглавље XI Систем квалитета и политика квалитета од члана 225 – 227з.
- Прилог 1.7** Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2020. годину
- Прилог 1.7.1** Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета за 2021. годину

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Академија је усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свога рада и обављања делатности који садрже јасно дефинисан ниво квалитета регулисан у документу, Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступци самовредновања Академије (бр. 422-4/2021-02), усвојеном дана 28.04.2021. године од стране Наставно – стручног већа Академије на предлог Комисије за обезбеђење квалитета. (Прилог 2.1). Овим правилником утврђују се: стандарди за самовредновање и оцењивање, систем обезбеђења квалитета, поступци самовредновања и оцењивања и задаци рада Комисије за обезбеђење квалитета везани за обезбеђивање, унапређење, развој, систематско праћење и периодичну проверу квалитета: студијских програма, наставног процеса, стручног, уметничког и научноистраживачког рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, управљања Академијом, ненаставне подршке, простора и опреме (услова рада и студирања), финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета. Саставни део овог правилника су Упитници који се користе у поступцима самовредновања наведени у правилнику као прилози по следећим бројевима:

- (Прилог 1): Упитник за студенте о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма,
- (Прилог 2): Упитник за послодавце, код којих су радно ангажовани студенти који су завршили студије на Академији, ,
- (Прилог 3): Упитник за новоуписане студенате – бруцоше,
- (Прилог 4А): Упитник за студенате о квалитету услова студирања на Академији,
- (Прилог 4Б): Упитник за наставно особље о квалитету услова рада на Академији,
- (Прилог 4В): Упитник за ненаставно особље о условима рада на Академији,
- (Прилог 5): Упитник за дипломиране и запослене студенате о квалитету студијских програма, квалитету обављања делатности и рада Академије и нивоа информисаности јавности о раду Академије,
- (Прилог 6): Упитник запослених о квалитету управљања и пословађења Академијом.

На основу остварених показатеља квалитета који представљају резултат процеса самовредновања и анализе у односу на упоредни период, Комисија за обезбеђење квалитета у форми Извештаја презентује ниво постигнутог квалитета рада и обављања делатности Академије за сваку вредновану област који разматра и усваја Наставно – стручно веће Академије. Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања јасно су вредносно подељени показатељи квалитета у три нивоа и то:

- I ниво средња оцена < 3 ,
- II ниво средња оцена $3 - 3.99$ и
- III ниво средња оцена $4 - 5$.

За остварене показатеље квалитета у I нивоу квалитета (оцена < 3) Комисија за обезбеђење квалитета након извршене анализе у свом Извештају који подноси Наставно – стручном већу Академије предлаже корективне мере које се евидентирају у Регистру корективних мера. Усвојене мере од стране Наставно – стручног већа Академије у наредном периоду реализују помоћници председника Академије, руководиоци одсека, шефови катедри, секретар и шефови канцеларија одсека, након чега у року од 30 дана подносе извештај председнику Академије.

На овај начин, стандарди, поступци обезбеђења квалитета и процеса самовредновања дефинисани су за сваку област обезбеђења квалитета у раду Академије посебно, садрже предвиђени ниво квалитета рада ове високошколске установе и одређују понашање свих субјеката у процесу обезбеђења квалитета. На предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно – стручно веће Академије, усвојило је дана 25.05.2021. године и Правилник о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета (бр. 522-7/2021-02), у коме се ближе одређују питања везана за процес њиховог рада и одлучивања. (Прилог 2.2). Овим Правилником уређује се начин рада комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета, а нарочито: припремање, сазивање, начин рада и вођења седнице, одржавање реда на седници, начин доношења одлука, као и друга питања од значаја за рад Комисије за обезбеђење квалитета и Поткомисија за обезбеђење квалитета по одсесима. Документ је доступан наставницима, студентима и јавности и налази се на интернет страници Академије.

На путу обезбеђивања квалитета Академија се руководи следећим документима:

- Законом о високом образовању;
- Болоњском декларацијом, коју је Република Србија ратификовала 2003. године;
- Лисабонском конвенцијом о признавању квалификацији/диплома у високом образовању, коју је такође ратификовала Република Србија 2003. године;
- Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе;
- Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Статутом Академије.

Академија се је определила да сваке године преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. За обезбеђење квалитета у свим областима рада Академије одговорне су Комисија за обезбеђење квалитета, Поткомисије за обезбеђење квалитета по одсесима, као и органи управљања и руковођења у Академији, сви запослени у Академији и студенти. Комисија за обезбеђење квалитета у Академији предлаже акте којима се операционализују активности обезбеђења квалитета у свим областима рада Академије. У својству тела одговорног за квалитет у Академији, Комисија за обезбеђење квалитета синхронизовано са осталим одсесима преко поткомисија процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу да на основу виђеног предлаже како корективне тако и иновативне приступе унапређењу квалитета.

Оцена испуњености стандарда:

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да су захтеви из Стандарда 2 испуњени у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно			негативно	
Академија	ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	Јасно дефинисање параметара за праћење квалитета	+++	-Недовољна промоција значаја мера за унапређење квалитета	+++
	-Доследно придржавање стандарда квалитета	++	-Немогућност перманентног усклађивања аката Академије из области обезбеђења,	
	Усвојен Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима	+++	провере и унапређења квалитета са	++

	самовредновања Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се периодично преиспитују и унапређују Усвојен Правилник о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета Сва усвојена документа у вези са обезбеђењем квалитета доступна су јавности на интернет страници Академије Усвојене области, начини и упитници за реализацију процеса самовредновања, Одређени су нивои показатеља квалитета чиме је предвиђено доношење корективних мера, начин и место њиховог евидентирања, субјекти који су задужени за њихово спровођење и рок за њихову реализацију и информисаност председника Академије након реализације.	+++ +++ ++ +++ +++	позитивним законским и подзаконским документима услед непостојања стручног тела, јер је ангажован мали број запослених и студената у области обезбеђења и унапређења квалитета -Оптерећеност чланова Комисије и Поткомисија додатним радним обавезама	++
	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
Окружење	Континуирано праћење и доследност у испуњавању захтева стандарда	+++	-Недостатак финансијске подршке од оснивача за рад стручног тела које се бави обезбеђењем, провером и унапређењем квалитета	++
	Утврђивање корективних мера у свим областима обезбеђења и провере квалитета и праћење степена њихове реализације	+++	-Неравномерно и недовољно издвајање финансијских средстава за спровођење стандарда квалитета у свим областима	+++
	Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета	++		
	Укључивање Академије у националне и међународне пројекте са циљем унапређења квалитета наставног	++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета садрже све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање.

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Перманентно едуковати све субјекте на Академији о значају самовредновања и мотивисати их за активно учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета утврђених Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и процеса самовредновања
- Активније укључивање Већа Одсека, Већа катедри и Студентског парламента у поступак анализе показатеља квалитета студијских програма чиме ће се поштовати Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Академије у циљу унапређења квалитета наставног процеса
- Појачати сарадњу са другим високошколским установама у земљи у циљу анализе примене и унапређења Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета и процеса самовредновања
- Мотивисати запослене и студенте за активније ангажовање на курсевима, семинарима, радионицама и у међународним разменама, чија је тема усклађивање стандарда Академије са стандардима европских земаља
- Комисија за обезбеђење квалитета ће вршити периодично преиспитивање утврђених стандарда и поступака за обезбеђења квалитета, у циљу њиховог даљег унапређења, предлагати и налагати операционализацију поступака Поткомисијама по Одсецима, мере унапређења и развој нових стандарда и мера за обезбеђење квалитета рада Академије

- Стандарде и поступке за обезбеђења квалитета треба и додатно промовисати код запослених и студената, иако су доступни јавности
- Утврдити степен корелације између појединих аката који дефинишу област обезбеђења квалитета и извршити евентуалне корекције и усклађивање са потребама, у циљу обезбеђења, провере и унапређења квалитета
- Сви запослени у Академији, у складу са својим обавезама и овлашћењима требало би да дају допринос испуњавању овог стандарда
- Предложити методологију којом би се вредновао допринос сваког наставника и сарадника на побољшању квалитета наставе.

д) Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1 Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања

Прилог 2.2 Правилник о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета.

Стандард 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Стварање система обезбеђења квалитета високошколске установе подразумева формирање организационе структуре за обезбеђење квалитета са јасно дефинисаним активностима, мерама, роковима и субјектима за њихову реализацију, а у циљу одржања постојећег нивоа квалитета и његовог унапређења у свим сегментима њеног рада.

Академија располаже системом обезбеђења квалитета и континуирано унапређује организациону структуру за обезбеђење квалитета, која је дефинисана Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања (бр. 422-4/2021-02 од 28.04.2021). Систем обезбеђења квалитета прописан је одредбама Статута Академије (бр.1246-2/2021-02 од 04.11.2021.), општим актима Академије којима се уређује начин, поступак и организациона структура за обезбеђење квалитета, одлукама Наставно – стручног већа и Савета Академије којима се реализује и унапређује систем обезбеђења квалитета.

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом (одењак XI – Систем квалитета и политика квалитета), Стратегијом обезбеђења квалитета Академије за период 2020 – 2023 (бр. 691-2/2020-02 од 23.11.2020.) и Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања.

Праћење и обезбеђивање квалитета рада Академије засновано је на обезбеђивању новог система који омогућава: транспарентност, интерну и екстерну оцену квалитета, интерперсоналну и временску компарацију квалитета рада, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета, предузимања академских и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема, као и на томе засновану целовитост и јединственост система.

У циљу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета Савет Академије је усвојио и Акциони план за спровођење (бр. 691-3/2020-02 од 23.11.2020.) којим су ближе дефинисане активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти и рокови за реализацију планираних активности.

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем надлежних органа, комисија, поткомисија, са могућношћу формирања и других тела са одговарајућом документацијом, одређивањем области обезбеђења квалитета, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

Имајући у виду локацијску разуђеност установе на територији четири града и удаљености од око 60 – 85 km три одсека од седишта Академије, а ради обезбеђења и унапређења система квалитета, као и перманентне контроле и спровођења процеса самовредновања обављања делатности и рада Академије, Академија је формирала Комисију за обезбеђење квалитета (координирајући и интегришући субјекат и носилац свих активности) и четири Поткомисије за обезбеђење квалитета по одсечима (за оперативну реализацију процеса самовредновања, прикупљање података, њихову обраду и координацију са Комисијом и осталим субјектима Академије).

Комисија за обезбеђење квалитета је стручни и саветодавни тим органа управљања и руковођења, која непрекидно и систематски ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијских програма, наставе, примењено – истраживачког и уметничког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Састав Комисије Академије чини 7 чланова, од којих су 4 изредова наставника и сарадника при чему преко својих представника требају да буду заступљена сва четири одсека, 1 из редова ненаставног особља и 2 члана из редова студената (због континуитета у раду пожељно је да су по 1 са 2. и 3. године студија).

У складу са Одлуком о именовању Комисије (бр. 526/2020-01 од 09.10.2020.) и Одлуком о измени Одлуке о именовању Комисије за обезбеђење квалитета Академије (бр. 642/2020-01 од 05.11.2020.), а сходно Статуту, актуелни састав Комисије са мандатом њених чланова од 3 (три) године је:

- др Небојша Арсић, проф. с.с. из Одсека Крушевац - председник,
- др Драган Рајковић, проф. с.с. из Одсека Крагујевац – заменик председника,
- др Александар Марић, проф. с.с. из Одсека Трстеник, члан
- сци Тијана Матејић, предавач из Одсека Аранђеловац, члан
- Валентина Недељковић – из ненаставног особља, пословни секретар у Одсеку Аранђеловац, члан
- Никола Величковић, из реда студената (Одсек Крагујевац), члан и
- Јелена Милошевић, из реда студената (Одсек Трстеник), члан

Састав Поткомисије за обезбеђење квалитета по одселима чини 5 чланова, од којих су по један из редова наставника и сарадника, један члан је представник Канцеларије стручне службе, док су 2 члана из редова студената.

Одлуком Председника Академије бр. 760/2020-01 од 02.12.2020. именоване су Поткомисије за обезбеђење квалитета у одселима Академије.

Начин и организација активности рада Комисије и Поткомисија за обезбеђење квалитета уређен је Правилником о раду Комисије и Поткомисија за обезбеђење квалитета (бр. 522-7/2021-02 од 25.05.2021).

Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова (бр. 713/2020-01 од 24.11.2020.) у циљу обезбеђења и унапређења квалитета рада Академије дефинисани су послови, задаци, надлежности и одговорности:

- Организационих јединица (одсеци, катедре, високошколске јединице, центри, секретаријат), органа (органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и Савета послодаваца; односно
- Запослених наставника и сарадника, као и ненаставног особља

Статутом Академије дефинисано је и учешће студената - Студентског парламента у раду Академије.

Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања утврђују се: стандарди за самовредновање и оцењивање, систем обезбеђења квалитета, поступци самовредновања и оцењивања и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета везани за обезбеђивање, унапређење, развој, систематско праћење и периодичну проверу квалитета: студијских програма, наставног процеса, стручног, уметничког и

научноистраживачког рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, управљања Академијом, ненаставне подршке, простора и опреме (услова рада и студирања), финансирања, начин и поступци самовредновања, улоге студената током њиховог спровођење, док се Стратегијом о обезбеђењу квалитета, Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, Правилником о раду комисије и поткомисија Академије, Правилником о раду студентског парламента, обезбеђује активно учешће студената на примени система квалитета и донешоњу одлука везаних за обезбеђење и унапређење квалитета обављања делатности и рада Академије.

Студенти су укључени и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом студентске организације и представницима студената у органима, Комисији и Поткомисијама за обезбеђење квалитета Академије, периодичним вредновањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анонимног анкетирања.

На основу резултата анкета, Комисија у сарадњи са Поткомисијама израђује Извештаје са анализом и предлогом мера о: нивоу квалитета наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника, студијских програма, квалитету услова студирања, квалитету обављања делатности и рада Академије, као и нивоа информисаности јавности о раду Академије.

Обезбеђење квалитета наставног процеса реализује се и кроз усвајање и дисеминацију календара рада и распореда наставе, доношењем плана стручног усавршавања наставника и сарадника и изработом Извештаја са анализом прикупљених података о вођењу евиденције реализације наставе за сваки слушани предмет током семестра, евиденције присутности и остварених поена од стране студената на предиспитним активностима који су похађали наставу у том семестру и обрасце о испуњености плана и програма предиспитних односно испитних активности. Начин и рокови за реализацију наведених активности дефинисани су Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђење квалитета.

Према Правилнику о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, а у складу са Законом о високом образовању самовредновање Академија спроводи се на сваке три године.

Оцена испуњености стандарда:

Систем обезбеђења квалитета Академије садржи све потребне елементе неопходне за обезбеђење и унапређење квалитета обављања делатности и рада Академије тако да је испунила захтеве постављене стандардом 3.

- Савет Академије је благовремено усвојио Стратегију обезбеђења квалитета која је доступна јавности тако што је истакнута на интернет страници Академије;
- Све активности у циљу обезбеђења и унапређења квалитета обављања делатности и рада Академије спроводе се према усвојеном Акционом плану за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета. Њиме су дефинисане активности, мере и субјекти за

- њихову реализацију, као и рокови и циљеви који се требају постићи, показатељи реализације циљева и ресурси који су потребни за њихово остваривање;
- Студенти преко чланства у Комисији и Поткомисијама за обезбеђење квалитета и чланства у организационим јединицама и органима Академије, учествују у креирању Стратегије и спровођења система квалитета;
 - Чланови Комисије и Поткомисија су из реда наставног и ненаставног особља, као и студената (два члана);
 - Статутом и одговарајућим бројем Правилника дефинисани су задаци свих субјеката у доношењу и спровођењу Стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.
 - Документ - Акциони план је направљен на основу резултата процене реализације претходних планова, Стратегије, реализације корективних мера, резултата анкетирања и последњих Извештаја о самовредновању све четири некадашње Високе школе које су ушле у састав Академије (садашњи одсеци), као и одговарајућих иманентних записа почетне акредитације установе који су усклађени са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Сл. гл. РС бр. 13/2019.), док су Стандарди самовредновања и оцењивања квалитета Академије, као и поступци за њихово обезбеђење, контролу и унапређење (поступак самовредновања), уређени Правилником Академије о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања (бр. 422-4/2021-02 од 28.04.2021).
 - Процес формирања система квалитета, као и његово функционисање потпуно су транспарентни, не само за запослене на Академији, него и за општу јавност, јер су доступни без ограничења на званичној интернет страници Академије.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно		негативно		
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Комисија за обезбеђење квалитета ради перманентно ради на имплементацији система квалитета	+++	- Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета се отежано реализује због недовољног укључивања свих субјеката Академије	+++
	- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Академије	+++	- Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета	++
	- Надлежности и одговорности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су јасно дефинисани Статутом и правилницима Академије	+++	- Неадекватно праћење ефеката КМ	+++
	- Мотивисат чланова Комисије и Поткомисија за обезбеђење квалитета за рад на обезбеђењу и унапређењу квалитета је на високом нивоу		- Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за обезбеђење квалитета	
	- Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније		- Одређени степен нестручности како код запослених тако и студената у области обезбеђења и унапређења квалитета у високошколском образовању	
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Пословодство Академије је заинтересовано за унапређење система обезбеђења квалитета	+++	- Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Академије што може утицати на ангажовање чланова Комисије и Поткомисија за обезбеђење квалитета	++
	- Обезбеђивање квалитета је у складу са Стратегијом развоја образовања у Србији	+++	- Чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета су оптерећени и другим обавезама	+++
	- Предвидети финансијска средства у буџету Академије за рад на пословима обезбеђења квалитета	+++	- Неопходно је да Комисија за обезбеђење квалитета прати ефекте КМ кроз повратне	+++
- Обезбедити бољу административну и техничку подршку Комисији и	+++			

Поткомисијама на нивоу одсека			информације	
- Увести ангажовање на пословима квалитета као један од услова за напредовање на послу и стицање стимулативних средстава	+++			
- Организовати и узимати учешће на семинарима за едукацију свих субјеката Академије из области обезбеђења и унапређења квалитета у високом образовању	+++			
- На нивоу Академије држати интерне едукације и радионице за запослене и представнике студената из области квалитета у високом образовању од стране чланова Комисије за обезбеђење квалитета и наставника Академије из области квалитета	+++			

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- Дефинисати КМ према Акционом плану и резултатима процеса самовредновања
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета (прилика за побољшање)
- На нивоу Академије два пута годишње организовати интерне едукације и радионице за запослене и представнике студената из области квалитета у високом образовању од стране чланова Комисије за обезбеђење квалитета и наставника Академије из области квалитета
- Узимати учешће на семинарима за едукацију свих субјеката Академије из области обезбеђења и унапређења квалитета у високом образовању
- Обезбедити ширу административну и техничку подршку Комисији и Поткомисијама за обезбеђење квалитета

Активности за допуну Акционог плана

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
Анализа реализације акционог плана и анализа анкета	Председник и заменик председника Комисије	Комисија и Поткомисије за обезбеђење квалитета	30.11. сваке године	-Извештај са анализом -Регистар КМ

д) Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1 Статут Академије струковних студија Шумадија

Прилог 3.2 Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања

Прилог 3.3. Правилник о раду Комисије и Поткомисија за обезбеђење квалитета

Прилог 3.4 Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 3.5 Акциони план за спровођење Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 3.6 Одлука о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

Прилог 3.6.1 Одлука о измени одлуке за именовање комисије за квалитет

Прилог 3.7 Одлука о именовању Поткомисија за обезбеђење квалитета у одсецима Академије

Прилог 3.8 Одлука о избору заменика председника комисије за обезбеђење квалитета.

Прилог 3.9 Упитник – анкетни лист о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма

Прилог 3.10 Упитник – анкетни лист о квалитету услова студирања на Академији.

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Студијски програми представљају резултат вишегодишњег процеса унапређења и иновирања наставног процеса. Приликом израде студијских програма, поред јасног захтева за профилисањем будућих стручњака након завршетка студија има се у виду њихова компатибилност са студијским програмима високошколских установа у Европској унији и земљама у окружењу. Током имплементације студијских програма њихов квалитет се проверава од стране студената током студирања, вредновањем од стране послодаваца код којих су радно ангажовани студенти који су завршили студије (Прилог 4.1), од стране дипломираних и запослених студената (Прилог 4.2, Прилог 4.3, Прилог 4.3.1 и Прилог 4.3.2), кроз њихово афирмисање у привреди и установама и кроз могући наставак студија на специјалистичким и мастер струковним студијама у земљи и иностранству.

За студијске програме свих нивоа студија утврђени су циљеви и исходи. Општи циљ студијских програма је: да студенти буду обучени за самостални рад у будућој професији, да стекну добре основе за даље стручно усавршавање и достигну високе стандарде стручно-професионалног понашања како у струци, тако и у друштву што је у складу са циљевима усвојене Стратегије обезбеђења квалитета Академије (Прилог 4.4).

Академија редовно и систематски проверава и изнова одређује циљеве студијских програма и њихову усклађеност са својим основним задацима и циљевима, као и структуру и садржај студијских програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних предмета.

Стручни органи Академије сваке школске године разматрају исходе студијских програма анализом броја и односом уписаних студената и оних који су завршили студије у тој школској години, пролазности студената на испитима и уписом у наредну годину студија по студијским програмима.

Склад између исхода учења, наставних метода и критеријума оцењивања утврђен је картоном предмета у коме су описани садржај наставног програма, његова организација, наставне методе и поступци за проверу знања и оцењивање. Картони свих предмета јавно су доступни на интернет страници Академије.

