

# АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

## ШУМАДИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. ММ7-5/2022-02  
26.10. 2022 год.  
КРАГУЈЕВАЦ

## ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Крагујевац, октобар 2022. године

## Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	2
2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА .....	3
3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	4
4. УПИС СТУДЕНАТА.....	6
5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ .....	8
6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА .....	8
7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	9
8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ .....	9
9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА .....	10
10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА.....	10
11. ЗАПОСЛЕНИ.....	10
12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ .....	12
13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	13
14. ФИНАНСИЈЕ .....	13
15. НАБАВКЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

План и програм рада Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: План) за школску 2022/23. годину почива на континуитету развоја институције, која се у предходном периоду позиционирала као једну од водећих академија струковних студија у Републици Србији. Општи правац рада Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија) за школску 2022/23. годину, усмерен је ка остваривању основног задатка и делатности спровођењем активности које су усмерене на остваривање мисије и визије Академије.

Главни задатак у наредном периоду биће наставити изградњу савремене установе у складу са најбољим стандардима, како бисмо проширили активности у дуалном образовању, отворили Академију за стране студенте са новим Еразмус пројектима, осавременили лабораторије, изналазили послове преко профитног центра који ће подићи Академију на ниво образовне установе у домену струковног образовања од националног значаја. Задатак је тежак и захтеван, с обзиром да егзистирамо међу два најјача универзитетска центра, али пракса у претходном периоду показала је да нас синергија сва три одсека чини великим чиниоцем на академској карти Србије.

План одређује кључне елементе рада Академије у оквиру амбијента који је дефинисан:

- законском регулативом,
- стандардима и правилима акредитације,
- захтевима и препорукама оснивача,
- општим нормативним актима и организационом регулативом.

У изради плана коришћени су:

- расположиви статистички подаци,
- сазнања из окружења, првенствено привреде,
- трендови и предвиђана која се односе на поједине чиниоце функционисања.

План је резултат рада радног тима, препорука и ставова руководства Академије и ангажовања запослених (наставног и ненаставног особља) у оквиру планских решења која се односе на поједине области.

Академију од 26. септембра 2022. године чине три одсека, са 102 запослена на пословима наставника, сарадника и ненаставног особља. На Академије се образује више од 1700 студената на 18 акредитованих студијских програма, основних струковних студија, специјалистичких струковних и мастер струковних студија.

Академија струковних студија Шумадија ће се даље развијати у правцу:

- остваривања квалитетних и разноврсних програма студија, непрестано их прилагођавајући савременим захтевима тржишта рада и новим сазнањима;
- унапређења међународне сарадње, разменом знања и сазнања али и кроз мобилност студената и наставника;
- обезбеђења стабилних извора финансирања за рад, развој и опремање образовних и истраживачких простора;

- побољшања материјалних услова рада студената и наставника;
- повећања просторних капацитета Академије (Одсек Крагујевац) у циљу подизања стандарда и квалитета рада, и обезбеђења услова за даљи развој и напредак;
- интензивирања сарадње и трансфера знања са привредним субјектима у окружењу;
- проширивања круга привредника са којима Академија сарађује;
- развоја информационог система компатибилног на свим одсецима (Е-наставник);
- остваривања партнерског односа са студентима, где они имају пуна права изражавања својих ставова и мишљења и учествовања у доношењу одлука, које су битне за квалитет, резултате и услове студирања;
- израде апликација кроз завршне радове студената како би се оптимизовао процес рада на Академији и евентуално пунудиле осталим академијама и високим школама;
- унапређења библиотеке и услова за рад и учење студената;
- побољшања услова студирања студената са хендикепом, пре свега у виду изградње приступних рампи како би створили услове за несметан приступ простору где се одвија наставни процес;
- развијања партнерских односа и снажне подршке активностима градских, и републичких органа;
- преиспитивања процеса и организације Академије у циљу оптимизације пословања;
- отварања нових високошколских јединица без својства правног лица (одељења);
- израде регистра ризика и стратегије управљања ризицима;
- израда мапе процеса;
- отклањања недостатака пословања учених и проказаних у извештају ДРИ.

Овај програм јесте програм континуитета, али истовремено и програм даљег убрзаног развоја и напретка институције у целини.

