

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

**П Р А В И Л Н И К
О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

КРАГУЈЕВАЦ, јануар 2020.

На основу члана 13. став 3. Статута Академије струковних студија Шумадија, број 012-2/2019 од 22.11.2019. године и број 020/2019 од 19.12.2019. године, а у складу са одредбама Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007), дана 31.01.2020. године вршилац дужности председника Академије струковних студија Шумадија донео је

ПРАВИЛНИК

О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се у складу са Законом о печату државних и других органа (даље: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља у Академији струковних студија Шумадија (даље: Академија).

Члан 2.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и других аката којима Академија одлучује или службено општи са другим органима, правним и физичким лицима.

Печат се отискује на јавне исправе и друга акта после потписивања од стране овлашћеног лица.

Штамбиљом се потврђује евидентирање аката и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Академије.

ІІ САДРЖАЈ, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 3.

Академија у свом раду користи печате и штамбиље чија је садржина исписана на српском језику ћириличким писмом.

Академија има:

- један печат за оверу јавних исправа, за отисак хемијском бојом, округлог облика, пречника 32 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, у спољном кругу исписан је текст “Република Србија” а у следећем унутрашњем кругу исписан је текст “Академија струковних студија Шумадија”. У дну печата исписано је седиште Академије - Крагујевац.
- један печат за оверу диплома, за отисак сувим жигом, округлог облика, пречника 32 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, у спољном кругу исписан је текст “Република Србија”, а у следећем унутрашњем кругу исписан је текст “Академија струковних студија Шумадија”. У дну печата исписано је седиште Академије – Крагујевац.

- три примерка малог печата за отисак хемијском бојом, округлог облика, пречника 28 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, у спољном кругу исписан је текст “Република Србија” а у следећем унутрашњем кругу исписан је текст "Академија струковних студија Шумадија". У дну печата исписано је седиште Академије - Крагујевац. Римска цифра за ознаку броја печата је између грба и текста Крагујевац.

Члан 4.

Одсеци у саставу Академије имају своје печате:

- један печат округлог облика пречника 32 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, око кога је кружно исписан текст: "Република Србија, Академија струковних студија Шумадија" и назив одсека: Одсек Крагујевац, Одсек Аранђеловац, Одсек Трстеник или Одсек Крушевац. У дну печата исписано је седиште Академије – Крагујевац.
- један печат округлог облика за отисак хемијском бојом, за потребе рада службе за студентска питања одсека, пречника 22 мм, са кружно исписаним текстом "Република Србија, Академија струковних студија Шумадија" и назив одсека: Одсек Крагујевац, Одсек Аранђеловац, Одсек Трстеник или Одсек Крушевац. У дну печата исписано је седиште Академије - Крагујевац.

Члан 5.

Академија у свом раду користи штампиле за завођење и пријем аката и то:

1) штампил правоугаоног облика, димензија 60x30 мм, са текстом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија струковних студија Шумадија

Бр. _____

_____ год. Крагујевац

2) штампил за пријем поште, правоугаоног облика, димензија 60x30 мм, са текстом: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, Академија струковних студија Шумадија, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

Члан 6.

Одсеци у саставу Академије у свом раду користе следеће штампиле:

1) штампил правоугаоног облика, димензија 60x30 мм, са текстом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија струковних студија Шумадија

Одсек Крагујевац

Бр. _____

_____ год.

Крагујевац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Академија струковних студија Шумадија

Одсек Аранђеловац

Бр. _____

_____ год.

Аранђеловац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Шумадија
Одсек Трстеник
Бр. _____
_____ год.
Трстеник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Шумадија
Одсек Крушевац
Бр. _____
_____ год.
Крушевац.

2) штампил за пријем поште, правоугаоног облика, димензија 60x30 мм, са текстом: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, Академија струковних студија Шумадија, назив одсека (Крагујевац, Аранђеловац, Трстеник, Крушевац), примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

Члан 7.

Библиотеке у саставу Академије у свом раду могу користити печат и штампил у чијем тексту се обавезно наводи назив Академије и Одсека.

За чување и употребу печата и штампил из става 1. овог члана задужен је библиотекар у одсеку Академије.

III УПОТРЕБА И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТИМА И ШТАМБИЉИМА

Члан 8.

Печати и штампил се употребљавају у службеним просторијама Академије.

Изузетно печати се могу употребљавати и ван службених просторија када треба извршити одређене службене радње ван просторија Академије.

Члан 9.

Отисак печата се ставља са леве стране од места за потпис овлашћеног лица и то тако да отисак печата једним делом захвати текст назива функције потписника акта.

Отисак се ставља на начин којим се обезбеђује видљивост садржине печата.

Члан 10.