На свим студијским програмима обавезан предмет представља Стручна пракса. Она се реализује у привредним, стручноистраживачким и другим организацијама и установама, јавним предузећима, лабораторијама и др. Реализација стручне праксе у оквиру сваког студијског програма представља везу између теоријске наставе и примену стеченог знања у пракси што позитивно и директно доприноси остваривању исхода учења.

Академија остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије путем студијских програма у оквиру следећих образовно – научних, односно образовно – уметничких поља и научних, уметничких и стручних области:

- У оквиру образовно – научног поља Природно – математичких наука из научне, односно стручне области:
 - Рачунарске науке и
 - Математичке науке.

- У оквиру образовно – научног поља Техничко – технолошких наука из научних, односно стручних области:
 - Електротехничко и рачунарско инжењерство,
 - Инжињерство заштитите животне средине и заштите на раду,
 - Машинско инжењерство,
 - Саобраћајно инжењерство,
 - Технолошко инжењерство,
 - Индустријско инжењерство и индустријски менаџмент и
 - Организационе науке.
- У оквиру образовно – научног поља Друштвено – хуманистичких наука из научне, односно стручне области:
 - Менаџмент и бизнис и
 - Филолошке науке.
- У оквиру образовно – научног поља Уметност из уметничке научне, односно стручне области:
 - Примењене уметности и дизајн.
- У оквиру Интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) судија.

Приликом доношења одлуке о увођењу нових студијских програма, Већа катедри покрећу иницијативе које презентују колегијуму Академије. Након анализе од стране колегијума радом Већа катедри на припремању предлога за увођење нових и иновирање постојећих студијских програма координира Комисија за акредитацију Академије како би се ускладио адекватан избор предмета, ускладило равномерно оптерећење наставника и њихово ангажовање за извођење наставе на предметима студијских програма које се изводе на више катедри. Такође, ова комисија утврђује предлог студијских програма које упућује Наставно-стручном већу одсека на коме се уводи нови студијски програм ради сагласности, а потом Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање. На овај начин Академија припрема целокупну документацију утврђену Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и доставља је Националном телу за акредитацију и проверу квалитета које доноси одлуку о акредитацији студијског програма и издаје уверење о акредитацији. Нови студијски програм Академије објављује се на сајту Академије и у посебној публикацији. Са сваким студијским програмом студенти се упознају на почетку школске године, путем огласне табле Академије, односно Одсека и сајту Академије.

Нови студијски програми настају као резултат опсежних анализа студијских програма који су се реализовали и истраживања стварних потреба привреде и институција за стручњацима одређених профила ради усклађивања броја и врсте студијских програма са потребама тржишта радне снаге а све у циљу обезбеђивања савременог и квалитетног студирања студената са могућношћу брзог запошљавања студената након завршетка студија. У том смислу приликом формирања Академије она је располагала са акредитованих 14 студијских програма од којих су три имала по два модула на основним студијама за извођење наставе на два одсека, док се други ниво студија реализовао кроз 4 студијска програма.

- На основним струковним студијама (ОСС) у Одсеку Трстеник:

- Машинско инжењерство са два модула Хидраулика и пнеуматика и Производне технологије који је настао обједињавањем два студијска програма Хидраулика и пнеуматика и Производно машинство;
- Информационе технологије као унапређење студијског програма Информатика у инжењерству и
- Друмски саобраћај као иновација студијског програма Инжењерство у друмском саобраћају.

На другом нивоу студија тренутно се реализује студијски програм мастер струковних студија (МСС) из Информационих технологија.

- На ОСС у Одсеку Крагујевац:
 - Информатика,
 - Друмски саобраћај и
 - Привредно инжењерство – машинство.

На МСС тренутно се реализује студијски програм Друмски саобраћај.

- На ОСС у Одсеку Аранђеловац:
 - Заштита животне и радне средине,
 - Информационе технологије,
 - Примењена економија и предузетништво и
 - Технологија хране и гастрономија.

На МСС реализује се студијски програм: Инжењерство заштите животне средине.

- На ОСС у Одсеку Крушевац:
 - Технологија са два модула: Фармацеутска технологија и Прехрамбена технологија.
 - Заштита животне средине и заштита на раду са два модула: Заштита животне средине и Заштита на раду и
 - Информатика и рачунарство.

Од самог формирања Академије приступило се њеном развоју у коме су укључени органи Академије и то: орган управљања, орган пословођења, стручни органи, Студентски парламент и Савет послодаваца. На исказане потребе за увођењем нових студијских програма као одговор, проистекао из заједничког рада органа Академије, уследило је увођење нових студијских програма у 2021. години (три) и у фебруару 2022. године (два).

- На ОСС у Одсеку Аранђеловац:
 - Менаџмент у туризму за упис 50 студената (Прилог 4.5) и
- На МСС студијски програм:
 - Туристичко пословање за упис 32 студента (Прилог 4.6).

• На ОСС у Одсеку Трстеник за извођење наставе у високошколској јединици без правног лица ван седишта установе у Бору:

- Инжињерство у друмском саобраћају за упис 40 студената (Прилог 4.7).
- Такође, за извођење наставе у Трстенику на студијама I степена специјалистичке струковне студије (ССС):
 - Регулисање и безбедност друмског саобраћаја за упис 30 студената (Прилог 4.8).

• На ОСС у Одсеку Крагујевац, сходно трендовима у високом образовању у земљама Европске уније, а убрзо након доношења Закона о дуалном моделу студија у високом

образовању објављеном у Сл. гл. РС”, број 66 од 18. септембра 2019. године, Академија је исказала заинтересованост за увођењем студијског програма са делом наставе по моделу дуалног студирања на ОСС у Одсеку Крагујевац. Тако је постојећем студијском програму Привредно инжињерство – машинство у оквиру образовног-научног поља Техничко-технолошких наука и научне области Машинско инжињерство које је акредитовано Уверењем број 612-00-03261/2016-06 од 19.05.2017. године "Допуном уверења о акредитацији студијског програма" дата сагласност за упис 10 студената по моделу дуалног студирања без повећања укупног броја студената по већ акредитован студијском програму (Прилог 4.9).

Сагласност за остваривање модула по дуалном моделу студирања у оквиру већ акредитованог Студијског програма важи до истека акредитације истог.

Натавно – стручно веће Академије може, уз претходно прибављено мишљење Већа одсека, донети одлуку о укидању студијског програма. И то уколико у три узастопне школске године, у првом уписном року, није уписана, у просеку, најмање трећина акредитованог броја студената на одређеном студијском програму (или његовом модулу). У овом случају Веће Академије налаже катедри и одсеку на којима се реализује студијски програм, спровођење корективних мера (редизајн и реакредитацију студијског програма или његовог модула, смањивање броја акредитованих места или укидање студијског програма).

У случају укидања студијског програма Академија је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом. Академија доставља Министарству просвете одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке (Прилог 4.10).

По овој методологији заснованој на одредбама Статута Академије Натавно стручно веће Академије је 01.12.2020. године донело Одлуку број: 722-2/2020-02 о укидању студијског програма Дизајн камена и керамике који се је реализовао на ОСС у Одсеку Аранђеловац (Прилог 4.11).

Савет Академије усвојио је Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања. Овим правилником утврђене су области међу којима је и квалитет студијских програма али и механизми, субјекти и поступци за праћење њиховог квалитета и успешности имплементације у образовном процесу будућих стручњака, као и редовну и периодичну њихову евалуацију (Прилог 4.12). Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија за период 2020. до 2023. године у поглављу 1. Студијски програми дефинисане су активности и мере за обезбеђење њиховог квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера што указује колико се пажње на Академији посвећује квалитету студијских програма. Као друга активност у овом поглављу јасно се наводе лица задужена, а уједно и одговорна, за унапређење студијских програма и њихово усклађивање са потребама привреде и роком за реализацију ових активности (септембар – новембар сваке године) (Прилог 4.2 и Прилог 4.3). На овај начин Академија обезбеђује перманентно осавремењавање садржаја курикулума у обиму до 30 % и врши њихову упоредност са курикулумима одговарајућих домаћих и иностраних високошколских установа.

На Академији се дакле спроводи континуирано-редовно вредновање квалитета студијских програма од стране студената с једне стране и наставног особља с друге стране. Студенти путем анкетирања износе своја мишљења и дају сугестије везане за студијски програм. Анкетирање се спроводи на крају школске године за зимски и летњи семестар, а анкетни упитник садржи питања, констатације са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге. На основу спроведеног процеса вредновања квалитета студијских програма путем анкетирања студената и статистички обарађених података из анкета од стране Поткомисије за обезбеђење квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, чији је делокруг рада вредновање и обезбеђење квалитета а у чијем саставу су и представници студената, израђује извештај са предлогом мера чији је циљ отклањања уочених слабости и проблема који се односе на квалитет студијских програма. Потом Комисија за обезбеђење квалитета упућује извештај Наставно – стручном већу Академије у чијем раду када се разматрају ова питања учествују и студенти, на разматрање где се пажљиво анализирају све предложене мере. На крају Наставно – стручно веће Академије након разматрања извештаја исти усваја уз допуну са корективним мера, субјектима и роковима за њихово спровођење, а све у циљу унапређења квалитета студијских програма.

Успостављање и одржавање сарадње Академије са студентима након завршетка студија (свих нивоа студија) и са привредним и другим субјектима и установама (склапање уговора о пословно – техничкој сарадњи, реализација стручне праксе студената и др.) у којима су ови некадашњи студентима засновали радни однос, омогућава прикупљање података неопходних за унапређење квалитета студијских програма.

Такође, ради сагледавања остваривања исхода учења имплементацијом студијских програма у наставни процес, Комисија за обезбеђење квалитета континуирано прати пролазност и оцене студената на испитима по нивоима студија о чему израђује извештај о успешности предиспитних и испитних обавеза (Прилог 4.13 и Прилог 4.13.1) који доставља Наставно – стручном већу на разматрање и усвајање након чега се доносе корективне мере у циљу отклањања евидентираних слабости.

Већа катедри Академије перманентно разматрају оптерећења студената и врше усклађивање са европским стандардима оптерећења просечног студента. Оптерећење студената на оба нивоима студија и на свим студијским програмима у складу је са европским стандардима оптерећења просечног студента. Број часова активне наставе курикулумима студијских програма пројектован је на основу 60 ЕСПБ годишње. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године. Ближа правила и услове организовања наставе, као и обезбеђивања других услова за савлађивање студијског програма, уређена су посебним општим актом Академије (Прилог 4.10).

На основу времена и напора које студент треба да уложи да би савладао предвиђено градиво, сваком предмету и завршном раду је додељен одговарајући број ЕСПБ бодова, а целокупне студије се сматрају завршеним када студент испуни све обавезе прописане студијским програмом, одбрани завршни рад и при томе обезбеди 180 ЕСПБ бодова на ОСС односно на ССС 60 ЕСПБ односно на МСС 120 ЕСПБ.

Анализа структуре и научних компетенција наставног особља Академије показује да наставно особље Академије има све потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма превасходно посматрано кроз референце коју наставници достављају у својим картонима наставника. У том смислу за извођење свих студијских програма на Академији обезбеђени су одговарајући: људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима и специфичностима сваког студијског програма и предвиђеном броју студената.

Оцена испуњености стандарда:

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да су захтеви из Стандарда 4 испуњени у целини.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно			негативно	
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	-Потпуна усклађеност циљева студијског програма са исходима учења / +++	+++	-Недовољна заинтересованост послодаваца за давање мишљења о компетенцијама свршених студената	++
	-Јасна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са свим активностима наставног процеса	+++	-Недостатак правовремених и потпуних информација о изради завршног рада и стручној пракси	+++
	-Развијена стручна пракса са циљем интеграције знања и вештина	+++	-Отежана реализација извођења стручне праксе	+++
	-Висок степен научне компетентности наставника задовољава критеријуме неопходне за реализацију студијских програма	+++	-Непрепознавање значаја резултата анкетаирања од стране студената за квалитет студијског програма	++
	-Јасно дефинисана процедура и субјекти праћења квалитета студијских програма	+++		
	-Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената и наставника	+++		
	-Јавна доступност информација о студијским програмима и исходима учења	+++		
	Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ
Елемент		оцена	Елемент	оцена
-Повећање заинтересованости послодаваца за реализацију стручне праксе		+++	-Недовољна развијеност привреде да у континуитету радно ангажује генерације свршених студената	+++
-Дефинисање и реализација тема завршних радова којима се решавају практични примери из праксе		++	-Привредна друштва све теже прихватају студенте за извођење стручне праксе	+++
-Реализација програма сталног усавршавања наставника, сарадника и студената(курсеви, семинари, радионице, стручна и научна саветовања са циљем проширавања стеченог знања и успешног рада у пракси		++	-Смањење броја свршених средњошколаца а тиме и броја студената за упис у 1. годину на основним студијама	+++
-Могућност прилагођавања наставних садржаја потребама привреде		+++	-Недостатак повратних информација од Националне службе запошљавања	+++
-Повећати укључивање послодаваца и свршених студента у давању предлога за подизања квалитета студијских програма		+++		
-Праћење компетенција свршених студената				
-Формирање Савета послодаваца у циљу остваривања везе послодавац-Академија		+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Стално осавремењавање и ажурирање наставних материјала на предметима свих

- студијских програма.
- У поступку акредитације иновирати студијске програме сагледавањем тенденција развоја привреде и друштва.
 - У поступку иновирања курикулума повећати број часова практичне наставе код стручно-апликативних предмета.
 - Оспособити студенте за коришћење већег броја софтверских пакета.
 - Стално јачати везу послодавац-студент-Академија ради прикупљања информација са циљем унапређења квалитета студијских програма.
 - На Академији организовати курсеви, семинаре, радионице, стручна и научна саветовања на којима ће студенти моћи да се упознају са савременим достигнућима у областима струке и науке.
 - Стално подстицати мобилност наставника, сарадника и студената.
 - Интензивирати активности на развијању АЛУМНИ апликације Академије.
 - У праћењу и анализирању квалитета студијског програма предузети одговарајуће активности путем примене корективних мера којима ће се искористити постојеће могућности и отклонити уочене слабости
 - Целовита слика о постигнутом нивоу квалитета студијских програма оствариће се кроз праћење и проверу циљева студијских програма, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање њихових садржаја.
 - Потребно је студенте више заинтересовати да размишљају и дају предлоге за иновирање и подизање квалитета студијског програма.

д) Показатељи и прилози за стандард 4:

- Прилог 4.1** Образац ПРИЛОГ 2: Упитник за послодавце, код којих су радно ангажовани студенти који су завршили студије на Академији
- Прилог 4.2** Извештај о самовредновању квалитета од стране дипломираних и запослених студената за школску 2020/2021 годину (квалитет студијских програма, квалитет обављања делатности и рада Академије и нивоа информисаности јавности о раду Академије)
- Прилог 4.3** Извештај о резултатима анкете студената Академије Шумадија по одсецима у зимском и летњем семестру школске 2019/2020. године о квалитету наставног процеса по слушаним предметима
- Прилог 4.3.1** Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2020/2021 годину
- Прилог 4.3.2** Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2021/2022 годину
- Прилог 4.4** Стратегија обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија за период од 2020. – 2023. године
- Прилог 4.5** Уверење о акредитацији новог студијског програма ОСС-Менаџмент у туризму бр 612-00-00288/9/2019-03 од 09.03.2021. године издато од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
- Прилог 4.6** Уверење о акредитацији новог студијског програма МСС-Туристичко пословање 612-00-00397/9/2019-03 од 15.04.2021. године издато од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
- Прилог 4.7** Уверење о акредитацији новог студијског програма ОСС- Инжињерство у друмском саобраћају бр 612-00-00168/5/2021-03 од 10. 02.2022. године издато од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

- Прилог 4.8** Уверење о акредитацији новог студијског програма ССС-Регулисање и безбедност друмског саобраћаја бр 612-00-00089/5/2021-03 од 22. 12. 2021. године издато од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
- Прилог 4.9** Допуна Уверења о акредитацији студијског програма ОСС-Привредно инжињерство – машинство за упис 10 студената по моделу дуалног студирања бр 612-00-00243/5/2021-03 од 22.10.2021. године
- Прилог 4.10** Извод из Статута (Пречишћени текст Статута Академија струковних студија Шумадија (04.11.2021.) чланови 37. и 33.
- Прилог 4.11** Одлука Наставно – стручног већа Академије Шумадија о Укидању студијског програма Дизајн камена и керамике бр 722-212020-02 од 01.12.2020. године
- Прилог 4.12** Извод из Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања поглавље 4. Квалитет студијског програма
- Прилог 4.13** Извештај о успешности испитних обавеза за школску 2020/2021 годину Академије Шумадија
- Прилог 4.13.1** Извештај о успешности испитних обавеза за школску 2021/2022 годину Академије Шумадија

Стандард 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Академија обезбеђује квалитет наставног процеса на свим студијским програмима у складу са: Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија (Прилог 5.1), Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија (Прилог 5.2), Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања (Прилог 5.3), Правилником о раду Академије струковних студија Шумадија (Прилог 5.4), Правилником о студијима (Прилог 5.5), Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (Прилог 5.6), Правилником о пријави, изради и одбрани завршног рада на основним и специјалистичким студијама (Прилог 5.7, Прилог 5.8), Правилником о мастер раду (Прилог 5.9), Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (Прилог 5.10), Правилником о стручном и научном усавршавању (Прилог 5.11), Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника (Прилог 5.12) и Правилником о извођењу и оцени приступног предавања (Прилог 5.13). На основу ових докумената детаљно и прецизно су дефинисана правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, као и начин организације наставе на Академији, права, обавезе и одговорности наставног особља и студената у наставном процесу.

Тако се квалитет наставног процеса обезбеђује кроз:

- подстицање наставника и сарадника од стране Академије за развојем активних, стручних и уметничких компетенција,
- интерактивност наставе,
- укључивање примера у наставу,
- професионални рад наставника и сарадника,
- реализацију наставних тема акредитованих књигом предмета,
- подстицањем сарадње и размене искуства добре праксе, наставника и сарадника са сродним високошколским установама у земљи и иностранству,
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом,
- континуирано праћење, одржавање и унапређење наставних средстава за реализацију наставе,
- праћење и вредновање квалитета наставе,
- провером става послодаваца о стеченој стручности радно ангажованих студената Академије који су завршили студије и
- предузимање корективних и потребних мера у случају да се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Настава у оквиру свих студијских програма се изводи према плану извођења наставе, који усваја Наставно – стручно веће Академије пре почетка сваке школске године, а којим се дефинише календар наставних активности, распоред часова предавања и вежби, ангажовање наставника и сарадника, распоред испита у испитним роковима и остале чињенице релевантне за уредно и квалитетно реализовање наставног процеса. У оправданим случајевима, на начин и под условима утврђеним општим актима Академије, годишњи план извођења наставе може се мењати и допуњавати током трајања школске године. Ове информације благовремено се истичу на огласној табли и интернет страници Академије и доследно се спроводе.

Сви предмети на студијским програмима пажљиво су одабрани и дефинисани тако да приказују савремена стручна и научна достигнућа из дате области, али на начин да су прихватљиви и применљиви за струковни ниво високог образовања. Сви предмети који се слушају су једносеместрални са одговарајућим бројем ЕСПБ бодова.

Наставни процес на Академији реализује се у складу са курикулумима акредитованих студијских програма чији су садржаји, као и наставне методе и активности за њихову реализацију (теоријска настава, лабораторијске и рачунске вежбе, колоквијуми, стручна пракса, пројектни задаци, семинарски, завршни и мастер радови, као и други облици) у функцији постизања циљева тих студијских програма и њихових исхода учења. Однос предвиђених облика наставних активности је избалансиран, а настава интерактивна уз укључивање практичних примера, осмишљена тако да подстиче студенте на размишљање, креативност, самосталност и примену стечених знања.

Са почетком реализације наставног процеса на почетку школске године, односно одговарајућег семестра, наставници упознају студенте са планом и распоредом наставе, као и са основним подацима о сваком предмету, циљевима, исходима, садржајем и структуром предмета, предвиђеним наставним методама, предиспитним обавезама, начином оцењивања и литературом. Ове информације доступне су јавности на Moodle платформи за учење на даљину на интернет страници Академије.

У оквиру предмета предвиђено је и континуирано праћење стицања знања и вештина током семестра путем колоквијума. У оквиру студијских програма већ од 3. године студија на ОСС студенти могу да бирају из четири изборна блока од 8 изборних предмета 4 на којима ће похађати наставу. Изборни предмети се бирају са понуђених изборних блокова при чему је број изборних предмета дефинисан наставним планом и садржи минимум двоструко већи број предмета у односу на број предмета који се бира.

Саставни део курикулума је и стручна пракса, која се одвија у привредним субјектима али и установама у трајању од 60 часова и вреднује са одговарајућим бројем ЕСПБ бодова.

Наставници у организацији једнодневних стручних ескурзија у оквиру предмета на којима су ангажовани, организују студијске посете привредним субјектима и установама из области које одговарају тематици предмета, често и ван седишта одсека Академије. Ове посете омогућавају да се студенти још током студија упознају са циљевима и начином рада, са одговорностима које носи радно ангажовање, организацијом и функционисањем производње у складу са уведеним стандардима, да се студенти подстакну на креативно размишљање и да подижу ниво практичних знања што знатно олакшава почетак њихове професионалне каријере. У циљу побољшања квалитета наставног процеса наставници и сарадници се ангажују и кроз различите облике консултација у циљу побољшања успеха студената на предиспитним и испитним активностима.

Студенти на основним студијама имају у просеку више од 600 часова годишње чиме је испуњен законски услов да студент мора имати 20 часова активне наставе недељно са минимумом од 50% предавања. Удео интерактивних облика наставе на ССС и МСС расте и нарочито доминира на мастер студијама (више од 50%) у складу са исходима учења.

