

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА**

Бр. 1459-5/2021-02

29. 12. 2021 год.

КРАГУЈЕВАЦ

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА**

КРАГУЈЕВАЦ, 2021. године

На основу члана 63. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18- др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 67/2021 и 67/2021-др. закон), члана 77. став 1. тачка 17) и члана 114. Статута Академије струковних студија Шумадија- пречишћен текст, број 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године (у даљем тексту: Статут Академије), Савет Академије струковних студија Шумадија на седници одржаној 29. децембра 2021. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета послодаваца Академије струковних студија Шумадија (даље: Пословник) регулише се начин рада, начин функционисања и одлучивања Савета послодаваца Академије струковних студија Шумадија (даље: Савет послодаваца) као и друга питања од значаја за рад овог органа и његових помоћних тела.

На питања која нису уређена Пословником примењиваће се одговарајуће одредбе општих аката Академије струковних студија Шумадија и закона.

Члан 2.

Савет послодаваца је саветодавни орган Академије струковних студија Шумадија (даље: Академије) који има за циљ унапређење студијских програма и подизања квалитета наставе.

Члан 3.

Седиште Савета послодаваца је у седишту Академије у Крагујевцу.

Члан 4.

Рад Савета послодаваца је јаван.

Академија обезбеђује простор и потребне услове за рад Савета послодаваца.

Члан 5.

Одредбе овог Пословника односе се на чланове Савета послодаваца, као и на лица која су позвана да учествују у раду овог органа.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад радних тела Савета послодаваца (комисије, одбори, друга радна тела).

Члан 6.

Савета послодаваца заступа и представља председник Савета послодаваца.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

Члан 7.

Члан Савета послодаваца има право и дужност да присуствује седницама и да учествује у њиховом раду.

У случају спречености да присуствује седници, члан Савета послодаваца је дужан да о томе унапред обавести председника Савета послодаваца.

Уколико је члан Савета послодаваца у немогућности да то учини пре одржавања седнице, изостанак ће оправдати на наредној седници.

Члан 8.

Члан Савета послодаваца који изостане узастопно са три седнице овог органа, дужан је да поднесе извештај о разлозима изостајања са седница.

Члан 9.

Члан Савета послодаваца има право да на седници:

- подноси предлоге за доношења одлука, закључака, предлога, мишљења и других аката из надлежности овог органа,
- слободно излаже своје ставове,
- предлаже разматрање сваког питања из надлежности овог органа.

Члан 10.

Члан Савета послодаваца има право да захтева стручну помоћ од одређених служби Академије при изради предлога које подноси Савету послодаваца.

Члан 11.

Члан Савета послодаваца дужан је да се придржава прописаног реда на седници.

III. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

Члан 12.

На првој конститутивној седници Савет послодаваца из реда својих чланова бира председника и заменика председника Савета послодаваца, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

До избора председника и заменика председника Савета послодаваца, односно до конституисања Савета послодаваца, седницом руководи председник Академије.

Члан 13.

Ако ни један предложени кандидат није добио потребну већину гласова, гласање се понавља.

Пре поновног гласања предлагач може повући предлог или може дати нови предлог за председника или заменика председника.

Члан 14.

Председник Савета послодаваца заказује, води седницу и заједно са записничаром потписује записник са седнице Савета, изгласане предлоге, мишљења и препоруке које Савет донесе, као и извештај о свом раду.

У случају одсутности председника, седницу заказује, води и потписује записник, предлоге, мишљења и препоруке заменик председника Савета послодаваца.

Члан 15.

Одредбе овог Пословника које уређују поступак избора председника и заменика председника Савета послодаваца, примењују се и у случају спровођења поступка за њихово разрешење.

IV. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

1. Права и обавезе председника и заменика председника

Члан 16.

Председник Савета послодаваца (даље: председник) има следећа права и обавезе:

- организује и сазива седнице Савета послодаваца,
- сачињава предлог дневног реда,
- председава седницама Савета послодаваца,
- даје иницијативу за расправљање одређених питања из надлежности Савета послодаваца,
- стара се о примени овог Пословника,
- стара се о одржавању реда на седницама,
- стара се о обезбеђењу јавности у раду Савета послодаваца,
- потписује акта које доноси Савет послодаваца,
- обавља и друге послове утврђене овим Пословником и општим актима Академије.

