

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 248-2/2021-02

15.03. 2021. год.

КРАГУЈЕВАЦ

П Р А В И Л Н И К
О С Т У Д И Ј А М А

КРАГУЈЕВАЦ, 2021.

На основу члана 102. Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018 и 67/2019 – у даљем тексту: Закон) и члана 100. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија, бр. 012-2/2019 од 22.11.2019. године, 020/2019 од 19. 12. 2019. године, 107/2020-02 30.03.2020. године и 444-2/2020-02 од 30.09.2020. године (у даљем тексту: Статут Академије), Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Веће Академије) на седници одржаној 15.03.2021. године донело је

П Р А В И Л Н И К

О С Т У Д И Ј А М А

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и извођење основних, специјалистичких и мастер струковних студија, статус студената и права и обавезе студената на Академији струковних студија Шумадија.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Делатност високог образовања на Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија) остварује се на основу одобрених-акредитованих студијских програма.

Академија организује и изводи: основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, мастер струковне студије и кратке програме студија у складу са стандардима и акредитацијом студијских програма.

Основне струковне студије трају три школске године – шест семестара (180 ЕСПБ).

Специјалистичке струковне студије трају једну школску годину – два семестра (60 ЕСПБ).

Мастер струковне студије трају две школске године – четири семестра (120 ЕСПБ).

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Школска година по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по правилу 15 недеља. Планом рада Академије утврђује се календар рада.

Члан 4.

За студенте који су у радном односу, Академија може да организује студије уз рад. Начин одржавања наставних активности за ове студенте уређује се посебним општим актом Академије.

Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе: предавања, вежби, колоквијума, семинарских радова, испита, реализације стручне праксе и практичне наставе, израде завршног рада, специјалистичког рада, мастер рада, ваннаставних активности студената, самосталног рада и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 6.

Катедре усвајају план ангажовања наставника и сарадника.

У току школске године катедре могу да изврше промене плана ангажовања наставника и сарадника.

Члан 7.

На предлог руководиоца одсека, Наставно-стручно веће одсека пре почетка наставе на семестру усваја распоред наставе. Распоредом наставе утврђује се распоред предавања, вежби, имена наставника, почетак и завршетак наставе, као и место извођења (учионица, лабораторија и др.).

Распоред наставе објављује се на огласној табли и на сајту одсека.

Распоред предавања и вежби у току семестра може се мењати. Промена се врши на основу захтева предметног наставника или у случају да је наставник одсутан. Одлуку о замени или промени доноси руководиоца одсека. Одлуком о промени не сме да се ремети нити да се врши промена на осталим предметима.

Члан 8.

Број испитних рокова и термини њиховог одржавања и процедура полагања утврђују се општим актима Академије.

Испити су јавни. Јавност полагања испита обезбеђује се и могућношћу присуства других лица и студената Академије на испиту.

III УПИС НА СТУДИЈЕ И СТАТУС СТУДЕНАТА

Члан 9.

Упис на студије акредитованих студијских програма Академије врши се на основу конкурса.

Правила и услови уписа дефинисани су посебним општим актом Академије.

Члан 10.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни, а који изборни.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може у наредној школској години уписати поново исти, или се определити за други предмет.

Опредељивање студента за одређени предмет може бити условљено претходно положеним испитима из једног или више предмета, што се регулише акредитованим студијским програмом.

Страни држављани се уписују у својству самофинансирајућег студента, и то у складу са одлуком Академије о висини школарине.

Члан 11.

Статус студента Академије стиче се уписом на основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије, а доказује се студентском књижицом (индексом).

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Академија.

Члан 12.

Ако студент изгуби индекс или га оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса.

Уз захтев за издавање новог индекса студент прилаже: потврду да је изгубљени, односно оштећени индекс оглашен неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије " и доказ о уплати накнаде за издавање новог индекса. У случају да издавање нове јавне исправе тражи услед оштећења, студент прилаже и оштећени индекс.