Садржаји курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења. Као пример на ОСС једног студијског програма Технологија у оквиру кога постоје два модула: Фармацеутска

технологија и Прехрамбена технологија, након завршетка ОСС овог студијског програма, студенти су оспособљени да се укључе у решавање практичних проблема у привреди из области фармацеутске и прехрамбене технологије, да врше проверу квалитета и састава лекова, козметичких и дијететских препарата, као и намирница у производњи и промету, да се укључе у систему контроле и програму правилне исхране на свим нивоима, да учествују у планирању пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа, потрошњи и промету хране, правилне исхране а тиме и очувању људског здравља, а поврх свега могу и сами да покрену производњу неког козметичког препарата или помоћног фармацеутског (дијететског) средства, односно производа од воћа, поврћа, уљарица, производе из домена кондиторске, пекарске, млекарске и других индустрија у оквиру програма за помоћ при самозапошљавању који нуди Национална служба за запошљавање и Start up кредита који се дају од стране Фонда за развој Републике Србије. Такође, стичу могућност за даљим стручним образовањем наставком студија на ССС и МСС.

Наставни процес на Академији се реализује ангажовањем одговарајућег броја компетентних наставника и сарадника који су у обавези да током извођења наставних активности и оцењивања студената поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Наставни кадар се бира у складу са законом и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника којим су утврђени услови и критеријуми за избор наставника и сарадника. Избор се врши кроз два нивоа одлучивања. Најпре од стране Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс коју формира Наставно – стручно веће Академије, а потом од стране самог Наставно – стручног већа Академије које усваја извештај ове комисије. Важан елемената код избора наставника је оцена вредновања његовог педагошког рада од стране студената.

Академија перманентно подстиче стицање професионалних компетенција наставника на разне начине: путем стручних усавршавања који се финансирају од стране Академије, активно подржава учешће наставника на научним и стручним скуповима, семинарима, међународном разменом наставника и сарадника и обукама за писање пројеката финансираних од стране Републике Србије и Европске уније. Посебна пажња се посвећује оствареним резултатима постигнутим примењено – истраживачким и научно – истраживачким радом који се верификују бројем публикација у научним и стручним часописима, бројем цитата и учешћу на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја што све доприноси побољшању компетенција наставног кадра, а самим тим позитивно утиче на квалитет наставног процеса. Подаци о оствареним научним, стручним и уметничким резултатима саставни су део годишњих извештаја који шефови катедре достављају председнику Академије за сваког члана Већа катедре, тј. наставника и сарадника (Прилог 5.14.а, Прилог 5.14.б, Прилог 5.14.1.а и Прилог 5.14.1б).

Компетентост наставника и сарадника, као и компетентност наставника за менторство при изради завршних и мастер радова, доступна је путем картона наставника на интернет страници Академије.

Обезбеђење квалитета наставног процеса, сходно Акционом плану за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије, реализује се и израдом Извештаја са анализом прикупљених података од стране Комисије за обезбеђење квалитета о вођењу евиденције од стране наставника о присутности и оствареним поенима од стране студената на предиспитним односно испитним активностима који су похађали наставу у том семестру чиме се прати испуњеност плана и програма предиспитних односно испитних активности.

Наведену документацију студентске службе достављају Поткомисијама за обезбеђење квалитета по одсецима у периоду од 10 дана од завршетка наставних активности како у зимском тако и летњем семестру односно од последњег испитног рока у школској години која се са тим испитним роком завршила (Прилог 5.15 и Прилог 5.15.1), Комисија за обезбеђење квалитета анализира прикупљене податке и израђује извештај који доставља Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање како би се евентуално предложиле и усвојиле одговарајуће корективне мере.

Евалуација наставног процеса и рада наставника односно сарадника у циљу сагледавања нивоа квалитета обавља се на крају школске године за оба семестра процесом самовредновања и то путем анонимног анкетирања студената упитником Прилог 1 о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма које реализује Поткомисија за обезбеђење квалитета на нивоу одсека. Након статистичке обраде података прикупљених анкетом, Поткомисија за обезбеђење квалитета на нивоу одсека доставља резултате спроведеног анкетирања Комисији за обезбеђење квалитета која врши анализу резултата, исту упоређује са показатељима из претходних семестара односно година и израђује и усваја извештај који презентује Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање (Прилог 5.16, Прилог 5.17 и Прилог 5.17.1), јер резултати студентског анкетирања могу да укажу на непоштовање усвојених стандарда обезбеђења квалитета наставног процеса. У том случају Наставно – стручном већу Академије усвоја одговарајуће корективне мере које се евидентирају у Регистру корективних мера (Прилог 5.18) и даље упућују на реализацију Већу катедри како би се отклонили уочени недостаци.

У складу са Статутом Академије и Пословником о раду већа катедре, седнице Већа катедре одржавају се сваког месеца тако да се благовремено могу реализовати усвојене корективне мере које су Већу катедре достављене на даљу надлежност.

Оцена испуњености стандарда:

Академија остварује циљеве и испуњава у целини захтеве постављене Стандардом 5 и то:

- У оквиру наставног процеса распоред наставних активности се благовремено објављује (на почетку сваке школске године односно семестра), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи;
- Наставни процес реализује се на студијским програмима методологијом која је усклађена са усвојеним и имплементираним националним и међународним стандардима у високом образовању што обезбеђује високи квалитет наставног процеса;
- Наставни процес кроз предавања, семинаре, вежбе, студентску праксу и израду завршних и мастер радова оспособљава студенте у потпуности потребним теоријским и практичним знањем и вештинама за будуће радно ангажовање у изабраној области;
- Наставни процес је тако концептиран да поред општег знања студентима пружа стручно и стручно апликативно знање, као и практичну оспособљеност и вештине, као и вештине управљања информацијама (способност прикупљања, анализе и примене различитих информација из области струке);
- Наставници и сарадници Академије имају професионалан и коректан однос према студентима током извођења наставе, у реализацији студентских пројеката који су уско везани за наставни план и програм, као и у току осталих активности у оквиру наставног процеса;
- Да би се обезбедили знање и вештине потребни за обављање будућих занимања, наставници поред предавања, кроз вежбе, семинарске радове, пројекте и стручну

праксу код студената развијају способност примене знања у пракси, способност решавања проблема и доношења одлука, способност тимског рада и способност сарадње са привредним субјектима у земљи и високошколским установама у иностранству;

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно			негативно		
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТИ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	- Униформисаност структуре предмета	+++	- Неадекватна припремљеност студената за вежбе	++	
	- Поштовање распореда наставе	+++	- Временско преклапање различитих врста наставних активности	++	
	- Коришћење савремених техничких средстава у настави	+++	- Несарадња са високошколским установама ван земље	+++	
	- Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива	+++	- Неравномерно ангажовање наставника на активностима менторства	+	
	- Интерактивност наставног процеса	+++	- Поједини предмети су преобимни	+	
	- Адекватна величина наставних група у складу са стандардима	+++	- Недовољно занављање лабораторијске опреме	++	
	- Редовност студената (али не свих) на предавањима и вежбама	+++	- У библиотеци из појединих предмета не постоји довољан број књига објављених у периоду након 2000. године	++	
	- Постојање предиспитних консултација	++	- Недовољно радно ангажовање студената по завршетку студија у одселима Академије	+++	
	- Уравнотеженост оптерећења студената при распореду полагања испита	++	- Недостатак довољног броја мишљења дипломираних студената о квалитету студијских програма и наставног процеса	++	
	- Евиденција о одржаним испитима и сагледавање успешности испитних обавеза	+++	- Не примењивање корективних мера након спроведеног анкетирања дипломираних студената како би се уклонили недостаци на које они указују	++	
	- Довољан број квалитетних наставника, асистената и сарадника према броју предмета и студената	+++	- Недовољно брзо отклањање уочених слабости	++	
	- Одговарајући број студентских пројеката и семинарских радова	++	- Недовољно реално разматрање уочених недостатака на седницама Већа катедре и Наставно – стручног већа Одсека	++	
	- Могућност иновирања наставних сарджаја	++	- Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијским програмима на интернет страници Академије на Moodle платформи за подршку настави	++	
	- Информатичка писменост наставника и сарадника	++	- Недостатак довољног броја мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената	+++	
	- Дефинисан план и распоред наставе на почетку семестра	++	- Недостатак континуираног спровођења едукације наставног особља	+++	
	- Професионални однос наставника и сарадника према студентима	++	- Недовољан број дипломираних студената у односу на број уписаних	+++	
	- Усклађеност студијских програма са исходима учења студената	+++	- Значајна стопа одустајања од студирања на ОСС након првог и током другог семестра		
	- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења	++			
	- Редовно праћење и вредновање квалитета студијских програма и наставног процеса од стране студената	++			
	- Доступност свих значајних информација о студијским програмима и исходима учења на интернет страници Академије	+++			
	- Доступност информација о завршном и мастер раду, као и стручној пракси на интернет страници Академије	++			
	- Добра информисаност студената о њиховим наставним обавезама и осталим подацима везаним за студирање	++			
	- Јасно дефинисани услови наставног процеса за будуће студенте који желе да се упишу да студирају на Академији, као и студената који желе да пређу са других високошколских установа	++			
- Постојање јасних услова и процедуре о евентуалном преласку студената са једног на други студијски програм	+++				
- Постојање функционалне платформе Moodle					

	за подршку настави у оквиру интернет странице Академије - Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса - Континуирано спроводити едукативне курсеве за нове методе наставе за наставнике и сараднике	+++ ++ +++		
	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
Окружење	- Допуна теоријских знања кроз решавање практичних проблема у привредним субјектима	+++	- Начин оцењивања (систем бодовања) се разликује код појединих предмета	++
	- Могућност ангажовања стручњака из привреде	++	- Недовољна посећеност настави од стране студената	+++
	- Донети мере за повећање пролазности студената на испитима	+++	- Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе	+++
	- Даље развијати и обogaћивати Moodle платформу за подршку у настави и учење на даљину са наставним материјалима	+++	- Недовољан потенцијал окружења за занављање наставног кадра посебно у области Технологије саобраћаја и Фармацеутске технологије	++
	- Повећање мобилности студената и наставника	+++	- Немотивисаност будућих наставника и сарадника из већих градова да дођу и заснују радни однос за рад у Одсецима Трстеник и Крушевац јер се ради о мањим срединама.	++
	- Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу	+++	- Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе	+++
	- Размотрити могућност акредитовања електронског учења – учења на даљину	++	- Недовољна мотивисаност активних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма и наставног процеса	+++
	- Повећати број наставника и сарадника на појединим катедрама	++	- Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената	++
	- Перманентно образовање наставника за нове методе наставе	++		
	- Стално проширење и доступност интерактивних садржаја за наставнике и студенте на интернет страници Академије	++		
	- Куповина нових издања уџбеника и остале актуелне научне и стручне литературе за библиотеку Академије	+++		
	- Стимулисати наставнике за писање уџбеника у оквиру издавачке делатности Академије	+++		
	- Опремање лабораторија савременом опремом за наставу и примењена – истраживања	++		
	- Формирање учионица за практичну наставу	++		
	- Куповина нових лиценцираних софтвера	++		
	- Уређивање нових простора за извођење наставе укључујући и еколошке учионице	+++		
	- За поједине предмете допунити Moodle платформу за учење на даљину електронским симулацијама извођења лабораторијских вежби	+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Израдити упитнике за анкетирање привредних субјеката о профилу њихових кадровских потреба;
- Анкетирати послодавце код којих раде дипломирани студенти на краћи временски период;
- Континуирана сарадња са Саветом послодаваца;
- Континуирана сарадња са Алумнијем – Удружењем дипломираних студената;
- У циљу побољшања наставног процеса вршити детаљну анализу мишљења студената о свим аспектима наставе;

- Обавезно примењивати корективне мере код предмета на којима је уочена слаба пролазност, ниска оцена студената при анкетирању и други евидентирани проблеми у реализацији наставе;
- Организовати додатну едукацију наставног особља посебно о интерактивним облицима наставе;
- Подстицати формирање тимова наставника у примењо – истраживачке интересне групације које би услуге примене резултата научних и стручних истраживања имплементирали у привреди по тржишним условима;
- У оквиру наставног процеса на предметима већ од 2. године ОСС и у 2. години МСС студија дефинисати као обавезне једнодневне стручне посете производним привредним субјектима и установама.
- Кроз осавремавање лабораторија и одговарајуће стимулације мотивисати наставнике за примењено – истраживачки рад, за објављивање добијених резултата и њихову примену у наставном процесу Академије и производним процесима привредних субјеката;
- Перманентно радити на повезивању са научним и стручним истраживачким тимовима и институцијама које се баве сличним истраживањима,
- Промовисати размену студената са другим високошколским установама,
- Перманентно радити на укључивању Академије у међународне пројекте,
- Планирање, подршка и оспособљавање наставника, сарадника и студената за пријаву међународних пројеката
- Учинити доступним наставне материјале са свих студијских програма на интернет страници Академије;
- Стимулисати писање уџбеника од стране наставника и сарадника за све предмете на свим нивоима студија;
- Наставници и сарадници да израде практикуме за лабораторијске вежбе за све предмете на ОСС, као и уџбенике за предмете на МСС;

д) Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1 Стратегија обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија

Прилог 5.2 Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија

Прилог 5.3 Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања

Прилог 5.4 Правилник о раду Академије струковних студија Шумадија

Прилог 5.4.1 Правилник о измени Правилника о раду Академије струковних студија Шумадија

Прилог 5.4.2 Правилник о изменама Правилника о раду Академије струковних студија Шумадија

Прилог 5.5 Правилник о студијама

Прилог 5.6 Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 5.7 Правилник о пријави, изради и одбрани завршног рада на основним студијама

Прилог 5.8 Правилник о изради и одбрани специјалистичког рада

Прилог 5.9 Правилник о мастер раду

Прилог 5.9.1 Правилник о изменама и допунама Правилника о пријави и одбрани мастер рада

Прилог 5.10 Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

Прилог 5.11 Правилник о стручном и научном усавршавању

Прилог 5.12 Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Прилог 5.13 Правилник о извођењу и оцени приступног предавања

- Прилог 5.14а** Извештај о раду Већа катедре за технологију за 2020. годину
- Прилог 5.14б** Извештај о раду Већа катедре за технологију за 2021. годину
- Прилог 5.14.1а** Одлука о усвајању Извештаја о раду Већа катедре за технологију за 2020. годину
- Прилог 5.14.1б** Одлука о усвајању Извештаја о раду Већа катедре за технологију за 2021. годину
- Прилог 5.15** Анализа успеха испитних обавеза за школску 2020/2021 годину
- Прилог 5.15.1** Анализа успеха испитних обавеза за школску 2021/2022 годину
- Прилог 5.16** Извештај о резултатима анкете студената Академије Шумадија по одсечима у зимском и летњем семестру школске 2019/2020. године о квалитету наставног процеса по слушаним предметима
- Прилог 5.17** Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2020/2021 годину
- Прилог 5.17.1** Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2021/2022 годину
- Прилог 5.18** Образац регистра корективних мера

Стандард 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Научноистраживачка делатност има посебан значај за Републику Србију и саставни је део међународног, научног, образовног и културног простора. Од посебног је значаја за свеукупни развој Републике Србије заснован на знању и заједно са високим образовањем, главни је чинилац и покретач привредног и укупног друштвеног развоја. Тако научноистраживачки рад представља стваралачки рад који се предузима ради откривања нових знања, с циљем подизања општег цивилизацијског нивоа друштва и коришћења тих знања у свим областима друштвеног развоја. Академија Шумадија има организован научноистраживачки, примењени и уметнички рад. У своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, примењеног (стручног) и уметничког рада. Академија свој научноистраживачки, примењени и уметнички рад обавља у циљу развоја науке, развоја техничких, технолошких и информацијских процеса, производа, услуга и уметничког стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, усавршавања научног подмлатка увођењем студената у истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Академије.

Научноистраживачки, примењени и уметнички рад на Академији остварује се:

- обезбеђивањем потребних услова у погледу простора, уређаја, апарата, прибора и др.,
- доследном применом и поштовањем стандарда науке и струке,
- применом међународних стандарда и критеријума у вредновању квалитета научноистраживачког рада,
- конкурентности научних програма и пројеката,
- доследном применом етичког кодекса у научноистраживачком раду у складу са принципима добре научне праксе и одговорности истраживача за последице свог рада,
- путем повезаности са системом високог образовања,
- међународном научном и технолошком сарадњом и
- бригом за одрживи развој и заштиту животне средине

Поред образовне и других делатности које обавља Академија је најпре регистрована код привредног суда у Крагујевцу а потом и акредитована и за (Прилог 6.1):

- Истраживања и развој у осталим природним и техничко – технолошким наукама – шифра 72.19
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Специјализоване дизајнерске делатности – шифра 74.10 и
- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90.

Активности Академије на пољу научноистраживачког, примењеног и уметничког рада реализују се у оквиру Плана рада, који се усваја сваке школске године, а у складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2021. – 2025. године "Моћ знања" Сл. гл. РС, бр. 10/21 и Закона о науци и истраживањима Сл. гл. РС бр. 49/19.

Становиште свих наставника и сарадника на Академији је да стабилан истраживачки систем представља покретачку снагу у осавремењавању образовног процеса будућих кадрова

и унапређењу квалитета модерног друштва. С обзиром да се савремено друштво убрзано мења, истраживачка делатност Академије има за циљ да примену резултата истраживања стави у функцију јачања привредних капацитета и друштва у целини. Тако укључивање Академије у процесу сарадње са научноистраживачким установама, привредним друштвима и другим високошколским установама у погледу размене података и развијања потпуно нових система учења, јачања капацитета научноистраживачког, примењеног и уметничког рада на националном и међународном нивоу чини окосницу развоја пре свега Шумадијског и Расинског округа, али и шире.

За потребе научноистраживачког, примењеног и уметничког рада, као и наставних активности, Академија располаже адекватном савременом опремом која је смештена у лабораторијама и кабинетима за извођење практичне наставе (Прилог 6.2).

Академија обавља и иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшања постојећих производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта. У том смислу, Академија континуирано развија и јача сарадњу са другим установама и привредним субјектима чија је делатност у области научноистраживачког, примењеног и уметничког рада за које је Академија регистрована и акредитована. Академија тренутно има 28 закључена уговора/споразума о пословној техничкој сарадњи са привредним друштвима, здравственим и високошколским установама како у земљи тако и иностранству и привредним субјектима који се баве истраживачком делатношћу (Прилог 6.3 и Прилог 6.3.1). Такође, Академија остварује сарадњу са привредним субјектима као партиципантама у реализацији научноистраживачких, стручних и других врста пројеката у оквиру истраживачких делатности за које је акредитована.

Традиционално сваке године Академија, као суорганизатор, учествује у организацији научног скупа од стране Асоцијација за квалитет и стандардизацију Србије која је у 2022. години организовала 24. национални и 10. међународни научни и стручни скуп под називом "Систем квалитета услов за успешно пословање и конкурентност". Такође, Академија преко својих наставника, сарадника и студената учествује на научним и стручним скуповима и конференцијама, у реализацији стручних и научноистраживачких пројеката и пројектима развоја и унапређења високог образовања на којима поред што презентују резултате својих истраживања долазе и до нових сазнања која укључују у наставни процес. Све информације и позиве везане за научне, примењене и уметничке истраживачке активности наставника и сарадника, као и студената, Академија објављује на својој интернет страници и огласним таблама по одсецима.

Применом Правилника о стручном и научном усавршавању запослених, Правилника о међународној размени студената и преносу ЕСПБ бодова и Правилника о међународној размени наставног и ненаставног кадра Академија непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и презентовању јавности резултата истраживачког рада наставника и сарадника (Прилог 6.4, Прилог 6.5 и Прилог 6.6). Од укупно осам катедри савака понаособ на седницама Већа катедри донеси одлуку о предлогу стручног усавршавања са висином потребних средстава за стручно и научно усавршавање чланова своје катедре за наредну годину, након чега су шефови катедри у обавези да доставе председнику Академије усвојене предлоге најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину. Тако потребан износ средстава на овај начин представља саставни део финансијског плана за наредну годину. На основу броја научноистраживачких, примењених

и уметничких радова и њиховог публикувања у претходне три године (Табела 6.1), обиму међународне сарадње, организацији и учешћу на научно – стручним скуповима уз перманентну тежњу да број пројеката у којима учествују наставници и сарадници буде што већи (Табела 6.2), Академија преко годишњих извештаја о раду Већа катедри, који израђују шефови катедри, систематски прати и оцењују обим и квалитет рада наставника и сарадника у погледу образовних, стручних и научноистраживачких резултата и компетентности наставника у оквиру сваке катедре. Годишњи извештаји о раду Већа катедри са подацима о научноистраживачком, примењеном и уметничком раду наставника и сарадника усвајају се најпре на Већу катедри након чега се достављају помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију који обједињене извештаје са свих катедри доставља Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање (Прилог 6.7 и Прилог 6.7.1).

У циљу ефикасне реализације научноистраживачке делатности Академија је за наредну школску годину израдила Програм научноистраживачког, примењеног и уметничког рада (Прилог 6.8) који је саставни део Плана и програма рада Академије за наредну годину.

Научноистраживачки рад је верификован, пре свега, објављивањем радова у међународним и националним часописима, где посебно место заузимају радови објављени у часописима који се налазе на SCI листи, као и референце за уметничку делатност. Према критеријумима ресорног Министарства и класификације научноистраживачких, стручних и уметничких резултата Академија је у категорији M20 часописа у претходној календарској години (2021) публиковала 18 радова (Табела 6.3).

