

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 1459-4/2021-02  
29.12. 2021 год.  
КРАГУЈЕВАЦ

## ПРАВИЛНИК О САВЕТУ ПОСЛОДАВАЦА

Крагујевац, 2021. година

На основу члана 60. став 3, члана 63. став 1. тачка 11) Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017,73/2018-др. закон, 67/2020, 6/2020-др. закон, 67/2021 и 67/2021-др. закон), члана 66. став 1. тачка 5), члана 77. став 1. тачка 17) и члана 114. Статута Академије струковних студија Шумадија (пречишћен текст Статута број 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године), Савет Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О САВЕТУ ПОСЛОДАВАЦА**

### **I. ОПШТА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се циљеви и задаци, надлежност, састав и поступак избора, начин рада и доношења одлука Савета послодаваца Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

### **II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

#### **Члан 2.**

Савет послодаваца је саветодавни орган Академије који има за циљ унапређење студијских програма и подизања квалитета наставе.

#### **Члан 3.**

Улога Савет послодаваца је остваривање сарадње између Академије и привреде, а у циљу развоја студијских програма Академије у складу са потребама тржишта рада, односно реалним потребама послодаваца, као и проналажењем могућности за стицањем знања и вештина кроз практичну обуку студената Академије током студија.

#### **Члан 4.**

Савет послодаваца континуирано пружа информације органима управљања и пословођења Академије о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које Академија узима у обзир приликом дефинисања наставних планова и програма.

### **III. НАДЛЕЖНОСТ**

#### **Члан 5.**

У свом раду, Савет послодаваца посебну пажњу поклања следећим задацима:

- разматрање и оцена припремљености студијских програма у реалном привредном и пословном окружењу, имајући у виду конкретне потребе привредних субјеката и датом моменту, као и у будућности;
- давање предлога за корекцију студијских програма током њиховог извођења и потпуније прилагођавање потребама тржишта рада приликом сваке наредне акредитације;

- остваривање ближе сарадње са Привредном комором Србије, Инжењерском комором Србије, Регионалном привредном комором Шумадијског управног округа, Регионалном привредном комором Расинског управног округа, као и другим струковним удружењима и организацијама;
- учешће у креирању програма образовања током читавог живота који имају за циљ додатно стручно усавршавање у циљу повећавања конкурентности полазника тих програма на регионалном и глобалном тржишту;
- учешће у креирању дуалних модела студија на Академији, који имају за циљ развој компетенција студената у складу са потребама тржишта рада и лакшег запошљавања након завршених студија;
- анализа запошљавања дипломираних студената Академије;
- пружање стручне помоћи члановима Алумни клуба Академије приликом тражења посла;
- учешће у креирању стратегије развоја Академије са посебним акцентом на повезивање са привредом;
- израда пројекта дугорочне сарадње између Академије и привредних субјеката којим би се створиле нове могућности за обављање студентске праксе и упознавање студената са најновијим трендовима у струци;
- ангажовање на формирању посебних фондова за стипендије студентима који постижу изузетне резултате током студија, као и студентима слабијег имовног стања;
- организација предавања студентима Академије од стране гостујућих предавача из реда водећих стручњака из одговарајућих привредних грана;
- анализа потреба тржишта рада у Републици Србији и давање предлога за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада;
- предлагање органима Академије иновација студијских програма у циљу ефикаснијег укључивања студената у радни процес у привредним субјектима и на тржишту рада;
- предлагање иновација програма стручне праксе;
- обављање других послова у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

#### **IV. САСТАВ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА И ПОСТУПАК ИЗБОРА ЧЛАНОВА**

##### **Члан 6.**

Савет послодавац има 7 (седам) чланова, од којих 3 (три) члана именује Привредна комора Србије, а 4 (четири) члана именује председник Академије на предлог руководиоца одсека.

##### **Члан 7.**

Функција члана Савета послодаваца обавља се без накнаде.

##### **Члан 8.**

Савет послодаваца чине стручњаци са значајним стручним и професионалним искуством из различитих области које су у вези са студијским програмима на Академији или послодавци са којима Академија има закључене уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

#### **Члан 9.**

Руководиоци одсека предлажу председнику Академије по једног кандидата са своје територије за избор за члана Савета послодаваца. На основу предлога руководиоца одсека председник Академије именује 4 (четири) члана Савета послодаваца.