На основу службене евиденције коју води одсек Академије у нову јавну исправу-индекс уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом индексу обавезно се ставља назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

IV УПИС У НАРЕДНУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 13.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студент коме у текућој школској години истекне статус мировања права и обавеза у студирању, наставља студирање у статусу у коме му је одобрено мировање.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а обавља се полазећи од већег броја остварених ЕСПБ бодова у току студирања, мањег броја укупних година активног студирања (не рачунајући године мировања статуса), постигнутог успеха (већа просечна оцена у току студирања), благовремености у испуњењу обавеза студирања (ранији испитни рок у коме је студент остварио свој успех у студирању) и постигнутог успеха (већи број остварених ЕСПБ бодова, па затим већа просечна оцена) у савлађивању заједно стручних и стручно апликативних предмета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обавља се применом критеријума из става 3. овог члана, а по редоследу којим су наведени.

Ранг листа се објављује на огласној табли и веб страници одсека.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира. Минимални број ЕСПБ бодова за упис у наредну годину студија је 37 ЕСПБ бодова.

Члан 14.

На утврђени редослед студената на ранг листи незадовољни студент може поднети приговор руководиоцу одсека у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли и веб страници одсека.

На приговор из става 1. овог члана руководилац одсека је дужан да донесе решење у року од 24 часа од подношења приговора.

Кандидат који је незадовољан решењем руководиоца одсека има право да у следећем року од 24 часа поднесе жалбу председнику Академије.

Председник Академије је дужан да у року од два дана од пријема жалбе одлучи о истој.

Одлука председника Академије је коначна.

Члан 15.

Уколико на одређеном студијском програму има слободних места у укупном броју студената чије се школовање финансира из буџета, после извршеног рангирања студената, студент са другог студијског програма, који оствари 48 ЕСПБ бодова, може се уписати у наредну годину студија као студент чије се школовање финансира из буџета.

Члан 16.

Студент уписује школску годину уписом зимског семестра. Упис школске године студент врши подношењем уредно попуњеног индекса, попуњених ШВ-20 образаца, доказа о уплати накнаде за упис године (за осигурање и др.) и прве рате школарине ако је самофинансирајући студент.

Студент је обавезан да упише наредну школску годину у року утврђеном за упис, без обзира у ком је статусу.

Студент који је због болести, обавеза на послу и смртог случаја члана породице, није извршио обавезу из става 2. овог члана, може поднети молбу руководиоцу одсека, са доказима, најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за упис.

Члан 17.

У наредним годинама студија број студената који се финансира из буџета може да се повећа за највише 20% у односу на претходну годину студија у претходној школској години.

V ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 18.

Студије се реализују у складу са акредитованим студијским програмима на одсецима Академије.

Студијски програми свих нивоа студија остварују се кроз:

- предавања,
- вежбе,
- семинаре,
- консултације,
- менторски рад,
- колоквијуме,
- испите,
- стручне праксе,
- практичне наставе,
- примењено истраживање студената и др.

Сви облици наставе се вреднују у складу са Књигама предмета акредитованих студијских програма.

Члан 19.

На почетку наставе, сваки наставник студентима предочава наставни програм предмета, метод рада, број поена за активности које студенти остварују, начин одрађивања вежби, колоквијума, испита, препоручену литературу и др.

Члан 20.

Предавања су основни облик којим наставник предаје градиво садржано у студијском програму.

У градиву предвиђеном студијским програмом предмет предавања могу бити и нова сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

Вежбе се свде на решавање задатака из одређеног предмета, практичног рада у лабораторији и др.

Студенти имају могућност да у току студија у склопу реализације наставе израде и одбране практичне, односно семинарске радове. Предмет израде семинарског и практичног рада дефинише се у договору са предметним наставником. Одбрана семинарског, односно практичног рада студенту се уноси у индекс.

Консултације имају сврху да студентима омогуће извршавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради колоквијума, графичких радова, семинарских, завршних радова и др.

Менторски рад наставника обавља се са малом групом студената (до 7 студената). Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање профила образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

У оквиру фонда часова активне наставе предвиђени су колоквијуми, тестови и др. Наставним програмом сваког предмета утврђује се број колоквијума.