Постигнути резултати истраживачког рада потврђују да су садржај и резултати научних, примењених и уметничко истраживачких активности Академије у области техничко – технолошких, природно – математичких и друштвено – хуманистичких наука усклађени са стратешким циљем ове високошколске установе за обављање истраживачке делатности, као и са националним циљевима и циљевима Европске уније, али и стандардима високог образовања, а пре свега, са студијским програмима свих нивоа студија за које је Академија акредитована као високошколска установа.

Оцена испуњености стандарда: Академија има организован научноистраживачки, примењени и уметнички рад и непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата истраживачког рада у овим областима, као и на њиховом укључивању у наставни процес. На овај начин, Академија је у целости испунила захтеве постављене Стандардом 6.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно			негативно	
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	– Трајно опредељење Академије за усклађивање научноистраживачког, примењеног и уметничког рада са стратегијом развоја Србије и европским циљевима	+++	– Недостатак средстава у одсеку Крушевац за редовно одржавање опреме, набавку потрошног материјала и додатно усавршавање кадрова	+
	– Усаглашеност садржаја научноистраживачког, примењеног и уметничког рада са стратешким опредељењем Р. Србије и европским циљевима	+++	– Неравномерна продукција радова и публикација међу наставницима и сарадницима	++
	– Усаглашеност образовног,	+++	– Недовољно учешће у реализацији пројеката које финансирају ресорно министарство и Европска унија	++
			– Недовољно развијен ниво сарадње са	+++

научноистраживачког, примењеног и уметничког рада – Перманентност истраживачког рада и међународне сарадње – На Академији постоје стандарди за вредновање резултата научноистраживачког, примењеног и уметничког рада – Постоји програм научноистраживачког, примењеног и уметничког рада који се усваја на почетку сваке школске године – У научноистраживачки, примењени и уметнички рад укључени су и студенти – Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес – Праћење обима и квалитета научноистраживачког, примењеног и уметничког рада наставника и сарадника – Перманентно праћење резултата научноистраживачког рада и компетентности наставника и сарадника – Академија располаже одговарајућом лабораторијском опремом за научноистраживачки, примењени и уметнички рад – Компетентност и мотивисаност наставника за укључивање у научни, примењени и уметничко истраживачки рад и публиковање резултата истраживања – Један од услова за избор наставника представља и научноистраживачки рад – Постоји Правилника о стручном и научном усавршавању запослених – Код већег броја наставника и сарадника постоји интересовање за усавршавањем – Годишње се објављује задовољавајући број радова на националним и међународним научним и стручним скуповима, као и у научним и стручним часописима – Академија је традиционални суорганизатор научног скупа који се организује сваке године од стране Асоцијација за квалитет и стандардизацију Србије	+++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ ++ +++ +++ +++ +++ ++ +++ +++	привредним субјектима – Недефинисани механизми за стимулацију за сарадњу са привредним субјектима – Низак ниво мобилности наставног особља и студената са високошколским установама у Европској унији и обрнуто – Немотивисаност наставника и сарадника за добијање награда и признања	+++ +++ ++
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	оцена
– Учешће што већег броја наставника и сарадника у раду Профитног центра Академије кроз трансфер иновација и технологија – Интензивирати укључивање у националне и међународне пројекте – Учешће на конкурсима међународних организација за јачање сарадње са привредом – Повећање квалитета објављених радова и повећање цитираности – Повећање значаја издавачке делатности кроз организацију научног скупа под покровитељством Академије са штампањем зборника радова као утемељење организације будућих научних конференција – Набавка савремених уређаја и додатне лабораторијске опреме за научноистраживачки, примењени и уметнички рад што доприноси и унапређењу наставног процеса – Подизање нивоа свести привредних	+++ +++ +++ ++ +++ +++ +++	– Неизвесност око термина расписивања Конкурса за нови пројектни циклус код ресорног министарства – Слаба привредна активност отежава интензивнију сарадњу Академије и привредних субјеката – Релативно тежак приступ међународним скуповима и часописима са SCI листе	++ +++ ++

субјекта за јачање сарадње са Академијом	++		
– Обезбеђивање средстава путем пројектног финансирања за редовно одржавање опреме, набавку потрошног материјала и додатно усавршавање кадрова	++		
– Већа мотивација и стимулација наставника и сарадника за учешће у реализацији пројеката које финансира Европска унија	+++		
– Већа мотивисаност наставног особља и студената за мобилности према Европској унији и обрнуто	+++		
– Интензивнија сарадња са привредним субјектима уз проналажење одговарајућих механизма за стимулацију сарадње са привредом	++		
– Акредитација лабораторија и метода за анализу			
– Повећање сарадње са другим научноистраживачким и образовним институцијама у земљи и иностранству	++		
– Прилагођавање научноистраживачког и примењеног рада програму развоја индустрије	+++		
– Улагање у просторне, лабораторијске и људске ресурсе	+++		
	++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

- Перманентно мотивисати наставнике и сараднике за интензивнију сарадњу са домаћим а посебно са иностраним научним институцијама на истраживачким пројектима
- Мотивисати студенте за интензивније учешће у оквиру програма међународне размене студената и обављање истраживања у лабораторијама иностраних високошколских установа и института
- Стимулисати наставнике и сараднике за студијске боравке на иностраним високошколским установама
- Као задатак пред наставницима и сарадницима поставити учешће на националним и међународним пројектима
- Перманентно праћење резултата научноистраживачког, примењеног и уметничког рада наставника и сарадника
- Боље повезивање са привредом и прилагођавање научноистраживачког и примењеног рада програму развоја привредних субјеката
- Покретање поступка за акредитацију лабораторија и метода као важног механизма за сарадњу са привредним и другим субјектима
- Појачати активности у погледу међународне сарадње са другим високошколским установама и научноистраживачким установама
- У циљу препознавања на научној сцени европских земаља и стицања неопходног искуства повећати број суорганизација научних конференција и скупова
- Предузети активности на стварању услова за организацију научног скупа у будућем периоду под покровителством Академије са штампањем зборника радова

д) Показатељи и прилози за стандард 6:

Прилог 6.1 Решење о упису Академије у Привредни суд са прилозима у Решење 1, 2, 3, 4 и 7

Прилог 6.2 Опрема која се користи за научноистраживачки и примењеноистраживачки рад

- Прилог 6.3** Списак привредних друштва, здравствених и високошколских установа, као и привредних субјеката који се баве истраживачком делатношћу у земљи и иностранству са којима Академија има закључене уговоре/споразуме о пословној техничкој сарадњи
- Прилог 6.3.1** Закључени уговори о пословној техничкој сарадњи Академије са привредним друштвима, здравственим и високошколским установама, као и привредним субјектима који се баве истраживачком делатношћу у земљи и иностранству
- Прилог 6.4** Правилник о стручном и научном усавршавању запослених,
- Прилог 6.5** Правилник о међународној размени студената и преносу ЕСПБ бодова
- Прилог 6.6** Правилник о међународној размени наставног и ненаставног кадра Академије
- Прилог 6.7** Извештаји о раду Већа катедри за 2020. годину
- Прилог 6.7.1** Извештаји о раду Већа катедри за 2021. годину
- Прилог 6.8** Програм научноистраживачког, примењеног и уметничког рада за школску 2022/2023 годину
- Табела 6.1** Списак SCI/SSCI-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период
- Табела 6.2** Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима
- Табела 6.3** Збирни преглед научноистраживачких, стручних и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко – истраживачких резултата.

Стандард 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника на Академији обезбеђује се избором на основу јавног конкурса и претходно утврђених критеријума за избор доступни јавности на интернет страници Академије. Избор наставника и сарадника спроводи се у складу са Законом о високом образовању и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника. Овим правилником дефинисан је начин и поступак избора у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника, као и поступак избора наставника и сарадника ван радног односа на Академији. У поступку избора оцењује се стручна и педагошка активност наставника и сарадника.

Наставно – стручно веће Академије утврђује политику запошљавања на Академији полазећи од потребе да се наставни процес на Академији организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Академија расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника или сарадника само ако је то радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији послова и ако су средства за његово финансирање обезбеђена. Полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Академије и одлуке надлежних стручних органа Академије најпре о покретању поступка (Веће катедре а потом Наставно – стручно веће Одсека које даје мишљење) и расписивању конкурса од стране Наставно – стручног већа Академије, председник Академије објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника.

Наставници и сарадници се бирају за ужу стручну, односно уметничку област утврђену општим актом Академије и по правилу заснивају радни однос са пуним радним временом. Наставник, односно сарадник може бити изабран за највише две уже стручне, односно уметничке области. Приликом избора у звање наставник се може бирати у: професора струковних студија, вишег предавача, предавача, наставника страног језика и наставника вештина. Такође, Академија може изабрати у звање и предавача ван радног односа у складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника (Прилог 7.1).

Сарадници на Академији бирају се у следећа звања: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави. Такође, Академија може изабрати сарадника у звање сарадника ван радног односа. У сараднике ван радног односа бирају се и сарадници студенти за помоћ у настави који испуњавају предвиђени услов прописан чланом 86. став 1. Закона о високом образовању Сл. гл. бр 88/27-41, 27/18-3 (др. закон), 73/18-7, 67/19-3, 6/20-3 (др. закон) и Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника. Академија пре почетка сваке школске године врши избор студената у звање "Студента сарадника ван радног односа – сарадника студента за помоћ у настави" на студијама првог и другог степена, под условом да су кандидати за избор у звање на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) (Прилог 7.2, Прилог 7.2.1 и Прилог 7.2.2).

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Академије, Академија бира у звање сарадника ван радног односа – сарадника практичара лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Лице које конкурише за избор у звање наставника, односно сарадника мора да испуњава услове за избор у наставничко или сарадничко звање, прописане Законом о високом образовању, минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника Академије.

Уз пријаву на конкурс кандидат доставља:

- Радну биографију са подацима
- Списак објављених научних и стручних радова, односно остварених уметничких дела, написан по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти/категорији радова
- доказе о учешћу у изради више развојно – истраживачких, научно – истраживачких или стручних пројеката, односно уметничких пројеката из области за коју се врши избор у звање
- доказ да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама
- доказе о учешћу у комисијама за одбрану завршних радова студената на специјалистичким и мастер студијама (за избор у звање професора струковних студија или вишег предавача)
- доказ о објављеној књизи из релевантне области, или одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или поглављу у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира
- научне и стручне радове (достављају се у електронској форми на CD-у или USB-y)
- потписану изјаву којом учесник конкурса даје сагласност за обраду, руковање и јавно објављивање података о личности, дату на Обрасцу 3 из прилога Правилника
- И друге потребне доказе о испуњености услова за избор у звање наставника, у оригиналу или овереној фотокопији
- Радну биографију, списак радова објављених научних и стручних радова, односно остварених уметничких дела и саме радове учесник конкурса доставља и у електронској форми (у Word-у и PDF-у, на CD-у или USB-y).
- Академија се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, стручну и уметничку, као и педагошку активност наставника и сарадника. Приликом пријаве на конкурс за избор у звање кандидати су дужни да попуне апликацију који се налази на интернет страници Академије и образац о испуњености услова за избор у звање, с обзиром да се акта Академије која регулишу послове за звање у које се спроводи избор, начин, поступак и услове избора наставника и сарадника налазе се на интернет страници Академије.

Приликом избора кандидата у звање наставник односно сарадник, посебно се вреднује научна односно стручна, уметничка, истраживачка и педагошка активност, као и повезаност наставног и образовног рада са радом на научноистраживачким, стручним и уметничким пројектима. Тако Академија спроводи политику квалитетне селекције кадрова приликом избора и прати показатељ квалитета њиховог рада у циљу њиховог даљег напредовања и усавршавања.

На Акадмији је ангажовано укупно 69 наставника, од чега је 42 професора струковних стдија у радном односу са пуним радним временом (100 %), 3 професора струковних студија у радном односу са непуним радним временом, 3 виша предавача са пуним радним временом, 16 предавача са пуним радним временом и 2 предавача у радном односу са

непуним радним временом као и 3 наставника страног језика у радном односу са пуним радним временом (Табела 7.1а).

Поред тога на Академији је ангажовано 3 наставника до 1/3 радног времена са других високошколских установа, као и 15 предавача ван радног односа (Табела 7.1.б).

Такође, на Академији је упошљено 13 асистената у радном односу са пуним радним временом, један асистент у радном односу са непуним радним временом, као и два сарадника у настави у радном односу са пуним радним временом (Табела 7.2.а).

Од сарадника ангажованих по уговору заступљено је: један асистент са друге високошколске установе два студента сарадника ван радног односа и 11 сарадника практичара (Табела 7.2.б). Такође, за потребе извођења наставе на Катедри за технологију у Одсеку Крушевац ангажовано је три студента сарадника ван радног односа.

Однос укупног броја запослених наставника и сарадника на нивоу Академије (Табела 7.1) и укупног броја активних студената на крају школске 2021/2022 године износи 14.4:1, док однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених само наставника на нивоу установе износи на ОСС 36.1:1, а МСС 5.6:1 (Табела 7.3).

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним подстицањем наставне, научноистраживачке, стручне и уметничке активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа педагошке компетентности наставника и сарадника.

На интернет страници Академије доступан је картон наставника са компетенцијама наставника ангажованих на студијским програмима I и II нивоа студија. Праћење и оцењивање научноистраживачке делатности наставника и сарадника врши се приликом њиховог избора од стране Комисије за оцену испуњености минималних услова учесника конкурса за избор у звања наставника, а коју именује Наставно – стручно веће Академије.

Педагошка активност наставника и сарадника процењује се на основу студенског вредновања педагошког рада наставника и сарадника, попуњавањем Анкетног листа – ПРИЛОГ 1 – Упитник за студенте о квалитету наставног процеса, квалитету рада наставника и сарадника и студијских програма (Прилог 7.3, Прилог 7.3.1 и Прилог 7.3.2) од стране студената I и II нивоа студија једном годишње. Комисија за обезбеђење квалитета студијских програма подноси Извештај са анализом Наставно – стручном већу Академије на разматрању и усвајању. Такође, ово Веће усваја и корективне мере након чега шаљу одлуку Комисији за обезбеђење квалитета, помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију и осталим стручним органима на даљу надлежност.

Резултати вредновања за период од 2019. – 2022. године показују да је показатељ квалитета педагошког рада наставника и сарадника на нивоу Академије у III нивоу квалитета (оцена 4 – 5). Да су на годишњем нивоу само један до два наставника са показатељом квалитета педагошког рада у I нивоу квалитета (оцена 1 – 3).

Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање тиме што подстиче њихове студијске боравке, учешћа на научним и стручним скуповима и истраживачким пројекта у земљи и иностранству, сарадњу са међународним високошколским установама, предавања наставника по позиву, а сходно могућностима и

распоживим средствима. Финансирање усавршавања наставника и сарадника од стране Академије засновано је на стицању потребних знања наставника и сарадника а која се даље укључују у наставни процес. На овај начин истраживачке и стручне активности наставника и сарадника усклађене су са циљевима Академије, јер тако стечена знања доприносе осавременавању и унапређењу наставног процеса.

У циљу подстицања научне и истраживачке активности наставника и сарадника, Академија редовно обавештава и ставља на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката, домаћим и међународним стручним скуповима и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој њихове професионалне каријере. Тако се перманентно мотивишу и подстичу млади кадрови, сарадници, на стручно усавршавање и стицање компетенција ради будућег избора у наставна звања.

Рад наставника Академије запажен је у организационим одборима научних конференција, поједини наставници су ангажовани као гостујући професори на неким од факултета у иностранству, чланови су комисија за одбрану докторских дисертација на факултетима, често су у комисијама су за избор у звања професора с.с., предавача и сарадника на другим високошколским установама, стручни су консултанци у појединим привредним субјектима, овлашћени су судски вештачи из домена области за који су изабрани, учествују у израдама стратешких докумената локалних самоуправа и др. На овај начин Академија је остварила повезаност рада у образовању са радом у другим областима привредног и друштвеног живота.

Оцена испуњености стандарда:

Академија у целости испуњава захтеве постављене Стандардом 7, с обзиром да:

- запошљава наставнике и сараднике високих стручних и научних референци
- има усвојен веома прецизно дефинисан поступак и услове за избор наставника и сарадника који су доступни јавности
- придржава се прописаних поступака и услова приликом избора наставника у звања
- систематски прати, оцењује и подстиче научноистраживачки, стручни и уметнички рад, као и педагошке активности наставника и сарадника
- спроводи политику квалитетне селекције кадрова приликом запошљавања и током њиховог даљег напретка и усавршавања
- уважава и разматра вредновање студената о педагошком раду наставника и сарадника приликом избора у звања.

б) SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

позитивно			негативно	
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	– Поступци и услови за избор наставника и сарадника су јавно доступни	+++	– Недовољно опредељивање средстава из сопствених прихода Академије за усавршавање и награђивање наставника и сарадника	++
	– Поступак избора је усаглашен за критеријумима Националног савета за високо образовање	+++	– Недовољно изражена спремност наставника и сарадника за мобилност и усавршавање у иностранству	+++
	– Постоји систематско праћење, подстицање и вредновање педагошких, научноистраживачких, стручних и уметничких активности наставника и сарадника	+++	– На Академији се не организују семинари у циљу унапређења педагошких компетенција наставника и сарадника	+++
	– Стална селекција младих кадрова и	+++	– Немотивисаност наставника и сарадника	+++

праћење њиховог даљег напретка и усавршавања – Постоји повезаност образовног рада са истраживачким радом и радом у привреди – Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	+++ +++	из развијених центара (великих градова) за радно ангажовање у одселима у малим срединама	
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	оцена
– Подстицање мобилности наставника и сарадника за стручно и научно усавршавање потпомогнуто средствима ЕУ фондова – Међународна сарадња на пројектима који су посвећени подизању квалитета наставе – Јачање научних компетенција наставника интензивирањем међународне сарадње – Јачања стручних компетенција наставника интензивирањем сарадње са привредним субјектима из окружења – Унапредити сарадњу са привредним субјектима – Формирање комисије – радне групе уз дефинисање њене активности на праћењу међународних пројеката и пријављивању за учешће у њиховој реализацији – Едуковати наставнике за пријављивање и реализацију пројеката које финансира ЕУ – Изналажење могућности за обезбеђивање финансијских средстава путем пројектног финансирања за усавршавања наставника и сарадника – Израда дугорочне стратегије запошљавања наставника и сарадника на Академији – Организовање семинара, по типу "едукација едукатора" којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад – Развијати нове методе наставе које се заснивају на тимском раду са већим уделом практичних знања – Дефинисати квантитативна мерила педагошких активности наставника и сарадника (квалитет наставе, објављени наставни материјали, отварање нове или побољшање постојеће лабораторије, консултације, број менторстава на завршним и мастер радовима, учешће у комисијама и сл.) у циљу јачања наставног процеса и побољшања успеха студената	+++ +++ +++ +++ +++ ++ ++ +++ +++ ++ ++ +++	– Постојећи правилник за избор наставника и сарадника знатно више вреднује научно – стручне компетенције него педагошке компетенције – Мали број привредних субјеката и установа у окружењу Академије показује интересовање за успостављање стручне односно уметничке сарадње – Финансирање Академије према броју уписаних студената може довести у питање могућност даљег запошљавања младих наставника и сарадника	++ +++ ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника на Академији указала је на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- вршити пријем асистената и сарадника у радни однос како би се обезбедило подмлађивање наставног кадра, а тиме и пренос искуства са наставника на сараднике, као и континуитет у наставном процесу приликом смене генерације
- вршити стално праћење и унапређење квалитета и компетентности наставника и сарадника
- подстицати међународну сарадњу, мобилност наставника и сарадника, стручна усавршавања, као и иновирања наставних планова и програма
- дефинисати квантитативна мерила педагошких активности наставника и сарадника и примењивати их приликом избора у наставничка звања

- подстицати наставнике и сараднике за учешће на међународним пројектима
- изнајзати могућности за обезбеђењем финансијских средстава путем пројектних финансирања
- формирати комисију – радну групу уз дефинисање њене активности за праћење објављивања међународних пројеката и пријављивање за учешће у њиховој реализацији
- подстицање сарадње са институцијама у окружењу (Народни универзитет и др) за остваривање концепта перманентног целоживотног образовања из области студијских програма које је Академија акредитовала.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

Прилог 7.1 Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника

Прилог 7.2 Одлука о избору студената сарадника ван радног односа на катедри за Технологију за школску 2020/2021 годину

Прилог 7.2.1 Одлука о избору студената сарадника ван радног односа на катедри за Технологију за школску 2021/2022 годину

Прилог 7.2.2 Одлука о избору студената сарадника ван радног односа на катедри за Технологију за школску 2022/2023 годину

Прилог 7.3 Извештај о резултатима анкете ПРИЛОГ 1 студената Академије Шумадија по одселима у зимском и летњем семестру школске 2019/2020 године о квалитету наставног процеса – педагошког рада наставника и сарадника по слушаним предметима

Прилог 7.3.1 Извештај о самовредновању ПРИЛОГ 1 квалитета наставног процеса, квалитета педагошког рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2020/2021 годину

Прилог 7.3.2 Извештај о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета педагошког рада наставника и сарадника и студијских програма за школску 2021/2022 годину

Табела 7.1 Збирни списак наставника и сарадника на нивоу Академије по звањима и статусу

Табела 7.1.а Преглед броја наставника у радном односу са пуним и непуним радним временом по звањима и статусу

Табела 7.1.б Преглед броја наставника по уговору по звањима и статусу

Табела 7.2.а Преглед броја сарадника у радном односу са пуним и непуним радним временом и њихов статус

Табела 7.2.б Преглед броја сарадника ангажованих по уговору и њихов статус

Табела 7.3 Однос укупног броја студената одобрен акредитацијом и броја запослених наставника

Стандард 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Комисије за промоцију које су формиране на нивоу сваког Одсека систематски раде на упознавању потенцијалних студената са могућностима студирања на Академији. На интернет страници Академије налазе се информације о акредитованим студијским програмима, наставном плану по студијским програмима и модулима са картонима предмета, информацијама о наставницима, начину организације наставе, правима и обавезама студената, материјалу за припрему пријемног испита, као и информације о организацији и раду органа укључујући и Студентски парламент, као и служби Академије. Ове информације су од значаја како за потенцијалне, тако и за студенте који студирају на Академији. Редовно се спроводе бројне активности везане за промоцију Академије у средњим школама, учешћа на сајмовима науке и образовања, промоције у медијима, штампање флајера и другог информативног материјала, као и организовање бесплатне припремне наставе за полагање пријемног испита, о чему се информације такође могу добити на интернет страници Академије. Успешност промоције Академије вреднује се ПРИЛОГОМ 3 путем електронског анкетирања новоуписаних студената (бруцоша) уз прикупљање података истим прилогом, као што су: најважнији разлози због којих су студенти уписали студије, разлог уписа на студијском програму који је одабран од стране студента, из ког града и које средње школе долазе студенти и др. (Прилог 8.1)

Наставно – стручно веће Академије доноси Одлуку о расписивању Конкурса за упис студената у предстојећу школску годину (Прилог 8.2) и Одлуку о утврђивању броја студената који се уписује у прву годину основних студија, специјалстичких и мастер струковних студија по студијским програмима и по одсечима (Прилог 8.3), а који не може бити већи од броја утврђеног уверењима о акредитацији, односно Дозволом за рад. Одлуку о броју студената за упис у прву годину основних студија чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Наставно – стручног већа Академије и Националног савета за високо образовање. Број студената који се уписује је у складу са кадровским, просторним и техничким могућностима којима Академија располаже. Тако Академија има јасно дефинисане процедуре које се односе на упис студената у прву годину I и II нивоа студија, док су једнакост и равноправност студената, по свим основама загарантоване без обзира на расу, пол, национално и социјално порекло, сексуално опредељење, језик, вероисповест или имовинско стање, као и могућност студирања особа са посебним потребама.