Члан 17.

Заменик председник Савета послодаваца, у случају спречености или одсутности председника, има сва права и обавезе утврђене чланом 16. овог Пословника.

2. Престанак мандата (функције) председника, односно заменика председника

Члан 18.

Председнику, односно заменику председнику Савета послодаваца, престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у случају:

- подношења оставке,
- разрешења од стране Савета послодаваца,
- престанка мандата члана у Савету послодаваца, односно престанком функције која је била основ за избор у Савет послодаваца;
- у случају фактичке немогућности вршења функције председника односно заменика председника Савета послодаваца у временском периоду дужем од три месеца, о чему Савет одлучује на предлог било ког члана.

Председник Савета послодаваца, односно заменик председника може бити разрешен ако своје обавезе не обавља, не испуњава их савесно, или их обавља противно Закону и општим актима Академије.

Предлог за разрешење председника, односно заменика председника може поднети једна трећина од укупног броја чланова Савета послодаваца.

Члан 19.

У случају престанка мандата председника, односно заменика председника Савета послодаваца пре истека времена на које је изабран, Савет послодаваца ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора новог председника, односно заменика председника у складу са одредбама овог Пословника.

У случају из претходног става овог члана, до избора новог председника Савета послодаваца, функцију председника Савета послодаваца врши заменик председник Савета послодаваца, а у случају његовог одсуства председник Академије.

V. СЕДНИЦЕ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

1. Припремање и сазивање седнице Савета послодаваца

Члан 20.

Савет послодаваца ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње.

Седнице сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности или спречености заменик председник.

Седницу може да сазове и председник Академије на предлог већина од укупног броја чланова Савета послодаваца.

Члан 21.

Седница Савета послодаваца сазива се најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

У изузетно хитним случајевима седница се може сазвати 24 часа пре одржавања седнице.

Члан 22.

Позив за седницу Савета послодаваца садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се у штампаном или електронском облику свим члановима Савета послодаваца и лицима позваним да учествују на седници.

Уз позив за седницу члану Савета послодаваца доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Члан 23.

Седнице Савета послодаваца су јавне.

Седници Савета послодаваца присуствује обавезно председник Академије, а по потреби и: руководиоци Одсека, представници Студентског парламента, други запослени, као и друга позвана лица, без права одлучивања.

2. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 24.

Савет послодаваца ради и пуноважно одлучује на седници на којој је присутна већина од укупног броја чланова Савета послодаваца -кворум.

Члан 25.

Председник отвара седницу Савета послодаваца и утврђује присутност и одсутност чланова.

Кад утврди да седници присуствује већина чланова председник Савета послодаваца констатује да седница може да почне са радом. У противном, седницу одлаже.

Члан 26.

По отварању седнице приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује се на основу предлога дневног реда назначеног у позиву за седницу. Савета послодаваца може одлучити да се одређено питање уврсти у дневни ред и када се оно није налазило у предлогу дневног реда.

По утврђивању дневног реда, Савета послодаваца усваја записник са претходне седнице.

Члан 27.

Разматрање и одлучивање на седници Савета послодаваца врши се по тачкама дневног реда.

Расправа се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 28.

По завршеној расправи, Савета послодаваца одлучује о утврђивању текста одлуке или закључка, односно усваја одговарајућу одлуку или закључак.

Члан 29.

Ако за решавање истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изношени, односно утврђивани.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 30.

Савета послодаваца доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савета послодаваца јавним гласањем, ако законом и овим пословником није друкчије утврђено.

Доношење одлуке гласањем на електронској седници је могуће уколико за исту гласа више од половине укупног броја присутних чланова Савета послодаваца.

Члан 31.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 32.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Члан 33.

Одлука, односно други акт Савета послодаваца је донета ако је за њу гласала већина од присутних чланова Савета послодаваца.

Ако се за одлуку, односно закључак не изјасни потребна већина, доношење одлуке, односно закључка, одлаже се за наредну седницу, уз обавезу предлагача да детаљније припреми предлог одлуке.

3. Одржавање реда на седници

Члан 34.

