

**П Р А В И Л Н И К
О Д О Н О Ш Е Њ У С Т У Д И Ј С К О Г П Р О Г Р А М А**

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон - у даљем тексту: Закон)) и члана 100. став 2. Статута Академије струковних студија број 1117-2/2022-02 од 26. октобра 2022. године, Наставно стручно веће Академије Шумадија на седници одржаној дана 08. новембра 2022. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О Д О Н О Ш Е Њ У С Т У Д И Ј С К О Г П Р О Г Р А М А

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о доношењу студијског програма (у даљем тексту: Правилник) уређује се садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења као и друга питања од значаја за његово доношење, доношење измене и допуне и укидање студијског програма.

Студијски програм

Члан 2.

Студијски програм на Академији представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују студентима неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Члан 3.

Садржај студијског програма утврђен је Законом о високом образовању и Статутом Академије струковних студија Шумадија, а структура стандардима за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет).

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;

- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Поред утврђеног садржаја и структуре из става 2 овог члана студијски програм обавезно садржи и опус сваког предмета студијског програма, који обухвата:

- 1) назив и тип предмета,
- 2) годину и семестар студија,
- 3) број ЕСПБ,
- 4) име и презиме наставника,
- 5) циљ и очекивани исход, знања и компетенција,
- 6) предуслове за похађање предмета,
- 7) садржај предмета,
- 8) препоручену литературу,
- 9) методе извођења наставе,
- 10) начин провере знања и оцењивање,
- 11) и друге неопходне податке.

II. ДОНОШЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Надлежност за доношење студијског програма

Члан 4.

Студијски програм Академије доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог надлежне катедре и уз сагласност свих већа одсека на којима се студијски програм реализује.

Студијски програми су заједнички и идентични за све одсеке Академије на којима се изводе.

Студијски програм Академије објављује се на сајту Академије и у посебној публикацији.

Иницијатива за покретање поступка доношења новог студијског програма

Члан 5.

Иницијативу за покретање поступка доношења новог студијског програма може поднети: надлежно веће катедре, наставно-стручно веће одсека или Колегијум Академије у проширеном саставу.

Наставно-стручно веће Академије разматра иницијативу из става 1. овог члана и ако је прихвати доноси одлуку о покретању поступка за доношење новог студијског програма и именује чланове радне групе која ће припремити нацрт студијског програма и акредитациону документацију.

Радна група из претходног става овог члана припрема нацрт студијског програма и акредитациону документацију и упућује га надлежном већу катедре ради утврђивања предлога новог студијског програма.

Предлог за доношење студијског програма

Члан 6.

Када утврди да нацрт студијског програма испуњава све услове за акредитацију у складу са Законом и стандардима Националног савета за високо образовање, Веће катедре подноси Предлог за доношење студијског програма.

Предлог за доношење новог студијског програма Веће катедре упућује наставно-стручним већима одсека у којима ће се изводити нови студијски програм, помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију и Наставно-стручном већу Академије.

Уз Предлог за доношење студијског програма Веће катедре доставља следећа документа:

- одлуку Већа катедре о утврђивању предлога студијског програма;
- студијски програм;
- доказе о испуњености услова за извођење студијског програма, у складу са стандардима Националног савета.

Сагласност помоћника председника Академије за наставу и акредитацију

Члан 7.

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију разматра предлог Већа катедре из члана 6. овог Правилника, проверава да ли је достављена документација потпуна и да ли садржи све потребне податке за доношење одлуке.

У случају када је документација непотпуна, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију налаже Већу катедре да комплетира документацију у року од пет дана, од пријема налога.

Када су испуњени услови за доношење одлуке Наставно-стручног већа Академије по захтеву Већа катедре, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију даје сагласност за подношење захтева за акредитацију новог студијског програма и доставља је Већу Академије.

Сагласност наставно-стручног већа одсека

Члан 8.

Наставно-стручно веће одсека у коме треба да се реализује нови студијски програм разматра предлог Већа катедре из члана 6. овог Правилника ради давања сагласности за доношење студијског програма.

Одлуку којом је дата сагласност за доношење студијског програма наставно стручно веће доставља Већу Академије.

Доношење студијског програма

Члан 9.

Наставно-стручно веће Академије разматра предлог Већа катедре за доношење студијског програма, сагласност помоћника председника Академије за наставу и акредитацију за покретање процедуре акредитације новог студијског програма, сагласност наставно-стручног већа одсека из члана 8. овог Правилника и усваја одлуку о доношењу студијском програма или одбија предлог.

Подношење захтева за акредитацију студијског програма

Члан 10.

Академија је дужна да поднесе захтев за акредитацију донетог студијског програма

У име Академије захтев из става 1. овог члана подноси председник Академије. Захтев се подноси Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

III. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 11.

Измене и допуне студијског програма врше се по поступку за његово доношење.

Измене и допуне одобреног односно акредитованог студијског програма које одобри Наставно-стручно веће Академије ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке не сматрају се новим студијским програмом.

Корективне мере

Члан 12.

Уколико у три узастопне школске године, у првом уписном року, на одређеном студијском програму (или његовом модулу) није уписана у просеку најмање трећина акредитованог броја студената, Наставно-стручно веће Академије налаже катедри и одсецима, на којима се студијски програм реализује, спровођење корективних мера (редизајн и реакредитација студијског програма или његовог модула, смањивање броја акредитованих места или укидање студијског програма).

IV. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 13.

Наставно стручно веће Академије утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма.

Наставно-стручно веће одсека прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Веће катедре прати одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности;

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију прати остваривање студијских програма првог и другог степена студија.

V. УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 14.

Иницијативу за покретање поступка укидања студијског програма може поднети: надлежно веће катедре, наставно-стручно веће одсека у коме се изводи студијски програм или Колегијум Академије у проширеном саставу.

Иницијативу из става 1. овог члана разматра Наставно-стручно веће Академије, по претходно прибављеном мишљењу: помоћника председника Академије за наставу и акредитацију, надлежног већа катедре (ако оно није подносилац иницијативе) и наставно-стручног већа одсека.

Ако прихвати иницијативу из става 1. овог члана, Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о укидању студијског програма.

Академија доставља Министарству просвете, науке и технолошког развоја одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

У случају укидања студијског програма Академија је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом.

VI. ЕВИДЕНЦИЈА О СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

Члан 15.

Академија води евиденцију о донетим студијским програмима у складу са актима Академије.

Студијски програм Академије објављује се на сајту Академије и у посебној публикацији.

Студенти се са студијским програмом упознају на почетку школске године, путем огласне табле одсека, интернет презентације Академијеи одсека и на други пригодан начин.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

**НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

Број: 1209-2/2022-02

Дана: 08.11.2022. године



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ,
др Милан Ђорђевић, проф. с.с.