Конкурси за упис студената на I (ОСС и ССС) и II нивоу студија (МСС) објављују се на интернет страници Академије.

За упис на прву годину ОСС може конкурисати лице које испуњава услове Конкурса (Прилог 8.4, Прилог 8.4.1 и Прилог 8.4.2) у складу са Законом о високом образовању и прописаних Правилником о условима и поступку за упис студената (Прилог 8.5 и Прилог 8.5.1) и и то:

- Да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и
- Да је остварио одговарајући број бодова по основу успеха постигнутог у средњој школи и по основу успеха постигнутог на пријемном испиту.

Наставно – стручно веће Академије, најкасније четири месеца пре почетка школске године, доноси одлуку о расписивању заједничког конкурса (за све Одсеке) за упис

студената у прву годину основних студија. Конкурс за упис у прву годину основних студија садржи:

- Број студената за упис на акредитоване студијске програме – уписну квоту за студенте чије ће се школовање, у складу са одлуком надлежног органа финансирати из буџета Републике Србије и уписну квоту за студенте који ће сами финансирати своје школовање, по студијским програмима и одсецима, односно високошколским јединицама ван седишта Академије
- Условe за упис
- Рокове за пријављивање кандидата
- Документа потребна за пријаву на конкурс
- Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис
- Термин полагања пријемног испита
- Термин за објављивање привремене ранг листе
- Рокове и поступак за подношење приговора на утврђени редослед кандидата за упис и жалбе на решење по приговору
- Термине за упис кандидата који испуне прописане условe за упис
- Документа потребна за упис
- Износ школарине коју плаћају самофинансирајући студенти, са начином и динамиком плаћања
- Друге информације неопходне за упис.

Приликом селекције студената за упис у прву годину студија узимају се у обзир резултати постигнути у претходном школовању (максимално 40 поена сачињених од збира просечних оцена у сваком разреду средње школе помноженог са 2 (два)) и резултати постигнути на пријемном испиту (максимално 60 поена) и на тај начин формира се редослед кандидата у оквиру ранг листе на основу укупног броја бодова сваког учесника конкурса (Прилог 8.6). Право на рангирање ради уписа остварио је кандидат који је положио пријемни испит.

На одговарајуће ССС може се уписати лице које је претходно завршило основне студије високог образовања у одговарајућој научној области, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова. Рангирање кандидата за упис на ССС врши се према формули дефинисаној чланом 33. Правилника о условима и поступку за упис студената након чега се сачињава коначна ранг листа након сваке фазе уписног процеса (Прилог 8.6.1).

У прву годину МСС може се уписати: лице које је завршило студије првог степена високог образовања у одговарајућој научној области, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, лице које је завршило основне студије високог образовања у одговарајућој научној области, по закону који се примењивао пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Рангирање кандидата за упис у прву годину мастер студија врши се према формули дефинисаној чланом 43. Правилника о условима и поступку за упис студената након чега се сачињава коначна ранг листа сваке фазе уписног процеса (Прилог 8.6.2).

Резултати сваке фазе уписног процеса објављују се на огласној табли и на интернет страници Академије, тј. на страницама Одсека.

Поступак спровођења Конкурса за упис студената у прву годину I и II нивоа студија спроводи Комисија за упис и Поткомисије за упис. Комисија за упис има пет чланова и именује се решењем од стране председника Академије. Четири члана Комисије именују се из

реда наставника, из сваког одсека по један, а за петог члана именује се помоћник председника Академије за наставу и акредитацију и он је по правилу председник Комисије за упис. Комисија за упис именује Поткомисију за упис у сваком од одсека Академије. Председник и два члана поткомисије за упис именују се из реда запослених на одсеку, на предлог руководиоца одсека. Детаљан опис послова Комисије за упис и Поткомисија за упис налази се у Правилнику о условима и поступку за упис студената у члану 8. и члану 9.

У циљу што бољег информисања будућих студената Академија благовремено издаје Информатор за студенте који се објављује се на интернет страници Академије, као и на страницама сваког од Одсека. На тај начин студенти су детаљно упућени у план студија и програм сваког предмета из наставног плана.

Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом праћења наставе, односно присуства предавањима и вежбама, циљевима, исходима учења, садржајем предмета, литературом неопходном за успешно савлађивање предвиђеног градива, методама извођења наставе, начином стицања поена на предиспитним обавезама и на испиту. План извођења наставе са Календаром наставних активности (Прилог 8.7) за I и II ниво студија доноси Наставно – стручно веће Академије и објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.

Оцењивање студената се врши на основу јасно дефинисаних и јавно објављених критеријума, правила и процедура утврђених картоном предмета, Статутом и Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (Прилог 8.8). Методе и критеријуми оцењивања студената систематично се анализирају, оцењују и унапређују кроз проверу прилагођавања метода оцењивања студената самом предмету, оцењивања рада студената током наставе и односа оцена рада студента током наставе у укупној оцени и на завршном раду.

Успешност студената у савлађивању предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима. За сваки предмет, студенту је доступан Картон предмета који, поред назива наставних јединица и препоручене литературе, садржи и правила оцењивања, односно расподелу поена. Задаци предвиђени за индивидуални рад студената (семинарски рад, графички рад, пројектни задатак и др.) равномерно су распоређени у току семестра, а њихов обим је усаглашен са предвиђеним оптерећењем на предмету сагласно ЕСПБ датог предмета.

Студенти са инвалидитетом имају право да полажу испит на начин прилагођен њиховим могућностима. Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом одсек Академије је дужан да, на захтев студента, обезбеди другу примерену просторију за полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Завршна оцена представља збир поена остварених на предиспитним обавезама и на завршном испиту. Предметни наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном усменом испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, предметни наставник је дужан да студенту саопшти оцену. Резултати писменог испита, односно број остварених поена на испиту за сваког студента, истичу се на интернет страници одговарајућег одсека и по потреби на огласној табли одсека, најкасније три дана по одржавању испита. Заједно са резултатима испита истиче се и обавештење о: термину када студенти могу да погледају своје прегледане задатке, да добију објашњења о грешкама које су направили и да укажу на евентуалне пропусте у оцењивању и термину за упис оцена у индекс.

Посебним правилницима дефинисани су начини пријаве, израде и одбране завршног, специјалистичког и мастер рада (Прилог 8.9, Прилог 8.10, Прилог 8.11 и Прилог 8.11.1).

Комисија за обезбеђење квалитета сваке године систематично, путем анализе успешности испитних обавеза, прати и упоређује постигнути квалитет наставног процеса са резултатима из претходних година, усваја нове циљеве ради унапређења квалитета и предлаже корективне мере. Комисија за обезбеђење квалитета подноси Извештај о анализи успешности испитних обавеза по предметима (Прилог 8.12 и Прилог 8.12.1) Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање.

Објективност и обухватност оцењивања од стране наставника и укључивање студената у наставни процес, као две веома значајне активности за студенте, вреднују се на крају сваке школске године за све предмете и наставнике који су обухваћени наставним процесом у оба семестра (Упитник за анкетирање ПРИЛОГ 1 питања 8. и 9.). Такође, Комисија на основу добијених показатеља квалитета након анкетирања, у оквиру Извештаја о самовредновању квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и студијских програма, сваке године доставља ове показатеље Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање.

Број уписаних студената по годинама и дипломираних студената у ПМ и ТТ научном пољу на I и II нивоу студија по одсечима у школским 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 години, као и број активних студената I и II степена студија по одсечима на дан 31.10.2022. приказани су у Табели 8., Табели 8.1 и Табели 8.2. Из наведених табела може закључује се да на Академији тренутно студира 1.379 студента.

У циљу подстицања студената на постизање изузетних резултата током студирања, најбољим студентима Академија и на сваком од одсека на I и II нивоу студија, на дан додела диплома у јуну сваке године, Академија додељује похвале и награде. Одлуку о похваљивању и награђивању (Прилог 8.13) доноси председник Академије сходно члану 88. став 1. тачка 28. Статута Академије.

Академија омогућава студентима одговарајуће облике организовања, деловања и учешћа у одлучивању, чиме се обезбеђује њихова значајна улога у процесу унапређења квалитета обављања делатности и рада Академије. На Академији студенти су заступљени у свим сферама управљања и одлучивања у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије. Они учествују у раду Савета и Наставно – стручног већа Академије на основу Одлука о избору представника студената које доноси Студентски парламент (Прилог 8.14), Комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета и других комисија које именује председник Академије, а своју улогу у том процесу остварују избором чланова и организовањем у Студентски парламент у складу са Правилником о избору чланова студентског парламента (Прилог 8.15) ради заступања и заштите права и интересе свих студената и разматрања питања и активности у интересу студената Академије. Рад Студентског парламента стручно помажу све службе Академије и дефинисан је Пословником о раду Студентског парламента (Прилог 8.16). Такође, Академија подржава и друге облике наставних активности студената као што су међународна размена студената и пренос ЕСПБ бодова што је дефинисано Правилником о међународној размени студената и преношењу ЕСПБ бодова (Прилог 8.17) и стручне екскурзије, као и ваннаставних (учешће студената на стручним и спортским такмичењима у земљи и иностранству, рекреативне активности студената и др.).

Оцена испуњености стандарда:

Академија је испунила све захтеве постављене Стандардом 8. Она је доношењем и спровођењем већег броја нормативних аката јасно трасирала пут вредновања квалитета студената од расписивања конкурса у прву годину I и II нивоа студија, припремне наставе за пријемни испит, реализацијом пријемног испита, рангирањем кандидата након пријемног испита, оцењивањем предиспитних обавеза и завршног испита, међународном разменом студената и преносом ЕСПБ бодова, реализовањем стручних екскурзија, пријавом, израдом и одбраном завршних, специјалистичких и мастер радова, похваљивањем и награђивањем најбољих студената на Академији и одсецима на I и II нивоу студија, учешћем студената у доношењу одлука органа, Комисија и поткомисија Академије, као и њиховим организовањем у Студентски парламент и Алумни Академије.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):

позитивно		негативно		
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Благовремено истицање информација о студијама и упису на студије	+++	- Недовољна сарадња са привредним субјектима ради стицања практичних знања студента	+
	- Промоције Академије ради благовременог пружања информација потенцијалним студентима	+++	- Недовољан рад на планирању и развоју професионалне каријере студената	++
	- Равноправност и једнакост студената по свим основама	+++	- Недовољни контакти са дипломираним студентима	+
	- Поштовање правила при селекцији студената за упис у складу са Законом и општим актима Академије	+++	- Нетраспарентан рад Алумниа	++
	- Упознавање студената са садржајем предмета	+++	- Недовољна заинтересованост студената за унапређење наставног процеса и увођења нових студијских програма	+++
	- Упознавање студената са критеријумима за оцењивање	+++	- Просторије нису у потпуности прилагођене студентима са посебним потребама и студентима са инвалидитетом	+++
	- Објективност наставника приликом оцењивања и поштовање постојећих правилника	++	- Недовољна повезаност студената са различитих одсека и веома мала сарадња међу њима иако припадају истим катедрама	++
	- Годишња израда Извештаја са анализом вредновања промоције Академије ПРИЛОГОМ 3 путем електронског анкетирања ново уписаних студената (бруцоша) уз прикупљање података истим прилогом, као што су: најважнији разлози због којих су студенти уписали студије, разлог уписа на студијском програму који је одабран од стране студента, из ког града и које средње школе долазе студенти и др.	+++	- Не постоји простор за рекреативне и ваннаставне активности студената	++
	- Редовна и систематична анализа успешности испитних обавеза студената по предметима	+++	- Мали број ваннаставних активности за стицање неформалних знања и вештина	
	- Спровођење студентског вредновања квалитета услова студирања благовремено електронским путем (анкетирање студената)	+++		
	- Укључивање представника Студентског парламента у рад органа управљања и стручних органа Академије	+++		
	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	- Интензивирање промотивних активности током читаве школске године	+++	- Смањено интересовање ученика средњих школа за студијске програме на Академији	++
- Веће учешће студената у промотивним активностима	+++	- Недостатак финансијских средстава за унапређење квалитета услова студирања	+++	
- Унапређење сарадње студената из различитих одсека а који припадају истим катедрама	+++	- Непостојање финансијске подршке	+++	

– Интензивирање повезаности активних студената са свршеним студентима ради размене искустава везане за запошљавање и послодавце	++	локалне самоуправе за ваннаставне активности студената	+++
– Успостављање сталне сарадње са локалном самоуправом кроз заједничка обележавања Дана планете, Дана шума, Дана вода и др.	++	– Увођење сличних студијских програма на високошколским установама окружењу	
– Пружање стручних услуга привредним субјектима из окружења	++		
– Сарадња са привредним субјектима у циљу праћења потреба за стручним кадром који образује Академија и ради обављања стручне праксе код њих	+++		
– Интензивирање учешћа студената у програмима размене	++		
– Организовање обуке студената у циљу подстицаја за учешће у међународној размени студената	+		
– Адаптација простора за ваннаставне активности студената	+		
– Адаптација нових простора за особе са инвалидитетом и посебним потребама	++		
– Сарадња са бизнис центром, Удружењем предузетника и Канцеларијом за младе	++		
– Коришћење средстава из пројеката које реализује Влада Републике Србије и фондова Европске Уније намењене студентским активностима и који се реализују преко студената кроз активно учешће на конкурсима за пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства омладине и спорта	+++		
– Активно учешће на конкурсима за пројекте локалне самоуправе	++		
– Промоција примењеног и научноистраживачког рада и учешће Академије на сајмовима науке и запошљавања	++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Појачати медијску промоцију са нагласком на значају свих студијских програма у складу са тренутним и дугорочним потребама друштва
- Интензивирати сарадњу са привредним субјектима ради стицања практичних знања студената и увида у могућности решавања могућих реалних проблема
- Успоставити сталну комуникацију са дипломираним студентима ради размене искустава са циљем практичне провере исхода учења и искустава везане за рад и однос према послодавцима
- Успоставити бољу и сталну сарадњу са локалном самоуправом, градским институцијама, невладиним сектором и Канцеларијом за младе у циљу шире едукације студената
- Интензивирати међународну сарадњу студената учешћем у програмима мобилности
- Додатно адаптирати и прилагодити прилаз и просторије за особе са посебним потребама
- Повећати број и садржај ваннаставних активности студената

д) Показатељи и прилози за стандард 8:

Прилог 8.1 Извештај о анкетирању новоуписаних студената – бруцаша упитником ПРИЛОГ 3 за школску 2021/2022 годину

Прилог 8.2 Одлука о расписивању конкурса за упис студената у школску 2022/2023 годину

Прилог 8.3 Одлука о утврђивању броја студената за упис у школску 2022/2023 годину

Прилог 8.4 Конкурс за упис на основне студије

Прилог 8.4.1 Конкурс за упис на специјалистичке студије

Прилог 8.4.2 Конкурс за упис на мастер студије

Прилог 8.5 Правилник о условима и поступку за упис студената

Прилог 8.5.1 Правилник о изменама Правилника о упису студената

Прилог 8.6 Коначне ранг листе за упис кандидата у прву годину ОСС у школску 2022/2023 годину по студијским програмима за сва три уписна рока

Прилог 8.6.1 Коначне ранг листе за упис кандидата у прву годину ССС у школску 2022/2023 годину по студијским програмима за два уписна рока

Прилог 8.6.2 Коначне ранг листе за упис кандидата у прву годину МСС у школску 2022/2023 годину по студијским програмима за два уписна рока

Прилог 8.7 Календар рада Академије Шумадија за школску 2022/2023 годину

Прилог 8.8 Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 8.9 Пречишћени текст Правилника о пријави изради и одбрани завршног рада

Прилог 8.10 Правилник о изради и одбрани специјалистичког рада

Прилог 8.11 Правилник о мастер раду

Прилог 8.11.1 Правилник о изменама Правилника о пријави изради и одбрани мастер рада

Прилог 8.12 Анализа успеха испитних обавеза по одсесима за школску 2020/2021 годину

Прилог 8.12.1 Анализа успеха испитних обавеза по одсесима за школску 2021/2022 годину

Прилог 8.13 Одлука о награђивању студената

Прилог 8.14 Одлука Студентског парламента за избор представника у Наставно – стручно веће Академије

Прилог 8.15 Правилник о избору чланова Студентског парламента

Прилог 8.16 Пословник о раду Студентског парламента

Прилог 8.17 Правилник о међународној размени студената и преношењу ЕСПБ бодова

Табела 8. Број уписаних и дипломираних студената на ОСС по одсесима и годинама студија у школској 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 години

Табела 8.1 Број уписаних и дипломираних студената на МСС по одсесима и годинама студија у школској 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 години

Табела 8.2 Преглед укупног броја активних студената I и II степена студија по одсесима на дан 31.10.2022.

Стандард 9: КВАЛИТЕТ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ РЕСУРСА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет учбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса на Академији регулисан је утврђеном процедуром квалитета која је дефинисана Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, укључујући подстицајне и корективне мере (Прилог 9.1) и Правилником о учбеницима и издавачкој делатности (Прилог 9.2).

Академија обезбеђује студентима учбенике, помоћне учбенике, скрипте и остали наставни материјал неопходан за савлађивање градива и припрему испита у одговарајућем броју и потребној количини за сваки предмет на акредитованим студијским програмима. Академија путем Комисије за учбенике и издавачку делатност подстиче наставнике на њиховој изради како би сами наставници били аутори литературе за предмете који предају. Циљ оснивања и рада сопствене издавачке делатности при Академије је да студентима обезбеди и побољша квалитет наставно – образовног и примењеноистраживачког рада.

Учбеници и други наставни материјали који се користе на Академији разврстани су према ауторима и издавачима као интерни и екстерни, а према облику издања су у штампаном и електронском облику. Интерни учбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Академије, док екстерни учбеници и наставни материјали представљају издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

За сваки наставни предмет набавља се литература према плану и програму наставног процеса на предлог наставника одговарајућег предмета. За набавку одређене литературе Већа катедри на писани предлог наставника достављају захтев Наставно – стручном већу одсека за доношење одлуке да треба да се изврши њена набавка. Председник Академије у складу са усвојеним процедурама у оптималном року одобрава набавку тражене литературе под најповољнијим условима.

За квалитетно извођење наставног процеса библиотеке Академије, лоциране по одсецима укључујући и библиотеку у ВЈ ван седишта Академије у Бору, располажу са 18.641 библиотечких јединица што представља довољан број наслова на домаћем и страном језику и језику националних мањина из области стручних и уметничких акредитованих студијских програма, као и научних области које се односе на њих: техничко – технолошких, природно – математичких, друштвено – хуманистичких наука, области уметности и др. Библиотека Одсека у Трестенику укључена је у библиотечко – информациони систем COBISS који чине Србија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Македонија и Словенија тако да има приступ централном електронском каталогу овог библиотечко – информационог система.

Број библиотечких јединица релевантних за извођење наставе за сваки предмет на студијским програмима и укупан број по библиотекама одсека приказан је у: Табели 9.1, Табели 9.1.1а, Табели 9.1.1б, Табели 9.1.1в, Табели 9.1.1г, Табели 9.1.2а, Табели 9.1.2б, Табели 9.1.2в, Табели 9.1.2г.

Библиотеке располажу довољним простором који омогућава несметани рад студената током боравка у њима. Спецификација површине библиотека са бројем расположивих места приказана је у Табели 9.1.3. Библиотеке су опремљене довољним бројем информационе опреме која омогућава студентима израду: семинара, пројектних задатака, писање есеја и др. Радно време библиотека је јасно истакнуто и одговара распореду наставе студената тако да су организоване на начин прилагођен потребама студента и функционисању Одсека при чему испуњавају све услове за обезбеђење квалитета уџбеничке литературе.

