

На основу чл. 73-75, 79, 80. и чл. 82 – 88. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), члана 41. став 1. тачка 25), чланова 54-57. и члана 91. став 3. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (број 01-261/3 од 22.03.2018. године), Наставно-стручно веће, на седници одржаној 04.04.2018. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о избору и заснивању радног односа наставника и сарадника

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и поступак избора наставника и сарадника у звања, избор наставника страног језика и избор других лица која Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа) ангажује у настави у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Члан 2.

Директор Школе, на предлог Наставно-стручног већа, расписује конкурс за избор наставника и сарадника у звања, избор наставника страног језика и заснивање радног односа, полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник и сарадник бира се за уже области које су дефинисане Правилником о ужим областима.

Члан 3.

Директор Школе закључује уговор о раду са изабраним наставником и сарадником, по правилу, са пуним радним временом

Директор Школе закључује уговор о ангажовању са изабраним предавачем ван радног односа и изабраним сарадником ван радног односа.

ІІ ПОСТУПАК ИЗБОРА

А. Поступак избора наставника у звања и избора наставника страног језика

Члан 4.

Конкурс за избор наставника у звања, односно, избор наставника страног језика и заснивање радног односа расписује се у роковима у складу са Законом.

Члан 5.

Конкурс се објављује у средству јавног информисања и на веб-сајту Школе.

Конкурс садржи: звање у које се бира наставник, уже области за које се врши избор, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, опште и посебне услове које кандидат треба да испуњава, рок за пријаву и навођење докумената која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове конкурса.

Рок за подношење пријава кандидата на конкурс не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 6.

Учесник конкурса подноси пријаву и прилоге са доказима о испуњавању услова за избор у одговарајуће звање наставника.

1. Пријава кандидата за избор садржи:
 - име и презиме кандидата;
 - уже области за које се конкурише;
 - податке о стеченим стручним, академским и научним називима са датумима стицања, називима високошколских установе где су називи стечени, и називима завршних радова, магистарских теза и докторских дисертација;
 - податке о нострификацији дипломе стечене у иностранству;
 - податке о претходним изборима у звања;
 - податке за контакт: адреса, телефон, e-mail;
 - списак прилога уз пријаву.
2. Прилози уз пријаву:
 - Биографија, која садржи: опште податке, податке о високом образовању, податке о додатном образовању и стеченим сертификатима и лиценцама, податке о радном искуству и обављаним пословима и резултатима рада, податке о научно-истраживачком раду, податке о раду у настави у високом образовању, и податке признањима за професионалан рад;
 - Списак класификованих објављених радова и копије радова;
 - Последњи званични извештај о резултатима студентских анкета (уколико постоје подаци);
 - Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно наставног подмлатка од стране високошколске установе у оквиру које је наставник изводио наставу (уколико постоје).

Члан 7.

На предлог Наставно-стручног већа директор Школе именује Комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс (у даљем тексту: Комисија).

Комисија чине председник и два члана у истом или вишем звању од звања у које се бира кандидат.

Најмање један члан Комисије је у сталном радном односу у Школи.

Најмање два члана Комисије припадају истим или сродним ужим областима за које се расписује конкурс.

Члан 8.

Комисија је дужна да Извештај о кандидатима пријављеним на конкурс (у даљем тексту: Извештај) достави у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање на конкурс.

Извештај Комисије садржи: податке о конкурс, Комисији и кандидатима пријављеним на конкурс, анализу образовања, податке о претходним изборима у звање наставника, анализу и оцену о резултатима радног искуства у струци, анализу и оцену о резултатима образовног и педагошког рада, анализу и оцену о резултатима научно-

истраживачког рада, мишљење о испуњености услова за рад утврђених Законом и општим актима Школе, предлог за избор кандидата у одређено звање и друге податке које Комисија процени да су од значаја за избор кандидата.

Оцену о резултатима радног искуства у струци Комисија формира на основу анализе послова обављаних током професионалне каријере, резултата рада и стечених практичних знања и података о наградама и признањима за професионалан рад.

Оцену о резултатима образовног и педагошког рада Комисија заснива на анализи искустава у настави, ангажовању у развоју наставе кроз учешће у изради нових и иновирању постојећих студијских програма и предмета, развоју других делатности Школе, резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка и резултатима последње анкете студената о квалитету наставног процеса и стечених знања.