Печати и штампил поверавају се запосленом на употребу и чување на основу посебног решења Председника Академије.

Секретар Академије, односно друго овлашћено лице, одговорно је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штампил који су у употреби у Секретаријату Академије.

Запослени који обавља послове шефа Канцеларије стручних служби одсека одговоран је за правилну употребу и чување печата и штампил који су у употреби у одсеку Академије.

Запослени коме су печати и штамбиљи поверени на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава њихову употребу од стране неовлашћених лица и одговоран је за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 11.

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу запосленог, овлашћеног за употребу печата и штамбиља, само када је потребно да се службени акт овери, односно да се стави отисак штамбиља. Када се не употребљавају печати и штамбиљи се стављају у одговарајући простор који је под кључем.

Члан 12.

У случају да дође до промене запосленог одговорног за чување и руковање печатом и штамбиљем, о примопредаји се саставља посебан записник.

Записник саставља секретар Академије, а потписује га запослени који новим решењем добија овлашћење за чување и руковање печатом и штамбиљем.

Записнички извршена примопредаја констатује се у евиденцији печата и штамбиља.

IV ЕВИДЕНЦИЈА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 13.

У Академији се води евиденција печата и штамбиља која садржи: податке о броју примерака печата и штамбиља, датум почетка употребе печата и штамбиља, име и презиме запосленог коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, отисак печата и штамбиља, податке о уништеним, несталим и изгубљеним печатима.

Евиденцију печата и штамбиља води запослени који обавља правне, кадровске и административне послове.

V САГЛАСНОСТ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА И ЊЕГОВА ИЗРАДА

Члан 14.

Пре набавке печата Академија прибавља сагласност на садржину и изглед печата од министарства надлежног за послове управе.

По прибављеној сагласности на садржину и изгледа печата, секретар Академије доставља овлашћеној печаторезници захтев за израду печата. Уз захтев се доставља фотокопија акта којим је дата сагласност на садржину и изглед печата.

Члан 15.

Отисак израђеног печата, податак о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе секретар Академије је дужан да у року од 10 дана од дана израде достави министарству надлежном за послове управе.

VI ФАКСИМИЛ ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ

Члан 16.

Академија има у употреби и факсимил председника Академије.

Факсимил представља печат са потписом председника Академије и користи се уместо својеручног потписа председника Академије.

Председник Академије решењем одређује број примерака факсимила свог потписа и одређује запослене које ће бити задужени и одговорни за коришћење и чување факсимила председника Академије.

Лице, задужено за коришћење факсимила председника Академије, уз факсимил и печат Академије ставља и свој параф.

VII СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН УПОТРЕБЕ, НЕСТАНАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 17.

Печат и штамбиљ који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења, промене назива или уређења Академије ставља се ван употребе и мора се уништити.

Председник Академије образује Комисију за уништавање печата и штамбиља (у даљем тексту: Комисија). Комисија има три члана, председника и два члана, који се именују из реда запослених.

Печати и штамбиљи се физички уништавају на најпогоднији начин.

Комисија саставља записник о извршеном уништавању печата и штамбиља. Записник мора садржати: дан и место уништавања печата и штамбиља, име и презиме присутних чланова Комисије и попис печата и штамбиља који су уништени. Прилог записника чине отисци печата и штамбиља који требају бити уништени.

Записник о уништавању печата се доставља министарству надлежном за послове управе.

Члан 18.

Несталим или изгубљеним печатом и штамбиљом сматра се печат и штамбиљ који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата и штамбиља.

У случају нестанка или губитка печата и штамбиља, запослени коме је печат и штамбиљ поверен на чување и руковање, дужан је да у року од три дана од дана сазнања за нестанак или губитак, председнику Академије у писаној форми достави обавештење, у коме наводи околности нестанка или губитка печата и штамбиља.

Члан 19.

Нестанак или губитак печата без одлагања се пријављује министарству надлежном за послове управе и оглашава неважећим у службеном гласилу Републике Србије.

Захтев за оглашавање печата неважећим подноси се службеном гласилу Републике Србије у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка.

У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

Члан 20.

Нестали или изгубљени печат који је једини у Академији замењује се, на основу сагласности министарства надлежног за послове управе, примерком обележеним редним бројем један, римском цифром, а у случају поновног нестанка или губитка замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем.

У случају када Академија има више примерака печата, нестали или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности министарства надлежног за послове управе, новим печатом који је обележен наредним редним бројем, у односу на укупан број печата.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На питања која нису уређена овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређују питања у вези са печатом државних и других органа.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ш У М А Д И Ј А

Број: 18/2020-01

31.01.2020. године

К р а г у ј е в а ц

ВД ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ
Проф. др Миломир Гашић