За коришћење библиотечког материјала, као и свих осталих услуга библиотеке, корисник (студент, наставник, сарадник и др.) мора бити регистрован. Библиотечки фонда се може користити у просторијама библиотеке и ван ње, осим енциклопедија, речника, лексикона, завршних и дипломских радова, као и књига од посебног интереса које се користе само у читаоницама библиотека.

Број запослених у библиотекама, као и врста и ниво њихове стручне спреме (Табела 9.1.4) потпуно су усклађени са националним стандардима за пружање ове врсте услуга и Правилником о организацији и систематизацији послова Академије (Прилог 9.3). Библиотекари се редовно едукују за свој рад у складу са "Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко – информативној делатности" („Сл. гл. РС“ бр. 18/13) и своје знање континуално преносе на кориснике. Комуникација са корисницима је могућа у просторијама библиотеке или електронски e-mail-ом (адресе се налазе на сајту Академије). Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци. У библиотекама у простору намењеном за рад студената истакнута су "Правила понашања у читаоници и коришћењу компјутера у библиотеци", а о раду на компјутерима библиотекари воде редовну евиденцију о њиховом коришћењу. У библиотекама постоје и књиге утисака за кориснике.

Библиотекари између осталих послова сачињавају план и програм рада у библиотеци са студентима, одговорни су за прављење плана и програма рада библиотеке, благовремене израде плана набавке литературе и периодичних публикација намењених студентима, наставницима и сарадницима и редовно ажурирају списак књига које се налазе у библиотеци и стављају ажуриране спискове на интернет страници Академије и Одсека.

Од стране помоћника председника Академије, председника Комисије за уџбенике и издавачку делатност и председника Комисије за обезбеђење квалитета систематично се прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда. Целокупан библиотечки фонд обрађен је по библиотечком стандарду: класични лисни каталози (абecedни, стручни и предметни), електронски каталог (претраживање по: аутору, наслову, поднаслову, области, кључним речима, години издања и језику публикације). Библиотеке по одсецима пружају и следеће услуге: обрада библиотечког инвентара, каталогизацију публикација, издавање публикација корисницима и пријем након повраћаја, врши ретроспективно претраживање стручних и научних часописа, међубиблиотечку позајмицу са библиотекама у земљи и иностранству, пружа стручну помоћ корисницима при изради пројектних задатака, семинара, завршних, специјалистичких и мастер радова, као и едукацију корисника за коришћење свих извора информација.

Комисије за уџбенике и издавачку делатност и Комисија за обезбеђење квалитета перманентно врше и вредновање квалитета: уџбеника, помоћних уџбеника и осталог наставног материјала који се користе у наставном процесу и то у погледу:

- садржаја (савременост, тачност),
- структуре (примери из праксе, задаци, питања, резиме),

- стила и обима (усклађеност са бројем часова и ЕСПБ бодова) и
- године издавања.

Уџбеници, помоћни уџбеници и остали наставни материјал старијих издања који не задовољавају стандард квалитета повлаче се из наставе и замењују квалитетнијим.

Поред адекватне опремљености библиотека, Академија располаже и довољним бројем савремене информационе опреме (Табела 9.2), која је неопходна за реализацију наставног процеса на студијским програмима: Информатика, Информационе технологије и Информатика и рачунарство, као и за извођење наставе на осталим студијским програмима, рад секретаријата, канцеларија стручних служби Одсека и рад студената. У свим слушаоницама, библиотекама, секретаријату и канцеларијама стручних служби рачунари имају приступ интернету. У секретаријату, при служби за административну, финансијску и техничку подршку и обављању послова у одсечима у Трстенику и Крушевцу као подршка информационим ресурсима радно су ангажовани администратор информационих система и технологија Академије (1 извршилац) односно администратор информационих система и технологија (2 извршиоца) (Табела 9.2.1). Ова лица обезбеђују подршку и несметан рад на информационој опреми у свим слушаоницама у којима се изводи настава пре свега за студенте са Информатике, Информационе технологије, Информатике и рачунарство а потом и за студенте осталих студијских програма, рад у библиотеци, наставничким кабинетима и канцеларијама стручних служби као што су служба за финансијско – рачуноводствене послове, у студентској служби (база података студената) и др. Они обезбеђују приступ интернету и e-mail сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.

Квалитет информационих ресурса на Академији потврђен је посебно у периоду ванредног стања након проглашења COVID пандемије када се је прешло на извођење он-лине наставе, као и школске 2021/2022 године од када је процес самовредновања почео да се реализује анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља електронским путем.

Обезбеђење и унапређење квалитета рада информационалних ресурса остварује се редовном контролом квалитета функционисања, побољшавањем квалитета хардверских и софтверских ресурса, редовним праћењем развоја информационалних и комуникационих технологија, иновирањем пословања и имплементацијом нових информационалних и комуникационих технологија.

Академија се у својим свакодневним активностима у великој мери ослања на ИТ – инфраструктуру и значајном броју десктоп и лаптоп рачунара, као и видео бимова. Све седнице органа и комисија се одржавају путем "zoom meeting" платформе.

Вредновање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информационалних ресурса, као и компетентност и мотивисаност лица радно ангажованих у библиотеци – читаоници и администратора информационалних система и технологија како на нивоу Академије тако и одсека, врши се анонимним анкетирањем електронским путем студената и запослених на Академији ПРИЛОГОМ 4А – Упитник за студенте о квалитету услова студирања на Академији, ПРИЛОГОМ 4Б – Упитник за наставно особље о условима рада на Академији и ПРИЛОГОМ 4В – Упитник за ненаставно особље о условима рада на Академији.

Комисије на основу резултата анкетирања израђује Извештај са анализом и предложеним корективним мерама (Прилог 9.4, Прилог 9.5 и Прилог 9.5.1) који разматра и усваја

Наставно – стручно веће Академије након чега помоћник председника Академије за наставу и акредитацију са секретаром Академије, руководиоцима Одсека и другим субјектима задуженим за квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, као и квалитет рада лица на пословима који се односе на наведене ресурсе, ради на унапређењу њиховог квалитета.

Оцена испуњености стандарда: Академија је у целости испунила захтеве постављене Стандардом 9.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
Академија	– Постојање и поступање по Правилнику о уџбеницима и издавачкој делатности	– Недовољан број примерака уџбеника за предмете на специјалистичким и мастер студијама	++
	– Рад библиотекарa регулисан је Правилником о организацији и систематизацији послова	– Мали број стручних часописа и савремене литературе	++
	– Структура и обим библиотечког фонда прилагођени свим студијским програмима	– Недовољна финансијска средства за обнављање и проширење библиотечког фонда	++
	– Изузетно квалитетни услови за рад у библиотеци (климатизовани простор адекватне површине без буке, јасно прописано радно време, рад стручних библиотекара који је у функцији потреба студената	– Недовољна финансијска средства за набавку лиценцираних рачунарских програма	++
	– Академија располаже развијеном издавачком делатношћу	– Недостатак финансијских средстава за набавку, одржавање и обнављање постојећих информацијских ресурса	+++
	– Број и стручна спрема запослених у библиотекама су адекватни	– Није испоштован део – систем узајамне каталогизације чл. 10 "Закона о библиотечко-информативној делатности"	++
	– Постојање информацијских ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)		
	– Одговарајући услови за рад у библиотеци		
	– Простор библиотека и њихово радно време указују на адекватну искоришћеност простора и ресурса		
	– Информацијски ресурси задовољавају постојеће потребе за извођења наставе и рада наставног кадра, као и стручних служби		
	– Број и стручна спрема радно ангажованих за рад на информацијским ресурсима су адекватни		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	оцена
Академија	– Постоје финансијска средства у буџету Академије за набавку нове литературе	– Писање уџбеника се неадекватно вреднује у раду наставника струковних студија што утиче на њихову мотивисаност за писањем и издавањем истих	+++
	– Приступ Кобисс-у (чл.10 "Закона о библиотечко-информативној делатности").	– Приликом одређивања приоритета улагања финансијских средстава попуњавање библиотечког фонда и побољшање радних услова за студенте остају у другом плану	+++
	– Предвидети средства за обнављање оштећених уџбеника	– Одржавање информацијских ресурса обавља се само у случају застоја а не свакодневно и у континуитету	+++
	– Стимулисати наставнике за објављивање уџбеника у оквиру издавачке делатности Академије	– Веомачесто наставници сами рукују монтирањем, прикључивањима и искључивањима информацијске опреме	+++
	– Пронаћи додатна средства за финансирање издавачке делатности и информатичког система из донација и међународних пројеката	– Контрола и провера прикључености,	++
	– Уложити више финансијских средстава у набавку домаћих уџбеника, стране литературе, учила и лиценцираних софтвера		

	- Набавити читаче електронских публикација	++	исправности и рада информацијске опреме се ретко врши од стране задужених лица	
	- Набавити публикације у електронском облику	+++		
	- Повећање броја обавезних примерака у библиотеци	+++		
	- Едукација радника задужених за рад на информацијским ресурсима и за њихово одржавање	+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Ажурирати набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета
- Континуирано повећавати број библиотечких јединица
- Обезбедити континуирану обуку за кориснике библиотеке у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса као и доступност сервисима КоБСОН-а.
- Осавремењивати информацијске ресурсе
- Унапредити активности и начине за финансирање издавачке делатности
- Користити могућност набавке информацијске опреме пријавом на конкурсе за домаће и међународне пројекте

д) Показатељи и прилози за стандард 9:

Прилог 9.1 Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања

Прилог 9.2 Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

Прилог 9.3 Правилник о организацији и систематизацији послова Академије

Прилог 9.4 Извештај Комисије о вредновању квалитета услова студирања на Академији за школску 2020/2021 годину ПРИЛОГ 4А

Прилог 9.5 Известај Комисије о вредновању квалитета услова рада наставног и ненаставног особља на Академији за школску 2020/2021 годину ПРИЛОЗИ 4Б и 4В

Прилог 9.5.1 Извештај Комисије о вредновању квалитета услова рада наставног и ненаставног особља на Академији за школску 2021/2022 годину ПРИЛОГ 4Б и 4В

Табела 9.1 Листа библиотека у самосталној високошколској установи Академији струковних студија Шумадија

Табела 9.1.1а Збирни преглед броја библиотечких јединица у Одсеку Крушевац

Табела 9.1.1б Збирни преглед броја библиотечких јединица у Одсеку Крагујевац

Табела 9.1.1в Збирни преглед броја библиотечких јединица у Одсеку Трстеник

Табела 9.1.1г Збирни преглед броја библиотечких јединица у Одсеку Аранђеловац

Табела 9.1.2а Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима у Одсеку Крушевац

Табела 9.1.2б Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима у Одсеку Крагујевац

Табела 9.1.2в Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима у Одсеку Трстеник

Табела 9.1.2г Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима у Одсеку Аранђеловац

Табела 9.1.3 Преглед површина просторија библиотека са читаоницама по Одсецима у m² и бројем расположивих места

Табела 9.1.4 Списак запослених који су радно ангажовани у библиотекама Академије

Табела 9.2 Попис информацијских ресурса

Табела 9.2.1 Списак запослених који су радно ангажовани на информационим системима Академије

Стандард 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

б) Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Статутом Академије дефинисани су органи управљања и пословођења, као и њихов делокруг рада и надлежности:

- Савет Академије
- Председник Академије
- Менаџер Академије
- Помоћник Председника Академије за наставу и акредитацију
- Помоћник Председника Академије за развој и сарадњу са привредом
- Наставно – стручно веће Академије (Веће Академије),
- Етички одбор,
- Наставно – стручна већа одсека (Већа одсека),
- Већа катедри,
- Колегијум Академије
- Руководиоци одсека
- Шефови катедри
- Студентски парламент
- Савет послодаваца

Статутом су дефинисане и међусобне везе, односно путеви надређености, извештавања и одговорности органа управљања, пословођења, рад стручних служби и појединих организационих целина. Обавезе и задужења деле се у складу са Законом, на основу стручности и способности, јасним линијама надређености и то прецизно и правовремено. Права, обавезе и одговорности запослених су јасно дефинисана Правилником о раду Академије бр 1034-4/2021-02 који је усвојен 27.09.2021. године (прилог 101., Прилог 10.1.1, Прилог 10.1.2).

У погледу управљања, постоје:

- јасно дефинисане надлежности, одговорности и провера рада одговарајућих органа (дефинисани Статутом и другим актима).
- именовање и напредовање запослених на управљачким и стручним положајима су јавно прописани и
- рад управљања Академијом, стручних служби и ненаставног особља студенти оцењују кроз анкете.

Добром координацијом надлежности и узјамном сарадњом, органа руковођења и управљања, организационих јединица и стручних органа даје се допринос квалитетнијем укључујући и ефикаснијем извршавају организационих, радних, одлукотворних и других обавеза.

Организациони делови Академије, њихова структура и функционална повезаност, као и делокруг њиховог рада и одговорности за извршење послова утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије (Прилог 10.2). Овим Правилником ближе се уређује:

- Организација рада, организациони делови и делокруг њиховог рада и надлежности
- Систематизација послова, врста послова, радно искуство, врста и степен стручне спреме, односно образовање и други посебни услови за рад на тим пословима
- Број извршилаца за појединачна систематизована радна места
- Послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности
- Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом
- Начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршење послова и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.

У марту 2021. године донет је Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Шумадија (Прилог 10.2.1), извршена је промена у члану 9 који се односи на плате, накнаде плата и друга примања запослених на Академији, као и у делу који се односи на захтеве радном места Администратор информационих система и технологија Академија. Овим изменама отклоњени су уочени недостаци из претходног правилника. У септембру 2021. године уследила је још једна измена и допуна овог правилника када је усвојен Правилник о допуни и измени Правилника о организацији и систематизацији послова Академије бр. 1065/2021-01 и то у члану 10 како би се унапредио и подигао квалитет рада у студентској служби и служби за административну, финансијску и техничку подршку (Прилог 10.2.2).

Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама и радним местима јасно су дефинисани Правилником о раду Академије, Правилником о организацији и систематизацији послова (Прилог 10.3, Прилог 10.3.1), Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, као и Правилником о условима и поступку давања и прибављања сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника ван радног односа. Сви правилници се налазе на интернет страници Академије, чиме је обезбеђена јавност у раду.

Рад органа управљања и пословођења се систематски прати и вреднује од стране запослених Академије а и студената. Оцене се доносе на основу упитника запослених о квалитету управљања и пословођења, чије податке обрађују Поткомисије за обезбеђење квалитета на нивоу одсека и које доставља Комисији за обезбеђење квалитета. Комисије за обезбеђење квалитета на основу добијених података саставља Извештај о квалитету управљања и пословођења Академијом (Прилог 10.4, Прилог 10.4.1), који се користи за оцену испуњености одређених стандарда квалитета.

Квалитет рада Секретаријата Академије организује Секретар Академије и одговоран је за квалитет рада ове организационе јединице, док за квалитет рада Канцеларија стручних служби Одсека су одговорни шефови канцеларије одсека (Прилог 10.5). Рад Службе за финансијско – рачуноводствене послове организује, координира, контролише и њиме руководи руководица финансијско – рачуноводствених послова. Контрола рада ових служби односи се на придржавање прописаних процедура и поступака. Рад Службе за финансијско – рачуноводствене прописан је Правилником о организацији буџетског рачуноводства (Прилог 10.6), као и Правилником о финансијском управљању и контроли (Прилог 10.7). На Академији постоје и други правилници који у већој или мањој мери третирају питања која се тичу рада наставног и ненаставног особља и стручних служби, како на нивоу Академије, тако и на нивоу одсека. То су правилници су они који се односе на дисциплинску и материјалну одговорност запослених, безбедност и здравље на раду, спречавања злостављања на раду, унутрашњег узбуђивања, о јавним набавкама и др.

Рад Секретаријата Академије, као и Канцеларија стручних служби Одсека подржан је информационим технологијама. База студената у оквиру студентских служби на нивоу одсека располаже свим релевантним подацима о студентима са дневном ажурношћу података с обзиром да се води електронским путем. Такође, рад Службе за послове набавки, административне и информатичке послове, Службе за финансијско – рачуноводствене послове, Службе за техничке послове, Служба за административну, финансијску и техничку подршку обављању послова у одсецима, као и стручних служби на нивоу одсека; Студентских служби, Служби за стручно- техничке послове, Библиотеке и Службе за техничке послове су подржане у раду информационим технологијама.

Академија перманентно запосленима обезбеђује разне видове научних и стручних усавршавања. Током 2021. и 2022. године ненаставно особље је похађало или учествовало на следећим интерактивним радионицама и семинарима: Webinar е-фактура и Webinar Планирање набавки за 2022.год.

Такође, Академија обезбеђује најновију стручну литературу и службене гласнике неопходне за рад служби по одсецима, као што су: претплата на часопис Службени гласних, Привредни преглед и Приручник за примену Закона о раду на нивоу одсека Аранђеловац, Службени гласних и Привредни преглед на нивоу одсека Крушевац, "Параграф лекс" на нивоу одсека Трстеник, као и Службени гласник, ИТ подршка и Paragraf lex на нивоу одсека Крагујевац, док на на нивоу стручних служби Академије, Академија обезбеђује: Службени гласник РС и то за радна место Секретар Академије, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, "Параграф лекс" за Секретара Академије и Образовни информатор за Руководиоца финансијско – рачуноводствених послова Академије.

Оцена испуњености стандарда:

Академија је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 10 на основу следећих показатеља:

- Статутом Академије прецизно су дефинисани органи управљања и руковођења, дефинисане су њихове надлежности, као и њихове одговорности
- Организационе делови Академије, њихова структура и делокруг рада утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије
- Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама јасно су дефинисани Правилником о раду Академије, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, као и Правилником о условима и поступку давања и прибављања сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника ван радног односа
- Сви правилници су доступни јавности путем интернет странице Академије чиме је обезбеђења јавност у раду
- Перманентно се врши оцена квалитета рада органа управљања и пословођења, као и ненаставног особља, што је регулисано Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања Академије
- Академија је обезбедила одговарајући број ненаставног особља који поседује одговарајуће стручне квалификације у складу са стандардима за акредитацију што обезбеђује потребан квалитет њиховог рада за испуњење захтева у погледу квалитета ненаставне подршке

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно			негативно	
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Статутом Академије дефинисани су органи управљања и пословођења	+++	- У упитницима не постоји могућност вредновања појединих радних места	+++
	- Организационе јединице на Академији, њихова структура и делокруг рада дефинисане су Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова	+++	- Администратор информационих система и технологија, руководиоца финансијско – рачуноводствених послова и др.	
	- Прати се и редовно вреднује рад органа пословођења и управљања, као и ненаставног особља	+++	- Недостатак плана запошљавања ненаставног особља усклађен са запошљавањем у јавним службама како би се планирало подмлађивање стручњака	+++
	- Академија обезбеђује довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију	+++	- у редовима ненаставног особља како не би дошло до "застаревања кадрова" како у погледу година тако и у стручном погледу	
	- Услови и поступак заснивања радног односа дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о раду	+++		
	- Академија усавршава ненаставно особље према захтевима, потребама и могућностима	+++		
	- Статутом и Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања дефинисани су јавност у раду	+++		
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Неопходно је информације о раду органа и стручних служби учинити доступним јавности путем огласних табли и на интернет страницама Академије и Одсека	+++	- Недостатак плана кадровског развоја и плана стручног усавршавања ненаставног особља дефинисаног од стране Секретара Академије може да изазове проблеме у раду и функционисању Академије	+++
	- Анализирати организационе моделе рада ненаставног особља страних еминентних високошколских установа у циљу осавремењавања сопственог модела	+++		
	- Определити средства у финансијском плану Академије за перманентно и свеобухватније усавршавања ненаставног особља	+++		
	- Применити методе похвале и опомене, као и стимулације и санкције, како би се побољшао квалитет рада ненаставног особља	+++		
	- Чланове проширеног колегијума, председника Савета и руководиоце и шефове на нивоу секретаријата и одсека слати на стручне семинаре и едукације због могућих примедби од стране разних контрола и инспекцијских органа	+++		
	- Појачати едукације у погледу значаја оцењивања рада ненаставног особља	+++		
	- Проширити упитник за анкетање серијом питања о квалитету пословођења и управљања Академијом	+++		
	- У сарадњи са Студентским парламентом едуковати студенте о значају њиховог учешћа у вредновању рада органа пословођења, управљања и ненаставног особља	+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Дефинисати јасне критеријуме за оцену рада органа пословођења и управљања, као и ненаставног особља
- Учинити доступним јавности информације о раду и резултатима вредновања Секретаријата, служби на нивоу Одсека, као и органа пословођења и управљања тако што ће се поставити на интернет страници Академије
- Предвидети повећање средства у финансијском плану Академије за стручно усавршавање ненаставног особља
- Извршити замену чланова који су изабрани у стручним органима и органу управљања а који се не ангажују довољно
- Анализирати организационе modele рада ненаставног особља страних еминентних високошколских установа у циљу осавремењавања сопственог модела
- На предлог Секретара Академије израдити план кадровског развоја и план стручног усавршавања ненаставног особља Академије

Акциони план

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
На интернет страници Академије поставити информације о саставу Савета, чланова Комисија и Поткомисија и списак ненаставног особља на сајту Академије	Секретар Руководиоци одсека Председници Комисија и Поткомисија	Постоје	31.12.2022. године	Повећана јавност у раду Академије

Показатељи и прилози за стандард 10:

Прилог 10.1 Правилником о раду Академије

Прилог 10.1.1 Правилник о измени Правилника о раду Академије

Прилог 10.1.2 Правилник о изменама Правилника о раду Академије

Прилог 10.3 Правилник о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Шумадија

Прилог 10.3.1 Правилник о изменама организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Шумадија

Прилог 10.4 Извештај о квалитету управљања и пословођења Академијом за школску 2020/2021 годину

Прилог 10.4.1 Извештај о квалитету управљања и пословођења Академијом за школску 2021/2022 годину

Прилог 10.5 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.6 Правилник о буџетском рачуноводству

Прилог 10.7 Правилником о финансијском управљању и контроли

Табела 10.1 Број ненаставних радника запослених на неодређено време

Табела 10.2 Број ненаставних радника запослених на одређено време

Стандард 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда

Академија са одсецима у свом саставу поседује довољно просторног капацитета за обављање своје делатности. Сви облици наставе који се реализују на Академији спроводе се у оквиру четири Одсека. На основу Статута и материјала за акредитацију установе, просторије су подељене на пет локација, од којих су четири просторије Одсека, док је једна локација намењена за седиште секретаријата.