## 2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА

Опредељујући чиниоци за оријентацију рада Академије у наредном периоду условљени су:

- актуелним начином финансирања, у коме се Академија значајно ослањања на сопствене приходе и актуелни демографски тренд;
- повећањем броја високошколских установа, студијских програма а самим тим и конкуренције;
- раскорак између законске регулативе, стандарда и кадровског потенцијала Академије;
- релативно ниским нивоом атрактивности одсека у оквиру Академије за најбоље средњошколце и, последично, ниским нивоом знања средњошколаца који се уписују;
- интензивирањем сарадње са привредом;
- непрепознавањем одсека у оквиру Академије од стране привреде, средњешколаца и осталих субјеката;

- квалитетним наставним кадром и његовим значајним искуством у областима привреде, просвете, и научно-истраживачког рада;
- интензивнијим промотивним активностима Академије;
- интензивнијом сарадњом са ванпривредним институцијама, високошколским установама из земље и иностранства, као и средњошколским установама из региона Централне Србије;
- интензивнијим развојем индустрије у региону Шумадије и Поморавља;
- актуелним растућим трендом у развоју ИТ сектора индустријског инжењерства и сл.

У предстојећем периоду основна оријентација Академије биће усмерена на решавање питања простора за седиште Академије које ћемо добити од Града Крагујевца, али и на обезбеђивање простора за извођења наставе Одсека Крагујевац. Активности ће бити усмерене на унапређење квалитета наставе и наставних процеса, интензивирању партиципирања студената у раду Академије и интензивирању промотивних активности и активности везаних за унапређење сарадње са привредним и ванпривредним организацијама.

### 3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставни процес представља основну делатност Академије, те ће се као такав и даље налазити у фокусу рада запослених на свим одсецима. Примарни задатак у наредном периоду ће бити реализација припреме документације за акредитацију студијских програма приказаних у табели 1.

Табела 1. Студијски програми за које се припрема документација за акредитацију у акредитационом циклусу 2024/2031. година

Одсек	Радни назив студијског програма и модула	Поље	Ниво студија
Крагујевац	Информатика	ИМТ	ОСС
	Друмски саобраћај	Т-Т	ОСС
	Машинско инжењерство (два модула: Машинско инжењерство и Машинско инжењерство - дуални модел)	Т-Т	ОСС
	Друмски саобраћај	Т-Т	МСС
	Машинско инжењерство	Т-Т	МСС
Трстеник	Друмски саобраћај и транспорт	Т-Т	ОСС
	Информационе технологије	Т-Т	ОСС
	Производно - привредно машинство	Т-Т	ОСС
Аранђеловац	Информационе технологије у пословном систему	Т-Т	ОСС
	Инжењерство заштите животне средине и заштите на ради	Т-Т	ОСС

	Пословно управљање, 3 модула: Бизнис и предузетништво, Менаџмент у гастрономији, Менаџмент у здравственом туризму	Д-Х	ОСС
	Графичко инжењерство	ИМТ	ОСС
	Инжењерство заштите животне средине и заштите на ради	Т-Т	МСС

Током школске 2022/23. године на Академији треба да се реализују наставне активности у складу са акредитованим студијским програмима (Табела 2) према плану активности који је приказан у Табели 3.

Табела 2. Списак акредитованих студијских програма

Одсек	Студијски програм	Ниво студија	Датум добијања акредитације
Аранђеловац	Заштита животне и радне средине	ОСС	29.09.2017.
	Информационе технологије	ОСС	05.05.2017.
	Примењена економија и предузетништво	ОСС	02.06.2017.
	Менаџмент у туризму	ОСС	09.03.2021.
	Технологија хране и гастрономија	ОСС	29.12.2017.
	Инжењерство заштите животне средине	МСС	21.07.2017.
	Туристичко пословање	МСС	15.04.2021.
Крагујевац	Информатика	ОСС	02.06.2017.
	Друмски саобраћај	ОСС	19.05.2017.
	Привредно инжењерство-машинство	ОСС	19.05.2017.
	Друмски саобраћај	МСС	27.10.2017.
Трстеник	Машинско инжењерство	ОСС	07.04.2017.
	Друмски саобраћај	ОСС	03.03.2017.
	Информационе технологије	ОСС	07.07.2017.
	Инжењерство у друмском саобраћају ВЈ Бор	ОСС	10.02.2022.
	Машинско инжењерство ВЈ Прибој	ОСС	11.09.2019.
	Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	ССС	22.12.2021.
	Информационе технологије	МСС	26.12.2018.