Студијским програмом утврђује се број поена које студент може остварити преко колоквијума.

Члан 21.

Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом координира активности око обезбеђења места и реализације стручне праксе студената.

Стручна пракса је обавезна за студенте, а њен садржај утврђен је студијским програмом. Стручна пракса се може обављати у предузећу (компаније, организације, институције, установе и др). Студенти се при обављању стручне праксе, упознају са конкретним поступцима и начинима извршавања задатака какви ће их очекивати у струци, у складу са компетенцијама дефинисаним студијским програмом.

Стручна пракса се може организовати и у одсеку.

У току стручне праксе студент води дневник и формира стручни извештај.

Организација реализације стручне праксе у одсецима Академије обавља се у складу са акредитованим студијским програмима.

VI ПРОВЕРА ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Члан 22.

Знање студента проверава се током читавог семестра, док се на испиту утврђује коначна оцена. Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и континуирано оцењује током наставе кроз предиспитне активности.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја бодова, начином формирања оцене и др.

Члан 23.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту број освојених поена после сваке провере знања и број поена упише у индекс студента. Наставник је дужан да на крају семестра, у студентску књижицу, својим потписом потврди да је студент остарио право пријављивања и полагања испита из предмета за који је изабран.

Члан 24.

Распоред одржавања испита у одређеном испитном року сачињава руководилац одсека. Распоред одржавања испита руководилац одсека доноси пре почетка испитног рока, у складу са посебним општим актом Академије. Распоред одржавања испита објављује се на огласној табли одсека и сајту одсека.

Руководилац одсека по указаној потреби може да измени распоред одржавања испита, али нови термини могу бити само после претходно предвиђених. Одлука о измени објављује се на огласној табли и сајту одсека.

Испити су јавни и полагају се у просторијама одсека (учионица, амфитеатар, лабораторија). Није дозвољено да се испит и друга провера знања, као и одбрана семинарских радова реализују у кабинету наставника.

Члан 25.

Студент има право да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 26.

Услови, начин, организација и поступак пријављивања и полагања испита, начин вредновања и оцењивања и утврђивања оцене и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту, ближе су утврђени посебним општим актом Академије.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 27.

Студент има право и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Студент има право на жалбу уколико Академија прекрши неку од обавеза из става 2. овог члана. Студент подноси жалбу руководиоцу одсека у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај.

Члан 28.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу, усавшавања или обуке у трајању од најмање 3 месеци, одслужења војног рока, одржавања трудноће, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавање трудноће студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнуте оплодње, неге тешко болесног члана уже породице и ако је због статуса врхунског спортисте био на припремама за репрезентативна такмичења.

Студент остварује мировање права и обавеза на лични захтев, по којем одлучује руководилац одсека на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се у року од 30 дана од дана настанка разлога на основу којих се тражи мировање, односно у најкраћем могућем року.

Мировање права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија. Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Право мировања студент ће моћи остварити највише два пута, без обзира на то да ли постоје исти или различити разлози.

Члан 29.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном испитном року по престанку разлога спречености.

Захтев из става 1. овог члана са потребним доказима студент подноси руководиоцу одсека у року од три дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Руководилац одсека поступа по захтеву из става 1. и 2. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Члан 30.

Студент има право да се испише са студија. Студент може да се испише са студија под условом да претходно измири доспеле финансијске обавезе према Академији по основу школарине и других накнада које студенти плаћају.

На основу писане молбе студента, издаје му се исписница која садржи податке о нивоу студија.

Члан 31.

Студент одговара за повреде обавеза које су утврђене посебним општим актом Академије. Овим актом утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплинске мере, дисциплински органи и поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студената.

Члан 32.

Студије на студијском програму који се остварује у Академији, на првом и другом степену високог образовања завршавају се одбраном завршног рада.

Ближе одредбе о поступку пријаве, припреме и одбране завршног рада на студијским програмима који се остварује у Академији регулише се посебним општим актом Академије.

Члан 33.