Простор за извођење наставе на Академији чине: амфитеатри тј. слушанице, учионице, лабораторије, мултимедијалне учионице, кабинети за информатику и друге просторије за извођење наставе са обезбеђеним местом за сваког студента у њима, као и библиотечки простори и читаонице, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно – примењеног односно научног рада, као и за образовно – уметнички рад и одговарајући радни простор за наставнике и сараднике.

Простор је веома приступачан како за студенте тако и наставнике, као и за остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности (Сл. гл. РС бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизајна.

Академија располаже одговарајућим простором за административне послове и то са већим бројем канцеларија за потребе рада студентске службе и секретаријата.

Простор који Академија обезбеђује за потребе наставе и за потребе управе, задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове. Објекти који чине простор имају потребне грађевинске и употребне дозволе. За објекат у Одсеку Крагујевац у коме се изводи део наставе а који није у власништву Академије коришћење је обезбеђено путем закупа тих за период од најмање пет година.

У простору који је потпуно услован за реализацију наставног процеса Академије налази се и потребна техничка опрема за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма. Иначе сва опрема коју је обезбедила Академија за извођење наставе је у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему је Академија благовремено обавестила лице за безбедност и здравље на раду на Академији али и представнике студената у органима Академије и представнике студената Студентског парламента.

Такође, Академија је обезбедила адекватан простор за рад студентског парламента и за састанке и активности Алумнија (дипломираних студената Академије).

За извођење наставног процеса у циљу реализације студијских програма Академија користи одговарајуће наставно – стручне односно научне базе у сопственом власништву а током обављања стручне праксе и оне које су у привредим субјектима са којима Академија има склопљене Уговоре о техничко – пословној сарадњи. Од наставно – стручних односно научних база у привреди користе се оне базе у које су опремљене потребном мерном, демонстрационом, информацијско – рачунарском опремом за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру одређене групе стручних и стручно – апликативних предмета.

С обзиром да се на Академији обавља и наставни процес којим се реализује студијски програм у оквиру образовно – уметничког поља Уметност из уметничке односно стручне области Примењене уметности и дизајн, за извођење овог студијског програма обезбеђен је одговарајући простор за извођење наставе са пуно више од 5 m² бруто простора по студенту. За реализацију овог студијског програма обезбеђени су потребни посебни простори према захтевима и специфичности ове уметничке области: радионице, лабораторије, простор за изложбе и др. За реализовање овог студијског програма Академија је обезбедила потребну опрему за савремено извођење наставе из домена ове уметничке области.

Подаци о локацијама простора којим располаже Академија са адресама и њиховим површинама приказани су у табели (Прилог 11.1). Секретаријат Академије струковних студија налази се на локацији Трг Тополиваца 4 у Крагујевцу са површином од 132 m². У оквиру Академије Одсек Крагујевац располаже са укупном површином од 1907,65 m², Одсек Крушевац са 1524,01 m², Одсек Трстеник са површином од 2118 m² и Одсек Аранђеловац површином од 2676 m².

Поред просторија које су намењене за извођење наставних активности Одсеци Академије располажу и просторијама које имају општу намену а то су просторије: наставнички кабинети, канцеларије руководиоца одсека, шефа канцеларије Одсека, студентских служби и др. На основу акредитационих записа Академије у табелама (Прилог 11.1.1), приказане су површине сваке просторије понаособ за сваки Одсек Академије. Одсек Крагујевац располаже укупном површином од 1419,48 m² која је намењена за извођење наставних активности, док је површина од 488,17 m² намењена за остале просторије у склопу Одсека од чега је 18 m² намењено за просторије Студентског парламента. Одсек Крушевац располаже површином од 908,87 m² која је намењена за извођење наставних активности, док је 270,28 m² намењено за остале просторије од чега је 8 m² намењено за просторије Студентског парламента. Одсек Трстеник располаже површином од 1369 m² који намењен за извођење наставних активности, док је површина од 749 m² намењен за друге просторије од чега је 36 m² намењено за просторије Студентског парламента. Одсек Аранђеловац располаже површином од 1312 m² који је намењен за извођење наставних активности, док је 1364 m² намењен за друге просторије од чега је 15 m² намењено за просторије студентског парламента.

Академија поседује и савремене лабораторије за показни али и самосталан примењен практичан рад које се међусобно разликују у зависности од студијских програма односно од величине група студената који учествују у наставном процесу, опремом, апаратима, инструменталном техником и површином. Детаљан приказ лабораторија са површинама је приказан у табели 11.1.2. Врсте лабораторија Академије по Одсецима:

- Одсек Крагујевац
 - Лабораторије и
 - Компјутерске лабораторије.
- Одсек Крушевац,
 - Лабораторија за заштиту животне средине и заштиту на раду
 - Лабораторија информатике 1
 - Лабораторија информатике 2 (мултимедијална учионица)
 - Лабораторија за физику
 - Лабораторија за прехранбену технологију и заштиту животне средине
 - Лабораторија за фармацеутске технологије и органску хемију
 - Лабораторија за општу, неорганску и аналитичку хемију
 - Лабораторија за заштиту од физичких и хемијских штетности (токсикологију).
- Одсек Трстеник,

- Лабораторија за машинску обраду
- Лабораторија за машинске материјале
- Лабораторија за хидраулику и пнеуматику
- Лабораторија за физику и електротехнику
- Лабораторија за друмски саобраћај
- Рачунарска лабораторија 1
- Рачунарска лабораторија 2
- Одсек Аранђеловац,
 - Лабораторија за заштиту животне средине и физику
 - Лабораторија за општу хемију
 - Лабораторија за аналитичку хемију
 - Рачунарски центар 1
 - Рачунарски центар 2

Лабораторије као и остале просторије које се користе за извођење наставног процеса опремљене су адекватном опремом у зависности од њене намене. Тако је већина просторија које се користе за извођење наставе опремљена пројекторима и прикључцима за рачунаре са циљем несметаног извођења предавања од стране наставника. Лабораторије намењене за реализацију студијских програма из области информатике и рачунарства опремљене су савременим рачунарима где сваки студент има рачунар пред собом за несметан рад у оквиру наставног процеса. У табели 11.2 приказан је списак опреме за извођење наставног процеса којим располаже свако од Одсека Академије.

Оцена испуњености Стандарда:

Академија поседује одговарајуће просторне капацитете и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе а према прописаном Стандарду у Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа Сл. Гл. РС бр. 13 од 28. фебруара 2019.

Академија континуално прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему у складу са потребама наставног процеса сходно студијским програмима на којима се реализује. Академија како у погледу простора тако и опреме у потпуности испуњава захтеве постављене Стандардом 11.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно			негативно	
Академија	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Јасна визија и концепција развоја Академије	+++	- Физичка одвојеност између Одсека ствара проблеме за успостављање и реализацију заједничких наставних и примењено – истраживачких активности, као и ефикасније искоришћење простора и опреме	+++
	- Просторни капацитет усклађен са укупним бројем студената	+++	- Недовољна средства у Одсеку Крушевац за финансирање материјалних трошкова за одржавање зграде пре свега грејања	+++
	- Капацитет опреме је усклађен са бројем студената	+++	- Непостојање посебног простора за чување хемикалија и лабораторијског посуђа	++
	- Лабораторијски простор и опремљеност лабораторија за извођење наставног процеса је у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа	+++	- Недовољан лабораторијски простор како би сваки сваки студијски програм има	
	- Академија је добро опремљена информацијско – рачунарском	+++		

	инфраструктуром и опремом - Академија располаже са адекватном техничком, лабораторијском и другом опремом за извођење наставе, примењено – истраживачког рада и издавачке делатности - Обезбеђен је приступ различитим врстама информација у електронском облику, у библиотеци и наставничким кабинетима - Обезбеђен је бежични интернет у свим Одсецима Академије - Путем уговора о техничко – пословној сарадњи направљена је дугорочна сарадња са установама и привредним субјектима чија је делатност у области наставе и примњено – истраживачког рада - Сарадња са привредним субјектима у циљу обуке студената за рад на савременој опреми у области производње, одржавања, информационих и рачунарских технологија - Улагање у набавку савремене опреме и софтвера потребних за наставни процес и примењено истраживачки рад	+++ +++ +++ +++ +++ +++ +++	своју лабораторију - Неблаговремена набавка савремених учила	++ ++
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	- Набавка нових рачунарских софтвера и пратеће опреме за електронско учење и наставни рад на даљину, у складу са савременим кретањима у тој области	+++	- Висока цена савремене опреме и лиценцираних софтвера који се користе у високом образовању	+++
	- Набавка савремене опреме и софтвера из буџета међународних и домаћих пројеката у циљу унапређење наставног процеса	+++	- Недостатак финансијских средстава од оснивача за уређење и адаптацију просторних капацитета намењених наставном процесу и примењено – истраживачком раду	+++
	- Проширење површине адаптацијом таванског дела у поткровље у Одсеку Крушевац у циљу добијања корисног наменског простора (два апартмана, простор за стручно – пословна окупљања привредника и студената и др.) путем пројектног финансирања	+++	- Опadaње интересовања средњошколаца за студирање студијских програма из области индустријске производње	+++
	- Побољшати услове рада у току зимског периода	+++	- Појава конкурената са истим или сличним студијским програмима и квалитетом студирања	+++
	- Сарадња са привредним субјектима и коришћење њихових лабораторија, сервисних радионица, производних погона, складишта и канцеларијског простора	+++	- Недовољан броја привредних субјеката који имају одговарајуће лабораторије за извођење наставног процеса према студијским програмима Академије	+++
	- Континуирана набавка опреме из донација и међународних и домаћих пројеката у циљу унапређења наставе и примењено – истраживачког рада	+++	- Недовољно интересовање и праћење од стране наставника и сарадника, а посебно млађих наставника и сарадника, конкурса за учешће на домаћим и иностраним пројектима	+++
	- Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере	+++		
	- Успостављање сарадње са привредним друштвима у циљу обуке студената за рад на савременој лабораторијској и информационој опреми и софтверима	+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Према приоритетима сачинити план за даљу набавку савремене примењено – истраживачке, лабораторијске и друге опреме за реализацију акредитованих студијских програма у циљу њиховог јачања и унапређења квалитета
- Подићи интересовање наставника и сарадника за укључивање у националне и међународне пројекте преко којих би се обезбедила савременија опрема за наставни процес и примењено – истраживачки рад

- Урадити детаљну анализу о ефективном коришћењу свих постојећих просторних капацитета Академије
- Непрестано спроводити активности у правцу обезбеђивања средстава од оснивача и других извора за амортизацију постојеће опреме, реконструкцију и инвестиције за уређење постојећег простора
- Повећање простора у циљу повећања учионица за практичну наставу са производним пилот постројењима
- Континуирано осавремењавање учила и ИТ опреме
- Интензивнија сарадња са привредним друштвима кроз остваривање обостраних интереса

д) Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1 Површина расположивог простора Академије по Одсецима односно секретаријату и адресама на којима се налазе

Табела 11.1.1 Листа просторија са површином и наменама по Одсецима Академије

Табела 11.1.2 Листа лабораторија са њиховим површинама

Табела 11.2 Листа опреме у власништву Академије која се користи у наставном процесу и примењеном односно начно – истраживачком и уметничком раду

Стандард 12: ФИНАНСИРАЊЕ

а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда 12

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије (поглавље V Начин финансирања и пословања Академије од члана 115 – члана 120) (Прилог 12.1). Извори стицања финансијских средстава су из буџета Републике Србије као оснивача и из сопствених прихода.

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Академија закључује са надлежним органом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада. Средства која се обезбеђују из буџета Републике намењена су за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- опрему,
- библиотечки фонд,
- развојно-истраживачку делатност,
- научно и стручно усавршавање запослених,
- подстицање развоја наставног подмлатка,
- рада са талентованим студентима,
- међународну сарадњу,
- изворе информација и информационе системе,
- издавачку делатност,
- рад Студентског парламента и делатност студената изван наставе,
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и
- друге намене, у складу са законом.

Одсеци у саставу Академије обавезни су да достављају Академији податке о броју и структури запослених и потребама за реализацију наставног процеса по студијским програмима на основу којих се врши трошење средстава. Према надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Републике одговоран је Савет Академије. Због тога Савет Академије подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње. Такође, према одговорности коју има у погледу трошења средстава додељених из буџета, Савет Академије врши и избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије.

Сопствени приходи Академије чине средства која Академија стиче пружањем услуга и обављањем профитних делатности као што су:

- приходи од школарине у складу са усвојеном одлуком о висини школарине за предстојећу школску годину (Прилог 12.2; Прилог 12.2.1; Прилог 12.2.2; Прилог 12.3; Прилог 12.3.1; Прилог 12.3.2 и Прилог 12.3.3),
- приходи од накнада студената и других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином,
- приходи од пружања образовних услуга трећим лицима,
- приходи од пословне активности и сарадње са привредним и другим организацијама,
- приходи од издавачке делатности,
- приходи од продаје робе у скриптарницама која не спада у издавачку делатност,

- приходи остварени пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована,
- приходи остварени радом профитних центара Академије,
- приходи остварени учешћем на пројектима,
- приходи од донација, спонзорства, поклона, завештања (Прилог 12.4),
- приходи од имовине и
- остали приходи у складу са Законом.

Извори стицања сопствених прихода прате се у складу са законом и општим актима Академије која регулишу ову област.

Обезбеђеним финансијским средствима, а у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода (Прилог 12.5; Прилог 12.5.1; Прилог 12.5.2; Прилог 12.5.3;), Академија самостално управља и исказује их и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом и Правилником о буџетском рачуноводству Академије струковних студија Шумадија (Прилог 12.6).

Средства се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада Академије али и покриће текућих трошкова Академије, сервисирање постојеће и набавку нове опреме за потребе извођења наставног процеса на студијским програмима, као и за финансирање текућих одржавања објеката Академије, уколико оснивач не обезбеди у потпуности предвиђена средства за то.

Академија када располаже сопственим приходима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом. Остварени сопствени приходи се евидентирају у складу са изворима стицања на одговарајућем одсеку. Средствима оствареним обављањем делатности одсека као високошколске организационе јединице без својства правног лица располаже одсек у складу са законом и општим актом Академије.

На овај начин Академија има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију образовног процеса, примењено – истраживачких пројеката и других професионалних активности из области из којих реализује наставни процес и примењено – истраживачки рад, као и осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, што осигурава финансијску стабилност на дужи временски период.

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије, Планом јавних набавки који се израђује према Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке (Прилог 12.7 и Прилог 12.7.1) и Планом развоја Академије за наредну годину који се усвајају на почетку сваке године. Савет Академије на предлог председника Академије доноси Годишњи програм рада Академије (Прилог 12.8; Прилог 12.8.1) са планом развоја, док на предлог Наставно – стручног већа Академије доноси Финансијски план Академије најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину (Прилог 12.9 и Прилог 12.9.1) и одлуку о сагласности о расподели финансијских средстава. Приликом израде плана јавних набавки строго се води рачуна да је у складу са Законом о јавним набавкама. Финансијски план Академије обухвата распоред са јасно наведеном наменом финансијских средстава по ставкама, планиране износе за сваку од њих и начин њиховог трошења (Прилог 12.10; Прилог 12.10.1; Прилог 12.10.2 и Прилог 12.10.3). На овај начин Академија поред финансијске стабилности обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Сваке године Академија усваја годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и попуњене обрасце с овим извештајем доставља Управи за трезор, односно надлежном директном кориснику у писаном, односно електронском облику најкасније до 28. фебруара (Прилог 12.11). Извештајем о финансијском пословању за претходну годину утврђује се финансијски резултат пословања из кога се може сагледати структура извора финансирања, али и оцена реализација усвојеног финансијског плана.

Припреми годишњег финансијског извештаја претходи годишњи попис имовине и обавеза који се врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018). Попис и усклађивање стања нефинансијске имовине врши се са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис. Пре започињања пописа врши се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом.

Академија перманентно спроводи интерну финансијску контролу као свеобухватни систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза са циљем да се управљање и контрола јавних средстава врши у складу са Правилником о финансијском управљању и контроли (Прилог 12.12), буџетом, као и принципима доброг и одговорног финансијског управљања, односно у складу са принципима ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

Интерна финансијска контрола обухвата:

- финансијско управљање и контролу и
- интерну ревизију.

Финансијско управљање и контрола представљају свеобухватни систем процедура и одговорности свих лица која обављају послове од интереса за Академију, којима се, управљајући ризицима, обезбеђује разумно уверење да ће се у остваривању циљева Академије буџетска и сопствени приходи користити правилно, економично и ефикасно штитећи тако предметна средства од губитка, злоупотребе и штете.

На овај начин систем финансијског управљања и контроле помаже руководству Академије да користи буџетска средства у сврху за коју су намењена, а пре свега у складу са Законом.

Интерна ревизија има за циљ да допринесе унапређењу пословања Академије и остваривању његових пословних циљева. Јединица за интерну ревизију директног буџетског корисника – Министарства просвете, науке и технолошког развоја обавља послове интерне ревизије Академије из своје надлежности према програму рада јединице за интерну ревизију директног буџетског корисника.

Извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле на прописаним обрасцима подноси председник Академије, односно лице које он овласти најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Академија је у 2020., 2021. и периоду од 01.01. – 30.09.2022. години, исказано у процентима, имала следећу структуру прихода према изворима финансирања:

Табела 12.1 Структура прихода према изворима финансирања у 2020., 2021. и периоду од 01.01. – 30.09.2022. години (у %)

	Средства која обезбеђује Република Србија као оснивач (у %)			Сопствени приходи (у %)		
	2020.	2021.	01.01.-30.09.2022.	2020.	2021.	01.01.-30.09.2022.
Академија	61.38	75	80	38.62	25	20

У табели 12.2 приказани су сопствени приходи по одсецима на годишњем нивоу у претходне две године и првих девет месеци текуће године са уделом у укупно оствареним сопственим приходима Академије.

Табела 12.2 Остварени сопствени приходи по одсецима (у 000 дина) у 2020., 2021. и периоду од 01.01. – 30.09.2022. години и њихов удео у сопственим приходима Академије (у %)

Одсек	Сопствени приходи по одсецима (у 000 дина) у 2020., 2021. и периоду од 01.01.–30.09.2022. години и њихов удео у сопственим приходима Академије (у %)		
	2020.	2021.	01.01.- 30.09.2022.
Трстеник	12.455 (21.56)	24.550 (36.34)	15.465 (34.77)
Крагујевац	32.634 (56.49)	19.783 (29.28)	14.401 (32.37)
Аранђеловац	11.361 (19.67)	18.024 (26.68)	11.192 (25.16)
Крушевац	1.320 (2.28)	5.204 (7.7)	3.423 (7.7)
Укупно Академија	57.770 (100)	67.561 (100)	44.481 (100)

Академија редовно обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава објављивањем Финансијског плана, Плана јавних набавки и Извештаја о финансијском пословању на својој интернет страници, док је обезбеђење квалитета финансирања дефинисала активностима које ће континуирано примењивати а које су експлицитно наведене на почетку поглавља 8. у Акционом плану за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија (Прилог 12.13).

