

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

**ПРАВИЛНИК
О ДУАЛНОМ МОДЕЛУ СТУДИЈА
НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

Крагујевац, 2021.

Бр. 085-2/2021-02

06.07. 2021 год.

КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018- др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закон), члана 5. и 7. Закона о дуалном моделу студија у високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 66/2019) и члана 100. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија, бр. 012-2/2019 од 22.11.2019. године, 020/2019 од 19.12.2019. године, 107/2020-02 од 30.03.2020. године и 448-2/2020 од 30.09.2020. године (у даљем тексту : Статут Академије), Наставно стручно веће Академије Шумадија на седници одржаној дана 06. јула 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДУАЛНОМ МОДЕЛУ СТУДИЈА НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дуалном моделу студија на Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању и Статутом Академије ближе се уређује начин реализације дуалног модела студија, упис студената, правила учења кроз рад, оцењивање учења кроз рад и друга питања у вези са дуалним моделом студија на Академији струковних студија Шумадија (у даљем текст: Академија).

Члан 2.

Академија реализује студије по дуалном моделу и образује стручни кадар за потребе привреде у циљу:

- обезбеђивања услова за стицање, усавршавање и развој компетенција студената у складу с потребама тржишта рада,
- обезбеђивања услова за лакше запошљавање по завршеном високом образовању,
- обезбеђивања услова за непосредно укључивање студената у процес рада и
- промовисања друштвено одговорне улоге послодавца у друштву.

II. РЕАЛИЗАЦИЈА ДУАЛНОГ МОДЕЛА СТУДИЈА

Члан 3.

Академија реализује дуални модел студија као самостални студијски програм или као модул у оквиру већ акредитованог студијског програма на струковним студијима (у даљем тексту: студијски програм по дуалном моделу студија).

Студенти по дуалном моделу студија стичу, усавршавају, односно изграђују знања и вештине у складу са исходима студијског програма и стандардом квалификација.

Члан 4.

Студијски програм по дуалном моделу студија састоји се од активне наставе на Академији и учења кроз рад код послодавца, као интегралног дела студијског програма.

Учење кроз рад реализује се у целости код једног, односно више послодавца у складу са студијским програмом и планом реализације учења кроз рад.

Изузетно, искључиво уз сагласност Академије, део учења кроз рад може да се реализује на самој Академији или код трећег лица (тренинг центри, друго правно лице које реализује обуке, други послодавац, друга високошколска установа и сл.) које има материјалне, техничке и кадровске услове за извођење дела учења кроз рад, уколико учење кроз рад није могуће у целини реализовати код послодавца.

Међусобна права и обавезе између Академије и послодавца, као и између Академије и трећег лица уређује се уговором о дуалном моделу, у законом прописаној форми, садржини и условима и последицама раскида уговора.

Међусобни однос послодавца и студента уређује се уговором о учењу кроз рад, у законом прописаној форми, садржини и условима и последицама раскида уговора.

Члан 5.

У изради студијског програма, односно модула по дуалном моделу студија могу учествовати и послодавци који имају потребу за запошљавањем лица са квалификацијама које се стичу завршетком студија на Академији.

Члан 6.

Наставним планом студијског програма по дуалном моделу студија утврђује се распоред предмета по семестрима, односно студијским годинама.

Студије по дуалном моделу изводе се у складу са планом и програмом реализације учења кроз рад, а који нарочито садржи:

- опис и обим учења кроз рад исказан сатима и ЕСПБ бодовима;
- план активне наставе наставе која мора да буде заступљена са најмање 450 часова годишње, просечно на нивоу целог студијског програма;
- план учења кроз рад са најмање 450 сати годишње, просечно на нивоу целог студијског програма;
- ближи услови за распоређивање студената код послодавца;
- место и временски распоред реализације учења кроз рад као опште могућности (детаљи распореда дефинишу се уговором са послодавцем у складу са специфичностима послодавца);
- информације да ли се учење кроз рад у целости организује код послодавца (код једног или више послодавца);
- информације у томе да ли се део учења кроз рад реализује на Академији и ком одсеку или код трећег лица (тренинг центри, друго правно лице које реализује обуке, други послодавац, други одсек или друга високошколска установа и сл.) које има материјалне, техничке и кадровске услове за извођење дела учења кроз рад, уколико учење кроз рад није могуће у целини реализовати код послодавца;
- и друге информације неопходне за реализацију учења кроз рад.

III. МРЕЖА ПОСЛОДАВАЦА

Члан 7.

Ради реализације студијских програма по дуалном моделу студија Академија, у сарадњи са Привредном комором Србије, образује мрежу послодавца.