За кандидате који немају искуства у настави Комисија може организовати предприступно предавање у трајању од 45 минута пред Комисијом која ће дефинисати тему из уже области за коју се врши избор о чему ће са упутствима Школа обавестити кандидата електронском поштом, најкасније 7 дана пре предавања.

Оцену о резултатима научно-истраживачког рада Комисија даје на основу анализе објављених научних и стручних радова и других публикација, учешћа у реализацији научно-истраживачких пројеката, реализованих техничких решења и патената и учешћа у научном и организационом одбору научног или стручног скупа.

Предлог кандидата за избор у звање Комисија утврђује већином гласова, а сачињени Извештај предаје директору Школе у три примерка.

Члан 9.

Извештај Комисије са предлогом за избор наставника у звање се, на основу решења директора Школе, ставља на увид јавности у трајању од 15 дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

Члан 10.

У поступку избора наставника у звање, односно, избора наставника страног језика заинтересовано лице може поднети приговор на Извештај Комисије у року од 15 дана од дана истицања извештаја на увид јавности. Приговор се подноси Наставно-стручном већу Школе.

Уколико се на Извештај који је стављен на увид јавности благовремено поднесе приговор, директор Школе га доставља Комисији за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о истом изјасни у року од 15 дана од дана пријема захтева. Комисија треба да се изјасни о свим елементима из приговора.

Члан 11.

Наставно-стручно веће разматра Извештај Комисије и поднете приговоре на Извештај у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за увид јавности.

Члан 12.

Уколико не поднесе Извештај, Комисија је дужна да достави писано образложење Наставно-стручном већу Школе.

Уколико Комисија достави непотпун Извештај, Наставно-стручно веће Школе одређује Комисији рок од 10 дана ради допуне Извештаја.

Уколико Комисија не поднесе Извештај, или ако Комисија у року из става 2. овог члана не допуни Извештај, директор школе на предлог Наставно-стручног већа образује нову Комисију са задатком да сачини Извештај у року од 15 дана од дана пријема решења.

Б. Поступак избора сарадника

Члан 13.

Поступак избора сарадника у звање организује се тако да се исти, по правилу, оконча до почетка школске године.

Конкурс за избор сарадника у звање и заснивање радног односа објављује се у средству јавног информисања и на веб-сајту Школе.

Конкурс садржи: звање у које се бира сарадник, уже области за које се врши избор, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, опште и посебне услове које кандидат треба да испуњава, рок за пријаву и навођење докумената која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове конкурса.

Рок за пријаву кандидата на конкурс, по правилу, је 8 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 14.

На предлог Наставно-стручног већа директор Школе именује Комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и два члана који су наставници Школе из истих или сродних области за које се кандидат бира.

Члан 15.

Комисија је дужна да Извештај о кандидатима пријављеним на конкурс (у даљем тексту: Извештај) достави у року од 15 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Извештај Комисије садржи: податке о конкурс, Комисији и кандидатима пријављеним на конкурс, биографске податке кандидата, мишљење о испуњености педагошких и стручних услова за рад и избор у звање сарадника, предлог за избор кандидата у одређено звање и друге податке које Комисија процени да су од значаја за избор кандидата.

Предлог кандидата за избор у звање Комисија утврђује већином гласова.

Комисија сачињава Извештај у три примерка и предаје га директору Школе.

Члан 16.

Извештај Комисије са предлогом за избор сарадника се ставља на увид јавности у трајању од најмање осам дана од дана објављивања на веб-сајту Школе.

Члан 17.

У поступку избора сарадника у звање, заинтересовано лице може ставити приговор на Извештај Комисије у року од осам дана од дана истицања извештаја на увид јавности.

Приговор се подноси Наставно-стручном већу Школе.

Уколико се на Извештај који је стављен на увид јавности благовремено поднесе приговор, директор Школе га доставља Комисији за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о истом изјасни у року од седам дана од дана пријема захтева. Комисија треба да се изјасни о свим елементима из приговора.

Члан 18.

Наставно-стручно веће разматра Извештај Комисије и поднете приговоре на Извештај у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за увид јавности.

Члан 19.

Ако не поднесе Извештај Комисија је дужна да достави писано образложење Наставно-стручном већу Школе.

Ако Комисија достави непотпун Извештај, Наставно-стручно веће одређује Комисији одредити рок од 10 дана ради допуне Извештаја.

Уколико Комисија не поднесе Извештај, или ако у року из става 2. овог члана не допуни Извештај, директор школе на предлог Наставно-стручног већа образује нову Комисију са задатком да сачини Извештај у року од 15 дана од дана пријема решења.

III ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА О ИЗБОРУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 20.

Комисија у свом Извештају може да предложи да се изврши избор кандидата, или да предложи да се не врши избор кандидата по расписаном конкурс.

Наставно-стручно веће Школе доноси одлуку о прихватању (усвајању) Извештаја Комисије и избору наставника у звање или сарадника, односно избору наставника страног језика већином гласова од укупног броја чланова у истом или већем звању од предложеног.

Члан 21.

Наставно-стручно веће, пре одлучивања о предлогу Комисије, разматра поднете приговоре на Извештај Комисије и о сваком посебно гласа. Одлука Наставно-стручног већа по приговору је коначна.

У случају да Наставно-стручно веће усвоји приговор на Извештај и предлог Комисије, Наставно-стручно веће се не изјашњава о Извештају и предлогу Комисије и сматра се да су исти одбијени.

Ако Наставно-стручно веће одбије поднете приговоре, на истој седници се приступа разматрању и изјашњавању о Извештају и предлогу Комисије.

Одлучујући по утврђеном предлогу Комисије, Наставно-стручно веће Школе може донети:

1. одлуку о прихватању Извештаја Комисије и избору предложеног кандидата,
2. одлуку да одбије предлог Комисије и не изврши избор кандидата, или
3. одлуку о прихватању Извештаја и предлога Комисије да не врши избор кандидата по расписаном конкурс.

Одлуке Наставно-стручног већа из става 4. тачка 1. и тачка 3. овог члана су коначне.

Члан 22.

Кандидат кога је Комисија предложила за избор у неко од звања наставника или сарадника, односно избор за наставника страног језика, а није изабран од стране Наставно-стручног већа, има право приговора на одлуку у року од осам дана од дана пријема исте. Приговор се подноси Наставно-стручном већу које доноси одлуку по приговору у року од 15 дана од дана подношења.

Одлука Наставно-стручног већа по приговору је коначна.

Члан 23.

Одлука Наставно-стручног већа се доставља учесницима конкурса и подносиоцу приговора у року од осам дана од дана доношења.

IV АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Директор Школе у случају потребе, на предлог Наставно-стручног већа, може ангажовати наставника и сарадника са друге високошколске установе, без расписивања конкурса, уз претходно прибављену сагласност матичне установе о ангажовању.

V АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Предавач ван радног односа

Члан 25.

Школа може без конкурса ангажовати предавача ван радног односа на предлог Наставно-стручног већа.

Руководилац одсека подноси Наставно-стручном већу образложени предлог за избор и ангажовање предавача ван радног односа.

Образложени предлог садржи: разлоге за ангажовање, име и презиме кандидата, биографске податке, релевантне податке о образовању, оцену о знањима и вештинама у одговарајућој области на основу резултата рада у професионалној каријери, оцену смисла за наставни рад и друге податке које руководилац одсека процени да су од значаја за избор и ангажовање кандидата.

Наставно-стручно веће доноси одлуку о избору предавача ван радног односа и предлаже временски период ангажовања.

Сарадник ван радног односа (демонстратор)

Члан 26.

Школа може без конкурса ангажовати сарадника ван радног односа на предлог Наставно-стручног већа.

Руководилац одсека подноси Наставно-стручном већу образложени предлог за избор у звање и ангажовање сарадника ван радног односа.

Образложени предлог садржи: разлоге за избор и ангажовање, име и презиме кандидата, биографске податке, податке о уписаном студијском програму на одговарајућем степену студија, податке о завршеним степенима студија и податак о укупној просечној оцени и друге податке које руководилац одсека процени да су од значаја за избор и ангажовање кандидата.

Наставно-стручно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника ван радног односа и предлаже временски период ангажовања.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 27.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Школе, Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар), лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Руководилац одсека подноси Наставно-стручном већу образложени предлог за избор и ангажовање сарадника за део практичне наставе.

Образложени предлог садржи: разлоге за ангажовање, име и презиме кандидата, биографске податке и друге податке које руководилац одсека процени да су од значаја за избор и ангажовање кандидата.

Наставно-стручно веће доноси одлуку о избору у звање и ангажовању сарадника за део практичне наставе ван радног односа и предлаже временски период ангажовања.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о избору наставника и сарадника, број 01-971/2 од 20.10.2015. године.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Висока техничка школа
струковних студија у Крагујевцу
Број: 01-336/2
Крагујевац, 04.04.2018. године**



Директор

Др Никола Радивојевић, проф.