Чланови Савета послодаваца и позвана лица дужни су да се придржавају реда прописаног овим Пословником.

Члан 35.

За повреду прописаног реда члану Савета послодаваца, односно позваном лицу може се изрећи једна од следећих мера:

- усмена опомена,
- опомена која се уноси у записник,
- одузимање речи или
- удаљење са седнице.

Члан 36.

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изриче се оном члану који и после опомене нарушава ред и одредбе Пословника.

Одузимање речи се изриче члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био записнички опоменут.

Удаљење са седнице се изриче члану који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или одбије да поштује мере које су према њему изречене на седници.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Усмену опомену изриче председник, а одлуку о осталим мерама доноси Савет послодаваца, већином гласова присутних чланова.

Члан 37.

Лице коме је изречена мера удаљења са седнице Савета послодаваца дужно је да напусти просторију у којој се седница одржава.

У случају да лице из става 1. овог члана не напусти просторију, председник ће прекинути седницу.

4. Закључивање седнице

Члан 38.

Када је на седници Савета послодаваца одлучено по свим тачкама предложеног дневног реда, председник објављује да је седница закључена.

Када седница дуже траје, а претпоставља се да расправа по одређеним тачкама дневног реда може дуже трајати, председник по својој иницијативи или на предлог чланова може одлучити да прекине седницу.

У случају из става 2. овог члана, Савета послодаваца доноси одлуку о датуму наставка седнице, на којој ће бити разматрано и одлучено по свим тачкама утврђеног дневног реда прекинуте седнице.

5. Записник о раду Савет послодаваца

Члан 39.

О раду на седници Савета Послодаваца води се записник. Записник води пословни секретар Академије или друго лице које одреди председник Савета послодаваца.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознака редног броја седнице
- место и датум одржавања седнице,
- време почетка седнице
- означавање присутних лица;
- утврђен кворум;
- утврђен дневни ред;
- податке о усвајању записника са претходне седнице,
- ток разматрања појединих питања дневног реда, имена лица која су учествовала у расправљању и сажета садржина њиховог излагања,
- ток одлучивања по појединим тачкама дневног реда, резултати гласања;
- констатацију председника о доношењу одлуке,
- издвојена мишљења појединих чланова;
- изречене мере за повреду прописаног реда на седници,
- остале важније догађаје на седници,
- време закључења седнице.

Члан 40.

Записник се саставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана одржавања седнице а потписују га председник и лице које води записник. Уз записник се прилажу докази о сазивању седнице и материјали за седницу.

Измене и допуне записника врше се одлуком Савета послодаваца приликом његовог усвајања.

Записник о раду Савета послодаваца са свим прилозима чува се у архиви Академије.

Члан 41.

Одлуке, закључци и други акти који су донети на седници Савета послодаваца достављају се председнику Академије, руководиоцима одсека, Наставно-стручном већу Академије и одсека и службама и лицима на које се одлука, закључак или други акт, односи и објављује на огласној табли и интернет страни Академије.

VI. АКТА САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

Члан 42.

Савет послодаваца доноси одлуке, закључке, мишљења, препоруке и друга акта из делокруга надлежности Савета послодаваца.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Савета послодаваца, а у случају његове спречености заменик председника Савета послодаваца.

VII. РАДНА ТЕЛА САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

Члан 43.

Савет послодаваца може образовати стална и повремена радна тела (комисија, одбор, тим и сл.) ради разматрања питања из своје надлежности и припремања одлука и спровођење активности и пројеката из надлежности Савета послодаваца.

Рад сталних и повремених радних тела, њихов састав и надлежност утврђује се одлуком Савета послодаваца.

Стална и повремена радна тела Савета послодаваца именује по указаној потреби.

Члан 44.

Радна тела Савета послодаваца у свом раду примењују одредбе овог Пословника.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Тумачење овог Пословника даје Савет Академије струковних студија Шумадија.

Члан 46.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Савета послодаваца.

У случају одсутности или спречености председника, о примени овог Пословника стара се заменик председника Савета послодаваца.

Члан 47.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на огласној табли Академије.

САВЕТ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 1459-5/2021-02

Дана: 29. децембра 2021. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ,
др Владета Јевремовић, проф. с. с.