Табле 3. Календар рада на основним, специјалистичким и мастер студијама

	Период одржавања наставе	Нерадни дани у семестру
<b>Основне студије</b>		
Зимски семестар	03.10.2022 - 15.01.2023.	11.11.2022; 02. и 03.01.2022.
Летњи семестар	20.02.2023 – 03.06.2023.	15.02.2023 – 16.02.2023; 14.04.2023 – 17.04.2023; 01.05.2023 – 02.05.2023.
<b>Специјалистичке и Мастер студије</b>		
Зимски семестар	01.11.2022 - 11.02.2023.	11.11.2022; 02. и 03.01.2022.
Летњи семестар	20.02.2023 – 03.06.2023.	15.02.2023 – 16.02.2023; 14.04.2023 – 17.04.2023; 01.05.2023 – 02.05.2023.

Током школске године треба да буде организовано пет испитних рокова (Табела 4).

Табела 4: Испитни рокови

Ред. бр.	Испитни рок	Термини пријављивања испита	Термини одржавања испита
<b>Основне студије</b>			
1	Јануарски	13.01.–19.01.2023	23.01.–11.02.2023
2	Априлски	01.04.–06.04.2023	10.04.–15.04.2023
3	Јунски	02.06.–08.06.2023	12.06.–01.07.2023
4	Септембарски	11.08.–17.08.2023	21.08.–02.09.2023
5	Октобарски	01.09.–07.09.2023	11.09.–23.09.2023
<b>Специјалистичке и Мастер студије</b>			
1	Јануарски	03.02.–09.02.2023	13.02.–18.02.2023
2	Априлски	01.04.–06.04.2023	10.04.–15.04.2023
3	Јунски	02.06.–08.06.2023	12.06.–01.07.2023
4	Септембарски	11.08.–17.08.2023	21.08.–02.09.2023
5	Октобарски	01.09.–07.09.2023	11.09.–23.09.2023

Саставни део овог плана је распоред полагања испита по испитним роковима.

#### 4. УПИС СТУДЕНАТА

Упис студената у школску 2023/24. годину треба да буде реализован на свим акредитованим студијским програмима. Пројекција броја студената по појединим семестрима и програмима урађена је у складу са:

- квотама за упис буџетских студената које одобрава Влада Републике Србије,
- трендовима о укупном броју кандидата који исказују интересовање за студије,

- очекиване пролазности на појединим годинама студија.

Пројекција студената дата је према структури у односу на начин финансирања (Табеле 5., 6. и 7.).

Табела 5: План уписа на првој години основних студија

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофинансирајући
<b>I ОДСЕК КРАГУЈЕВАЦ - УКУПНО</b>	<b>100</b>	<b>130</b>
1. Информатика	40	40
2. Друмски саобраћај	40	50
3. Привредно инжењерство-машинство	20	40
<b>II ОДСЕК АРАНЂЕЛОВАЦ - УКУПНО</b>	<b>90</b>	<b>130</b>
1. Заштита животне и радне средине	10	30
2. Информационе технологије	35	15
3. Менаџмент у туризму	25	25
4. Примењена економија и предузетништво	10	40
5. Технологија хране и гастрономија	10	20
<b>III ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО</b>	<b>85</b>	<b>100</b>
1. Друмски саобраћај	40	40
2. Информационе технологије	25	40
3. Машинско инжењерство	20	20
<b>V Високошколска јединица у Бору – укупно</b>		<b>40</b>
1. Инжењерство у друмском саобраћају		40
<b>VI Високошколска јединица у Прибоју – укупно</b>		<b>40</b>
1. Машинско инжењерство, модул Производне технологије		40
<b>У к у п н о:</b>	<b>275</b>	<b>440</b>