Статус студента у Академији престаје:

1. завршетком студија (даном одбране завршног рада),
2. исписивањем са студија (даном исписа),
3. неуписивањем школске године,
4. истеком рока за завршетак студија предвиђеног законом,
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија у Академији (даном правоснажности одлуке о искључењу).

VIII ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 34.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног рада.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном специјалистичког рада.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног мастер рада.

Завршним радом студент треба да покаже да је способан да примени знања стечена током студија и покаже да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива којег стиче дипломом.

Полагање завршног, специјалистичког и мастер рада је јавно и пред испитном комисијом, коју образује катедра Академије.

О завршетку студија студенту се издаје диплома. Уз диплому студенту се издаје и додатак дипломе.

Свечано уручење дипломе обавља се у складу са посебним општим актом Академије.

По завршетку кратког програма студија, Академија издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

IX УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И У ОКВИРУ АКАДЕМИЈЕ

Члан 35.

Уколико има слободних места, може се између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Студент на свој захтев може прећи на други студијски програм у Академији, уколико на том студијском програму има слободних места.

Прелазак студената из претходног става на други студијски програм у Академији обавља се по истом поступку као и за студенте који прелазе са студијских програма других самосталних високошколских установа.

Члан 36.

Уколико има слободних места, лице које има стечено високо образовање истог степена и врсте студија, као и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије истог степена, уз признање испита које је положило у току претходног школовања, под условима прописаним Законом и општим актима Академије.

Лице из става 1. овог члана уписује се у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 37.

Уз захтев за прелаз, односно упис, студент, односно лице из претходна два члана, прилаже оригинална документа која се захтевају конкурсом за упис студената, индекс и уверење о положеним испитима. Прелаз односно упис је могуће одобрити најкасније до почетка наставе на студијском програму, с тим да број студената и број лица која се уписују буде сагласан са дозволом за рад.

Члан 38.

Студент, односно лице из члана 36. Правилника, може поднети захтев да му се признају испити које је положио у оквиру истог степена и врсте студија на другој високошколској установи, односно у току претходног школовања (студирања) или на другом студијском програму који се реализује у Академији, под условима прописаним Законом о високом образовању, Статутом Академије и споразумом закљученим са другом високошколском установом.

Захтев из става 1. овог члана разматра Комисија за признавање испита коју именује Веће катедре.

Веће катедре именује Комисију за признавање испита за сваки одсек у коме се реализује одређени студијски програм. Чланови Комисије су наставници који изводе наставу на одређеном студијском програму.

Комисија за признавање испита разматра захтев из став 1. овог члана и сачињава извештај са предлогом о признавању положених испита и ЕСПБ бодова на студијском програму одсека Академије на који студент, односно лице из члана 36. Правилника жели да се упише и доставља га Већу Одсека ради доношења одлуке о признавању положених испита и ЕСПБ бодова.

На основу Одлуке Већа одсека из става 4. овог члана руководиоца одсека доноси решење о одобравању уписа студента, односно лица из члана 36. Правилника у одговарајућу годину студија, као и о евентуалној обавези студента да упише неположене предмете из претходних година студија.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Студенти који су уписали Високу техничку школу струковних студија Крагујевац, Високу технолошку школу струковних студија Аранђеловац, Високу техничко-машинску школу струковних студија Трстеник и Високу техничко-технолошку школу струковних студија Крушевац могу завршити студије по започетим плановима и програмима, условима и правилима студија у прописаном законском року.

Члан 40.

У складу са чланом 238. Статута Академије струковних студија Шумадија, ступањем на снагу овог Правилника престају да се примењују општа акта Високе техничке школе струковних студија Крагујевац, Високе технолошке школе струковних студија Аранђеловац, Високе техничко-машинске школе струковних студија Трстеник и Високе техничко-технолошке школе струковних студија Крушевац која су се примењивала на правилима студија.

Члан 41.

Правилник о студијама Академије струковних студија Шумадија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 248-2/2021-02

Дана: 15.03.2021. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ
Др Милан Ђорђевић, проф. с. с.