Оцена испуњености стандарда:

На основу изнетих чињеница о обезбеђивању извора финансирања, може се закључити да су извори финансирања Академије стабилни чиме су дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, примењено – истраживачког рада и других професионалних активности из области делатности за чије је обављање Академија регистрована, тако да су захтеви Стандарда 12 у потпуности испуњени.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно		негативно	
СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена

- Финансијска средства за реализацију наставног процеса и примењено – истраживачки рад се обезбеђују из буџета Републике Србије, што даје дугорочну сигурност у финансирању - Академија има могућност да у законским оквирима, самостално обезбеђује сопствене приходе по више основа укључујући и рад профитних центара и да истим располаже - Академија остварује повољан однос сопствених прихода према средствима које добија од оснивача што раду Академије у наредном периоду пружа могућност одрживог развоја	++	- Средства опредељена у буџету Републике Србије за материјалне трошкове Академије нису довољна да омогуће реализацију наставног процеса - Смањен број кандидата заинтересованих за упис на студијама на Академији - Одсеци Академије су смештени у више зграда чија година изградње и инфраструктура захтевају издвајање значајних средстава за текућа одржавања и поправке - Релативно ниски износи школарине самофинансирајућих студената на свим нивоима студија - Не учествовање на конкурсима за пројекте који се финансирају од стране МПН и ТР - Не праћење конкурса од стране запослених за видове пројектног финансирања	++
	+++		+++
	+++		+++
	+++		+++
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
- Стабилност финансирања због великог интересовања за поједине студијске програме и акредитовање нових атрактивних студијских програма на ОСС и МСС - Акредитовање МСС у одсеку Крушевац с обзиром да је једини одсек који нема МСС - Пружање услуга привредним и другим субјектима у области за коју је Академија акредитована омогућује стицање додатних финансијских средстава - Приступ националним конкурсима и фондовима ЕУ за финансирање међународних научних активности и привредне сарадње - Акредитација постојећих лабораторија за пружање услуга трећим лицима - Јачати позицију Академије истицањем значајних резултата наставника, сарадника и студената остварених у образовном и примењено-истраживачком раду	++	Могућ приступ рестриктивног финансирања Академије од стране оснивача и прелазак на пројектни начин финансирања	+++
	++	Недовољан број привредних субјеката чији су делатност производња, прерада и развој засновани на новим технолошким процесима који имају за циљ очување животне средине	++
	+++	Недостатак финансијских средстава утиче на квалитет наставног и примењено-истраживачког рада	+++
	++	Недовољна финансијска средства од стране оснивача за примењено – истраживачки рад наставника и сарадника и недостатак стимулације преко редовног примања (за реализацију наставног процеса) за овај рад умањује њихову мотивацију тако да ће у будућности доћи до раскорака између високошколских установа и привреде која ће се окренути увођењу нових технолошких процеса од стране иностраних стручњака	+++
	++	Средства добијена од оснивача за набавку материјалних средстава су недовољна за унапређење и модернизацију рада Одсека а тиме и Академије	+++
	+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Мере и активности за унапређење квалитета су:

- Појачати активности на потпуном и редовном финансирању материјалних трошкова Академије од стране оснивача
- Унапређивати квалитет постојећих уз увођење нових студијских програма који се реализују у циљу повећања броја уписаних студената
- Поставити као приоритет учешће на националним и међународним примењено-истраживачким пројектима, праћење конкурса и аплицирање за нове у оквиру будућих пројектних циклуса
- Аплицирати за националне и међународне инфраструктурне пројекте и пројекте за набавку опреме било самостално или удружено са другим високошколским установама и привредним субјектима
- Проширити сарадњу на основу тржишних услова са привредним и другим субјектима у циљу унапређења стицања сопствених прихода

- Приступити активностима на припреми и акредитацији појединих лабораторија у циљу пружања услуга трећим лицима

д) Показатељи и прилози за стандард 12:

- Прилог 12.1** Извод из Статута Академије (поглавље V Начин финансирања и пословања Академије од члана 115 – члана 120)
- Прилог 12.2** Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и трошкова пружања услуга
- Прилог 12.2.1** Правилник о изменама Правилника о мерилима за утврђивање школарине
- Прилог 12.2.2** Правилник о измени и допуни Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине и трошкова пружања услуга
- Прилог 12.3** Одлука о утврђивању висине школарине за студенте прве године основних и мастер студија за школску 2020/2021 годину
- Прилог 12.3.1** Одлука о утврђивању износа накнада трошкова уписа студената за школску 2020/2021 годину.
- Прилог 12.3.2** Одлука о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности за школску 2020/2021 годину
- Прилог 12.3.3** Одлука о висини школарине и и других накнада за пружање услуга из образовне делатности за школску 2022/2023 годину
- Прилог 12.4** Правилник о поступању са донацијама
- Прилог 12.5** Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија Шумадија
- Прилог 12.5.1** Правилник о измени Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија Шумадија (18.05.2021.)
- Прилог 12.5.2** Правилник о измени Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија Шумадија (03.10.2021.)
- Прилог 12.5.3** Правилник о измени Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија Шумадија (27.04.2022.)
- Прилог 12.6** Правилник о буџетском рачуноводству Академије струковних студија Шумадија
- Прилог 12.7** Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
- Прилог 12.7.1** План јавних набавки за 2022. годину
- Прилог 12.8** Програм рада Академије за 2020/2021 годину
- Прилог 12.8.1** Предлог плана рада Академије за 2021/2022 годину
- Прилог 12.9** Одлука Савета Академије о доношењу финансијског плана Академије за 2021. годину
- Прилог 12.9.1** Одлука Савета Академије о доношењу финансијског плана Академије за 2022. годину
- Прилог 12.10** Финансијски план Академије за 2021. годину
- Прилог 12.10.1** Други ребаланс Финансијског плана Академије за 2021. годину
- Прилог 12.10.2** Финансијски план Академије за 2022. годину
- Прилог 12.10.3** Измењени и допуњени финансијски план Академије за 2022. годину
- Прилог 12.11** Извештај о пословању и годишњем обрачуна за 2021. годину
- Прилог 12.12** Правилник о финансијском управљању и контроли
- Прилог 12.13** Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академије Шумадија

Стандард 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда 13

Усвајањем Статута, одређених правилника и одговарајућих одлука, Академија је установила институционални систем који је омогућио активно учешће студената у процесу самовредновања и провери, обезбеђењу и унапређењу квалитета обављања делатности и рада Академије. Представнике студената у Тиму за самовредновање кога чине чланови Комисије за обезбеђење квалитета и Поткомисије за обезбеђење квалитета у одсецима предлаже Студентски парламент.

Од девет чланова Комисије за обезбеђење квалитета два су из редова студената. Токође, у свакој од четири Подкомисија за обезбеђење квалитета у одсецима по два члана су из редова студената који студирају на том одсеку. Тако од 27 чланова Тима за самовредновање десет је из редова студената што чини више од 1/3 тј. 37 %, док су остали чланови из редова наставног (44.5 %) и ненаставног (18.5 %) особља (Прилог 1).

Члановима Статута Академије 227в и 227г, Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Правилником о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета у одсецима, Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење стратегија обезбеђења квалитета утврђени су: учешће студената, њихови задаци и активности у провери, обезбеђењу, унапређењу и процесу самовредновања квалитета на Академији.

Председник Академије сходно члану 227г став 3 именује чланове из редова студената, како у Комисији за обезбеђење квалитета тако и у Поткомисијама за обезбеђење квалитета у одсецима (Прилог 13.2, Прилог 13.2.1, Прилог 13.3 и Прилог 13.3.1) на предлог Студентског парламента. Учешћем у раду комисије и поткомисија студенти дају мишљење о стратегији и стандардима квалитета али и поступцима и документима којима се уређује, обезбеђује и унапређује квалитет укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Тим за самовредновање организује и спроводи анкетирање, које представља неизоставну активност процеса самовредновања, којим се испитују ставови и мишљења студената о нивоу квалитета у свим областима функционисања и рада Академије (Прилог 13.4). Извештаје са анализом и обрађеним и систематизовани резултатима анкетирања најпре на својој седници усваја Комисија за обезбеђење квалитета која их након тога доставља Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање које доноси одлуку о усвајању свих Извештаја (Прилог 13.5). Извештаји о самовредновању по областима које је усвојило Наставно – стручно веће Академије објављује се на интернет страници Академије и укључују се у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета обављања делатности и рада Академије чинећи саставни део Извештаја о самовредновању који се израђује на сваке три године.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања учешћем у раду Наставно – стручног већа Академије (Прилог 13.6).

Оцена испуњености стандарда: На основу анализе и процене стања о улози студената у самовредновању и провери квалитета може се констатовати да је Академија у целости испунила захтеве постављене Стандардом 13, јер:

- Обезбеђује значајну улогу студената у процесу праћења, обезбеђења и унапређења квалитета и то кроз рад представника студената у органима, комисијама и поткомисијама, као и кроз њихово активно учешће у процесу самовредновања обављања делатности и рада Академије,
- Статутом Академије, Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Правилником о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета у одсечима, Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета јасно су дефинисани учешће, задаци и активности студената у органима, комисији и поткомисијама који се баве праћењем, обезбеђењем и унапређењем квалитета, као и процесима самовредновања на Академији и
- Изграђени институционални систем Академије омогућава потпуно учешће студената у свим сегментима функционисања Академије:
 - Савет Академије чине три члана из редова студената;
 - У раду Наставно – стручног већа Академије учествују два студента и то председник Студентског парламента који је по функцији члан и још један члан кога бира Студентски парламент;
 - Студенти учествују и у раду Наставно – стручних већа одсека при чему чине 20 % од укупног броја чланова већа;
 - Један студент је члан Етичке комисије Академије,
 - Студенти су заступљени и у првостепеној (један члан и један заменик члана) и у другостепеној дисциплинској комисији (два члана и два заменика члана) које одлучују о дисциплинској одговорности студената и
 - Студентски парламент бира једног представника у Студентској конференцији академија и високих школа Србије.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно		негативно	
СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
– Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета кроз перманентну заступљеност у Комисији и поткомисијама за обезбеђење квалитета	+++	– Недовољна мотивисаност студената да учествују у анкетирању и да износе своја мишљења и оцене о квалитету: студијских програма, наставног процеса и рада наставника и сарадника	+++
– Активно учешће студената у органима управљања Академијом који усвајају извештаје са анализа након реализованог процеса самовредновања и који донесе одлуке по питањима значајним за студенте	+++	– Недовољна комуникација између представника студената у органима, Комисији и поткомисијама за обезбеђење квалитета и осталих студената	+++
– Редовна евалуација квалитета наставног процеса, квалитета рада наставника и сарадника и успешности испитних обавеза	+++	– Релативно кратко трајање мандата (често само од октобра до јуна током школске године) учешћа студената у Комисији и поткомисијама за обезбеђење квалитета	+++
– Постојање електронског начина анкетирања студената као инструмената у процесу самовредновања	+++		
– Постојање софтвера за обраду података добијених електронским анкетирањем студената	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
– Подстицање студената за веће укључивање у све процесе везане за унапређење квалитета	+++	– Недостатак интересовања дипломираних студената да искажу своја мишљења и ставове о одређеним питањима	+++
– Информисање и едукација студената о потреби и значају система самовредновања	+++	– Извесна опструкција анкетирања давањем неискрених одговора од стране појединих	+++
– Студентски парламент може предложити	+++		

измене и допуне упитника за анкетирање студената о свим актуелним питањима везаним за студирање и стандард студената		активних и дипломираних студената	
– Перманентна едукација студената о значају анкетирања чији резултати утичу на квалитет: студијских програма, наставног процеса и рада наставника и сардника	+++	– Незаинтересованост активних и дипломираних студената за поступак самовредновања услед мишљења да се самовредновањем не постижу никакве видљиве промене у унапређењу квалитета	+++
– Перманентна едукација студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду Комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета	+++		
– Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета рада Академије	+++		
– Перманентно упознавати студенте са одлукама стручних органа Академије и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената	+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Установити праксу о едукацији сваке нове генерације студената о значају анкетирања и учешћа студената у раду органа, комисија и поткомисија Академије коју би реализовали чланови Комисије за обезбеђење квалитета, представници за квалитет на нивоу одсека и шефови канцеларија у одсесима
- Перманентно активно учешће чланова Комисије и Поткомисија за обезбеђење квалитета на развијању културе квалитета код студената
- Већа мотивација Студентског парламента за активно учешће студената, кроз органе, комисије и поткомисије, у процесу самовредновању и провери, обезбеђењу и унапређењу квалитета
- Потребно је веће ангажовање Студентског парламента како би се у наредним школским годинама повећао број студената који би се одазвао електронском анкетирању
- На основу резултата анкетирања неопходно је предузети конкретне корективне мере, чији резултати ће бити на адекватан начин презентовани студентској заједници

д) Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 13.1 Ораганизациона структура и састав Тима за самовредновање

Прилог 13.2 Одлука о измени одлуке о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

Прилог 13.2.1 Одлука о именовању представника студената у Комисије за обезбеђење квалитета

Прилог 13.3 Одлука о именовању чланова Поткомисија за обезбеђење квалитета по одсесима

Прилог 13.3.1 Одлука о именовању представника студената за чланове Поткомисија за обезбеђење квалитета по одсесима

Прилог 13.4 Упитници за анкетирање студената у процесу самовредновања

Прилог 13.5 Одлука о усвајању извештаја о самовредновању наставног процеса, рада наставника и сардника, услова студирања и ненаставне подршке, услова рада од стране наставног и ненаставног особља, квалитета управљања Академијом и квалитета студијских програма и јавности у раду 401-10/2022-02 од 20.04.2022.

Прилог 13.6 Одлука Студентског парламента за представнике студената у Наставно – стручно веће Академије

Стандард 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

а) Опис тренутног стања, анализа и процена стандарда 14

Систем обезбеђења квалитета на Академији утврђен је Политиком обезбеђења квалитета, Стратегијом обезбеђења квалитета, Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, поглављем Статута "XI СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА", Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, Правилником о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета, континуираним поступком самовредновања квалитета: студијских програма, наставног процеса, стручног, уметничког и научноистраживачког рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса, управљања Академијом, ненаставне подршке, простора и опреме (услова рада и студирања), финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета након кога се израђују Извештаји са анализом за сваку од вреднованих области које разматра и усваја Наставно – стручно веће Академије.

Сва усвојена документа се перидично проверавају и унапређују, у складу са Законом о високом образовању, општим актима и документима које доноси Национално акредитационо тело и захтевима који се намећу у раду Академије. У периоду од 2019. – 2022. године ова документа се константно преиспитују од стране Комисије за обезбеђење квалитета. Тако је 24.03.2021. године уследила Одлука о изменама и допунама Статута Академије бр 278-2/2021-02 а која се највећим делом односила на поглавље "XI СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА" (Прилог 14.1).

У складу са Статутом председник Академије је именовао Комисију за обезбеђење квалитета и Поткомисије за обезбеђење квалитета по одсецима које континуирано прате, обезбеђују и унапређују систем квалитета у областима које су предмет самовредновања и спроводе поступак самовредновања, тј. оцењивања квалитета обављања делатности и рада Академије.

На предлог Комисије председник Академије може да формира стручни тим из редова запослених или ангажовати појединце односно експертске радне групе ван Академије на појединим активностима у циљу што квалитетнијег праћења и сагледавања квалитета обављања делатности и рада Академије, његовог обезбеђења и унапређења, као и спровођења поступака самовредновања. Одлуком о формирању одговарајућег стручног тима утврђују се послови за које се тим формира, као и друга питања у вези са радом тима. Комисија за обезбеђење квалитета координира рад ангажованих других лица, поткомисија и експертских радних група задужених за спровођење поступака самовредновања, обраду добијених резултата и припрему материјала у областима усвојених стандарда и утврђује предлоге одлука које упућује Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање. Такође, Комисија за обезбеђење квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, препорукама Комисије за акредитацију и проверу квалитета, активностима и мерама за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета Академије и активностима, мерама и роковима одређених Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије израђује Извештај о самовредновању, прати примену стандарда и отклања уочене недостатке и слабости у квалитету обављања делатности и рада Академије.

Академија преко Савета послодавцима и Алумнија обезбеђује повратне информације од послодаваца и својих бивших студената о компетенцијама дипломираних студената али и о

информисаности јавности о раду Академије анкетирањем упитницима ПРИЛОГ 2 и ПРИЛОГ 5.

Статутом Академије утврђено је формирање Савета послодаваца као стручног и саветодавног органа (Прилог 14.2 и Прилог 14.2.1) који ће, поред осталог, обезбедити бољи увид у процену компетенција дипломираних студената. Усвојени Извештаји Комисије за обезбеђење квалитета од стране Наставно – стручног већа Академије о вредновању компетенција дипломираних студената и квалитета студијских програма од стране послодаваца односно дипломираних студената доступни су на интернет страници Академије.

У циљу систематског праћења и упоређивања процеса провере квалитета са другим високошколским установама, Академија је закључила билатералне уговоре о сарадњи са сродним високошколским установама у земљи и иностранству (Румунија и Украјина). Академија размењује позитивна искуства и корисне методе рада са њима, које се могу применити у раду Академије.

Сходно Акционом плану којим су прописане активности, мере, субјекти и рокови за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Академија обавља процес самовредновања и проверу нивоа квалитета стандарда у областима рада. Прво самовредновање наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, успешности студената на предиспитним активностима и квалитета ненаставне подршке спроведено је након формирања Академије у школској 2019/2020 години. Након конституисања Комисије за обезбеђење квалитета и Поткомисија за обезбеђење квалитета по одсецима, евалуација обављања делатности и рада Академије обавља се сваке школске године. Тако Академија предузима све активности континуираног праћења успешности студирања и обезбеђује услове за рад свим субјектима у процесу контроле квалитета.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, формирана од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, спровела је прву спољашњу проверу осигурања квалитета Академије 25.08.2021. године приликом акредитације установе након чега је донела Уверење о акредитацији високошколске установе број 612-00-00557/5/2020-03 од 15.10.2021 године (Прилог 14.3). Ово Уверење доступно је јавности на интернет страници Академије. Након акредитације установе у 2021. и 2022. години уследиле су акредитације нових студијских програма на ОСС и ССС када су вршене наредне спољашње провере квалитета обављања делатности и рада Академије у складу са усвојеним стандардима у високом образовању Републике Србије.

У циљу сагледавања испуњености усвојених стандарда, Комисија за обезбеђење квалитета је у обавези да уз учешће Поткомисија за обезбеђење квалитета по одсецима, других комисија и лица, а по потреби и стручних тимова у периоду на сваке 3 године изради Извештај о самовредновању у погледу квалитета установе и обављања делатности и рада Академије у односу на усвојене стандарде. Овај Извештај Комисија за обезбеђење квалитета подноси на разматрање и усвајање Наставно – стручном већу Академије у року од 60 дана од доношења одлуке о његовој изради након чега је Академија у обавези да усвојени Извештај о самовредновању учини доступним јавности на својој интернет страници и да га достави Комисији за акредитацију и проверу квалитета, односно Националном акредитационом телу.

Сва општа акта, којима је регулисан систем обезбеђења квалитета, извештаји одговарајућих комисија и поткомисија, као и органа Академије доступни су јавности на интернет страници Академије (Прилог 14.4).

Оцена испуњености стандарда:

На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације може се констатовати да је Академија остварила циљеве и у целости испунила захтеве постављене Стандардом 14.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

позитивно		негативно	
СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
– Оформљена је инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	– Недовољно искуство појединих чланова	+++
– Комисија за обезбеђење квалитета и Поткомисије за обезбеђење квалитета у одсечима као Тим за самовредновање раде на основу јасно дефинисаних задатака из Правилника о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања	+++	– Недовољно интересовање од стране студената у процесу самовредновања	+++
– Установљен је континуитет процеса праћења, обезбеђења и унапређења квалитета	+++	– Тренутно непостојање довољно ефикасног механизма у погледу реаговања на проблеме некавалитета	+++
– Врши се периодична провера и унапређење докумената који регулишу систем квалитета	+++	– Слаба мотивисаност појединих субјеката за реализацију задатака праћења и унапређења квалитета	+++
– Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници Академије	+++	– Од стране органа и одговорних лица Академије недовољно коришћење података из резултата спроведених процеса самовредновања квалитета при планирању будућих активности	+++
– Обезбеђена је повратна информација о компетенцијама дипломираних студената, јавности у раду и квалитету студијских програма преко савета послодаваца одосно Алумнија	+++	– Недостатак повратних информација од представника Националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената	+++
– Резултати о квалитету обављању делатности и рада Академије доступни су јавности	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
– Трајно опредељење Академије за перманентно праћење, обезбеђење и унапређење система обезбеђења квалитета	+++	– Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у имплементацији система квалитета	+++
– Трајно опредељење за изградњу организационе културе квалитета	+++	– Недостатак финансирања из буџета Републике за спровођење дела корективних мера у систему обезбеђења квалитета	++
– Спровести едукацију запослених и студената о значају система унапређења и обезбеђења квалитета	+++	– Тренутна немогућност санкционисања непоступања по одлукама за реализацију задатака у оквиру система обезбеђења и унапређења квалитета	+++
– Спровести едукацију запослених и студената о поступку спровођења активности самовредновања	+++		
– Укључивање Академије у међународне пројекте ради стицања позитивних искустава у области система квалитета	+++		
– Перманентно радити на унапређењу система обезбеђења квалитета	+++		
– Правилником о организацији и систематизацији послова систематизовати радно место Помоћника председника Академије за акредитацију и праћење, обезбеђење и унапређење квалитета	+++		
– Развијати свест запослених и студената о значају подизања квалитета рада у свим	++		

областима обезбеђења квалитета			
– Интезивирати рад на подизању кадровске обучености кроз међународну размену наставника, сарадника и студената	++		
– Стимулисати учешће запослених и студената на пословима квалитета	++		
– Појачати активности на спровођењу корективних мера предложених од Комисије за обезбеђење квалитета	+++		
– Успостављање контакта са представницима Националне службе за запошљавање у циљу добијања повратних информација о компетенцијама дипломираних студената	++		
– Користити искуства и стандарде иностраних високошколских установа и примењено- и научноистраживачких установа	+++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

- Остварити међународну сарадњу из области квалитета и користити искуства престижних високошколских установа у земљи и иностранству;
- Организовати обуку и едукацију запослених и студената о значају и имплементацији система квалитета;
- Стимулисати учешће запослених и студената ангажованих на пословима квалитета;
- Санкционисати непоступање по одлукама за реализацију задатака у оквиру система обезбеђења и унапређења квалитета;
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Академије.

д) Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Одлука о изменама и допунама Статута Академије

Прилог 14.2 Правилник о Савету послодаваца

Прилог 14.2.1 Пословник о раду Савета послодаваца

Прилог 14.3 Уверење о акредитацији установе

Прилог 14.4 Информације презентоване на интернет страници Академије о активностима које обезбеђују систематско праћење и проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета обављања делатности и рада Академије (<https://asss.edu.rs/>)

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ

Председник Академије

др Милан Ђорђевић, проф. с. с.