Табела 6: План уписа на МАСТЕР студије

Одсек	буџет	самофинансирајући
<b>I ОДСЕК КРАГУЈЕВАЦ - УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Друмски саобраћај	2	30
<b>II ОДСЕК АРАНЂЕЛОВАЦ - УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>60</b>
Инжењерство заштите животне средине	2	30
Туристичко пословање	2	30
<b>III ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Информационе технологије	2	30
<b>У к у п н о:</b>	<b>8</b>	<b>120</b>

Табела 7: План уписа на СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ студије

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофинансирајући
<b>I ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	0	30

Упис студената и све уписне активности треба да буду одржани према календару који дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја.



## 5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне активности треба да се реализују на нивоу Академије а у складу са идентификованим потребама (Табела 8). Реализују се у различитим временским периодима.

Табела 8: Промотивне активности

Врста (начин) промоције	Циљеви	Време реализације
Промоција преко електронских медија	Повећање броја студената	април, мај, септембар
	Сарадња	према потребама
Промоција преко посебно штампаних материјала	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња	трајно
	Разно	трајно
Промоција преко Интернета	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња са е-маркетарима	фебруар, март, април, мај, јун
Непосредна (директна) промоција	Повећање броја студената	новембар, фебруар – мај
	Сарадња	трајно
Промоција преко предмета ситне пажње	Разно	трајно
Промоција кроз пројекте са средњим стручним школама	Повећање броја студената	новембар – мај
	Сарадња	
	Разно	
Промоција Академије привредним субјектима преко ПКС	Сарадња	трајно
	Разно	

## 6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА

Академија ће у овом периоду подржавати све активности везане за истраживачки рад својих запослених, као и њихово ангажовање на истим. У току школске 2022/23. године предвиђена је реализација следећих пројекта и активности везаних за истраживачки и стручни рад:

- учешће на Еразмус програмима,
- израду интерних пројеката који се односе на унапређење наставе на свим студијским програмима (основних, специјалистичких и мастер студија),
- израду интерних пројеката који се односе на одвијање појединих процеса и функција Академије (у настави и ван наставе),
- израда интерних пројеката у сарадњи са привредним и ванпривредним субјектима,
- организовање семинара из области саобраћаја и информатике,
- кроз Профитни центар Академије у сарадњи са RICCO центром наставиће реализацију три пројекта:
  - обука возача возила за транспорт опасне робе (ADR лиценца),

- услужно вођење евиденције радног времена члана посаде возила на месечном нивоу,
- унапређење и реорганизација рада транспортних компанија,
- израда софтверских решења за унапређење рада Академије (е-индекс, е-наставник, документ менаџмент систем, финансијско пословање). Сва решења ће бити понуђена тржишту преко профитних центара,
- учешће Академије као суорганизатора у организацији међународних конференција,
- Пројекти кроз консултантске услуге привредним субјектима у циљу подизања компетенција запослених, унапређења пословања и подизања конкурентности привреде.

Пројекти треба да буду реализовани од стране запослених, самостално и у сарадњи са другим институцијама и установама. Финансирање пројеката, зависно од карактера и циљева, треба да се реализује делом из сопствених средстава, делом из фондова (домаћих и међународних) намењених одговарајућим областима.

## 7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са привредним организацијама треба да буде у функцији унапређења наставе и практичне обуке студената и истраживања могућности запошљавања свршених студената. Интензивну сарадњу, преваходно, треба успоставити са компанијама у Шумадијско-поморавском региону. Интензивирање сарадње са ИТ компанијама и ангажовање у ИКТ кластерима Централне Србије. Сарадњу са привредним субјектима интензивирати уз помоћ Привредне коморе Србије.

Академија ће бар два пута годишње у сарадњи са Привредном комором Србије организовати округле столове са привредним субјектима, како би у предстојећем периоду реакредитације старих и акредитације нових студијских програма усагласила наставни план са потребама тржишта рада.

## 8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ

Сарадња са ванпривредним институцијама треба да се заснива на налажењу могућности за:

- организовање и унапређење практичне наставе за студенте,
- сарадњу и учешће на изради пројеката и истраживања,
- истраживања на дефинисању унапређења и иновирању постојећих студијских програма,
- акредитовање кратких програма студија,
- акредитовање нових студијских програма по дуалном моделу,
- дефинисање потреба за новим студијским програмима и њиховом профилисању.