Одлука о именовању чланова Савета послодаваца доставља се именованим члановима писаним путем или електронским путем.

#### **Члан 10.**

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године и тече од дана конституисања Савета послодаваца.

#### **Члан 11.**

Чланство у Савету послодаваца престаје:

- истеком мандата;
- престанком функције која је била основ за предлагање у чланство Савета послодаваца;
- оставком;
- разрешењем;
- у случају фактичке немогућности вршења функције члана Савета послодаваца у временском периоду дужем од три месеца, о чему Савет послодаваца одлучује на предлог председника Академије и
- у другим случајевима прописаним општим актима Академије.

Одлуку о разрешењу члана Савета послодаваца доноси Савет послодаваца на предлог председника Академије, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

### **V. НАЧИН РАДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**

#### **Члан 12.**

Савет послодаваца свој рад обавља на седницама, о чему се води записник.

Записник са седнице Савета води пословни секретар Академије или други запослени Академије кога одреди председник Савета послодаваца.

#### **Члан 13.**

На првој конститутивној седници Савет послодаваца из реда својих чланова бира председника и заменика председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета послодаваца.

До избора председника и заменика председника Савета послодаваца, односно до конституисања Савета послодаваца, седницом руководи председник Академије.

Председник Савета послодаваца заказује, води седницу и заједно са записничаром потписује записник са седнице Савета, изгласане предлоге, мишљења и препоруке које Савет донесе, као и извештај о свом раду.

У случају одсутности председника, седницу заказује, води и потписује записник, предлоге, мишљења и препоруке заменик председника Савета послодаваца.

#### **Члан 14.**

Седнице Савета послодаваца су јавне и одржавају су, по правилу, у просторијама седишта Академије.

У раду Савета послодаваца обавезно учествује и помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом, а по потреби и председник Академије, руководиоци одсека и шефови катедри.

Седнице могу да се одржавају и електронским путем применом одговарајућих средстава комуникације који омогућавају несметано одржавање седница и јасно изражавање ставова чланова Савета послодаваца по одговарајућим питањима која су на дневном реду.

#### **Члан 15.**

Седнице Савета послодаваца заказују председник Савета послодаваца, писаним или електронским путем, а у случају његове спречености заменик председника Савета послодаваца.

Позива за седницу мора да садржи предлог дневног реда и пратећи материјал.

Позив са пратећим материјалом доставља се члановима Савета послодаваца најкасније три дана пре одржавања седнице, а само у изузетно хитним случајевима 24 часа пре одржавања седнице.

У изради позива, дневног реда и пратећег материјала стручну и техничку подршку председнику Савета послодаваца пружа секретар Академије, односно шеф канцеларије стручних служби одсека.

#### **Члан 16.**

Седнице Савета одржавају се најмање два пута годишње, а по потреби и чешће.

Кворум за рад и одлучивање на седница Савета послодаваца је већина од укупног броја чланова Савета.

Своје предлоге, мишљења, препоруке и извештај Савет послодаваца доноси већином гласова присутних чланова.

Председник Академије, руководиоци одсека Академије, наставно особље, представници Студентског парламента и други запослени могу да учествују у раду Савета послодаваца, али без права гласања и одлучивања.

#### **Члан 17.**

Усвојене предлоге, мишљења и препоруке Савет послодаваца доставља председнику Академије, руководиоцима одсека, Наставно-стручном већу Академије и одсека, и објављује на огласној табли и интернет страни Академије.

### **VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА**

#### **Члан 18.**

Савет послодаваца једном годишње подноси извештај о свом раду Савету Академије.

На крају мандата, односно једном у три године подноси Савету Академије извештај о свом трогодишњем раду.

#### **Члан 19.**

Након завршетка процеса акредитације студијских програма, председник Академије детаљно информише Савет послодаваца о начину на који су предлози, мишљења и препоруке Савета послодаваца узете у обзир.

### **VII. ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије струковних студија Шумадија.

**САВЕТ  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

**Број: 1459-4/2021-02**

**Дана: 29. децембра 2021. године**

**К р а г у ј е в а ц**

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ,  
др Владета Јевремовић, проф. с. с.