Сарадњу, пре свега, треба усмерити ка:

- ванпривредним субјектима у региону,
- институцијама локалне управе и њихових служби,

- регионалној привредној комори,
- владиним регулаторним телима.

## 9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА

Сарадњу са високошколским установама нарочито треба усмерити и интензивирати ради:

- размене наставног и стручног особља,
- заједничког рада на различитим пројектима,
- коришћења простора и учила.

Посебна пажња треба да буде посвећена сарадњи са средњошколским центрима и школама које представљају природну студенску базу одсецима на Академији.

Одсеци треба да пронађу бар по једну средњошколску установу од стратешког значаја са којима ће кроз пројекте промовисати Академију, привлачити будуће студенте демонстрајући природан след континуираног образовања нарочито на нивоу средње стручне школе – струковне студије.

## 10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Током школске 2022/23. године планиране су активности које се односе на израду и иновирање низа докумената који треба да обезбеде ефикасно одвијање одређених процеса и послова везаних за реализацију наставе и уопште за функционисање Академије у целини, а пре свега на израду корективних мера које ће проистећи из Извештаја о самовредновању а све у циљу унапређења квалитета наставног преоцеса. Приоритет је израда и усклађивање нормативних аката Академије која је условљена законским одредбама. Такође, планиране су активности које се односе на анкетање студената и запослених електронским путем према дефинисаним плановима, и реализацију Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за предстојећу школску годину.

## 11. ЗАПОСЛЕНИ

Особље које треба да буде ангажовано на реализацији задатака и послова Академије током године планирано је према врстама делатности. Ангажовање треба да буде реализовано у складу са Законима, Стандардима и акредитационим условима.

Укупан број радних места на Академији струковних студија утврђен је Правилником о организацији и систематизацији послова број 713/2020-01 од 24.11.2020. године на који је Савет Академије дао сагласност број 691-5/2020-02 од 23.11.2020. године.

Особље Академије чини:

- 1) наставно особље и
- 2) ненаставно особље.

Наставно особље Академије чине наставници и сарадници који реализују образовни, истраживачки и развојни рад на Академији. Ненаставно особље Академије чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

#### Наставно особље у радном односу

Изборно звање	Број запослених
Професор струковних студија	33
Виши предавач	2
Предавач	13
Наставник страног језика	2
Асистент са докторатом	/
Асистент	12
Сарадник у настави	5
<b>УКУПНО</b>	<b>67</b>

#### Ненаставно особље у радном односу

Радно место	Број
Секретар Академије	1
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
Службеник за јавне набавке	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	2
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Администратор информационих система и	2
Пословни секретар Академије	1
Дипломирани правник за кадровске и административне послове – Шеф канцеларије одсека	3
Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања	5
Стручно технички сарадник за студије и студентска	1
Библиотекар	1
Виши стручно технички сарадник за рад у	2
Виши стручно технички сарадник за рад остале	1
Пословни секретар	3
Технички секретар	1
Домар	1
Спремачица	8
<b>УКУПНО</b>	<b>35</b>

Академија ће у шк. 2022/2023. години ангажовати и наставно особље са других високошколских установа:

Изборно звање	Број ангажованих
Редовни професор	1
Професор струковних студија	5
Виши предавач	1
Асистент	1
<b>УКУПНО</b>	<b>8</b>

У наредном периоду је неопходно урадити анализу оптерећења запослених по одсецима и пронаћи начин да Академија постане функционална у пуном свом капацитету кроз сарадњу наставног особља међу одсецима, како би се обезбедио неопходни трансфер знања.

Припрема акредитационе документације за студијске програме у новом акредитационом периоду 2024-2031, треба да се заврши до марта 2023. године када ће и бити предата Националном акредитационом телу. Посебну пажњу треба обратити на покривеност наставе квалитетним наставницима и сарадницима као и на њихово оптерећење у настави.

## 12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Академија ће у школској 2022/2023. години подржати активности Студенског парламента које доприносе побољшању квалитета студирања, општег стручног и образовног нивоа студената и њихове оспособљености за укључивање у опште друштвене токове. Такође, Академија се обавезала да ће подржати рад кровне организације студената струковних студија СКАСС. Студентском парламенту ће Академија пружити подршку у изради Плана рада за 2022/23 годину као и израду њиховог финансијског плана који ће подржати План рада. У складу са материјалним и другим могућностима, Академија ће подражавати активности студената, као што су:

- Спортске активности (рекреативне активности на теренима и у терминима по основу закупа објеката; учешће на такмичењима);
- Стручне посете (екскурзије): посета Сајму аутомобила, Сајму информатике, Сајму књига и сл.
- Стручна усавршавања: учешће на стручним скуповима, учешће студената у пројектима, подршка пројектима и акцијама које реализују студенти;
- Промоција Академије: активно учешће у промотивним активностима одсека, укључивање студената у активности приликом уписа нових студената;
- Финансирање одговарајућих курсева, семинара и обука за студенте;
- Систем квалитета: учешће студената у различитим активностима анкетирања и самовредновања.
- Учесће најбољих студената у процесу наставе који би били ангажовани као демонстратори у складу са Статутом и Законом о високом образовању.

- Учешће студената на Академијади.

Сви органи управљања и пословођења ће се саветодавно и партнерски односити према свим предлозима и активностима Студентског парламента.

### 13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Таком школске 2022/23. године Академија ће наставити издавачку делатност кроз подстицање и мотивисање наставника да интензивирају своје активности на изради уџбеника, монографија и других публикација.

У сусрет учењу на даљину и интернационализацији образовног процеса, неопходно је одређени број издања обезбедити и у дигиталном облику те их на тај начин уступати уз накнаду преко глобално општеприхваћених сервиса (Kindle, итд.) или бесплатно на посебно дизајнираном порталу који би садржао едукативне материјале у електронском облику укључујући уџбенике, збирке, студије случаја, видео садржаје итд.

### 14. ФИНАНСИЈЕ

Приходи Академије (структура и динамика) пројектовани су имајући у виду Уредбу о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија, као и план сопствених активности који се односе на упис студената, проценат ненаплаћених потраживања, као и степен њихове наплативности из ранијих периода, историјске динамике и структуре прилива, учешћа на пројектима и реализацији семинара и других активности Академије, које су дефинисане општим актом о стицању и расподели сопствених прихода, а којим се ближе дефинишу активности које Академија може да преузме у циљу стицања сопствених прихода кроз нпр. Профитни центар.

Имајући у виду актуелна дешавања, Закон о високом образовању и прописа о начину финансирања високошколских установа пројектоване су плате и друга примања запослених за време рада. Плаћања по овом основу заузимају доминантно место у структури расхода Академије. Расходи по основу материјалних трошкова, трошкова набавке добара и трошкова набавке услуга, као и текућег одржавања, такође су пројектовани у складу са планираним активностима Академије током школске 2022/23. године.

Посебу пажњу Академија ће посветити усклађивању Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са реалним стањем на академијама струковних студија и високим школама струковних студија. На ово је посебно скренута пажња од стране инспектора Државне ревизорске институције и Академија, без помоћи Министрства просвете и технолошког развоја, неће моћи да отклони уочену неправилност.

## 15. НАБАВКЕ

Академија ће, ради стварања услова за несметано функционисање и реализацију планираних активности током 2022/23. године извршити набавку одређених добара и услуга, у складу са Законом о јавним набавкама. У току школске 2022/23. године између осталог планирана је набавка ИТ опреме, софтвера, учила и одговарајућих основних средстава, као и увођење и имплементација новог информационог система ради унапређења процеса наставе и пословних активности Академије. До краја 2022. године планирано је измештање седишта Академије у просторије додељене од стране Града Крагујевца па ће се одређена средства одвојити и за набавку опреме како би седиште могло неометано да функционише. Планирана је набавка одређеног броја књига, штампаног материјала, образаца, канцеларијске опреме, канцеларијског материјала, санитарног материјала и сл., а што ће детаљно бити приказано у документу „План набавки за 2023. годину“.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

др Владета Јевремовић, професор с. с.