Мрежу послодаваца чине послодавци који имају потребу за запошљавањем лица са квалификацијама које се стичу на студијском програму по дуалном моделу студија и који испуњавају следеће услове:

1. обављају делатност која омогућава реализацију садржаја из студијског програма;
2. имају запослена лица која испуњавају услове за ментора (врсту и ниво високог образовања који одговара врсти и нивоу који студент стиче према студијском програму и три године радног искуства у струци);
3. располажу одговарајућим простором, опремом и средствима за рад у складу са студијским програмом и планом реализације учења кроз рад;
4. примењује мере безбедности и здравља на раду у складу са законом;
5. да над послодавцем није отворен стечајни поступак нити је покренут поступак ликвидације;
6. да одговорно лице и ментор нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против привреде, против службене дужности, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, да није правноснажно осуђивано за прекршај из области радних односа и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
7. да одговорно лице и ментор нису правноснажно осуђивани за казнена дела прописана законом којим се уређује спречавање злостављања на раду.

Услове из става 1. тачка 1 - 5. овог члана, послодавци из мреже доказују изјавом, а услове из тачке 6. и 7. изводом из казнене евиденције и уверењем надлежног суда.

Члан 8.

Чланови мреже послодаваца могу бити и чланови Савета послодаваца који се образује у складу са законом којим се уређује високо образовање.

IV. ПОСЛОДАВАЦ

Члан 9.

Послодавац је правно лице или предузетник, који испуњава услове утврђене Законом и овим Правилником и чија делатност омогућава остваривање одговарајућих садржаја и учења кроз рад утврђеног студијским програмом и планом реализације учења кроз рад.

Члан 10.

Обавезе послодавца који закључује уговор о дуалном моделу студија, са Академијом струковних студија Шумадија, су:

1. да се укључи у мрежу послодаваца;
2. да сарађује са Академијом у доношењу Плана и програма учења кроз рад;
3. да спроводи и реализује План и програм учења кроз рад;
4. да предложи ментора;
5. да са студентом закључи уговор о учењу кроз рад;
6. да примењује прописе који уређују области: рада, безбедности и здравља на раду, спречавања прописе на раду и дискриминације, заштите података о личности, да примењује прописе који уређују област интелектуалне својине;

7. да обезбеди студенту средства и опрему за личну заштиту на раду у складу са својим општим актом;
8. да обезбеди студенту накнаду стварних трошкова превоза до места извођења учења кроз рад и назад, највише у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, уколико није обезбедио сопствени превоз;
9. да обезбеди студенту накнаду трошкова исхране у складу са општим актом Послодавца;
10. да студента осигура за случај повреде на раду током учења кроз рад, уколико је такво осигурање предвиђено за запослене код Послодавца;
11. да исплати студенту накнаду за учење кроз рад једном месечно, најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, по сваком сату проведеном на учењу кроз рад у нето висини од најмање 50% основне зараде запосленог који ради на истим или сличним пословима, у складу са законом. Послодавац накнаду може исплаћивати у различитим износима по годинама студија сходно нивоу знања студената, по сваком сату проведеном на учењу кроз рад у распону од 30-70% од основне зараде запосленог који ради на истим или сличним пословима, с тим да укупна накнада за учење кроз рад исплаћена на нивоу студијског програма мора да износи најмање 50% од основне зараде запосленог исплаћене за исти период;
12. да Привредној комори Србије достави уговор о дуалном моделу студија са Академијом струковних студија Шумадија у року од осам дана од дана закључења.

Члан 11.

Ментор код послодавца је лице ангажовано код послодавца које непосредно обезбеђује да се током учења кроз рад реализују садржаји утврђени студијским програмом и одговорно је да студенти стекну компетенције прописане студијским програмом и стандардом квалификације.

Начин и поступак избора ментора код послодавца уређује се посебним општим актом Академије.

V. УПИС СТУДЕНАТА

Члан 12.

Општи услови уписа на акредитоване студијске програме по дуалном моделу студија утврђени су Законом о високом образовању, општим актом Академије којим се регулишу услови и поступак уписа студената, студијским програмом и условима дефинисаним конкурсом.

Члан 13.

Упис кандидата на студијски програм, односно модул по дуалном моделу студија обавља се путем конкурса или интерног конкурса који се спроводи у Академији струковних студија Шумадија.

Конкурсом за упис у прву годину студијског програма по дуалном моделу, односно интерним конкурсом, поред елемената утврђених општим актом Академије који регулише упис на студијске програме по класичном моделу студија, утврђују се и специфични услови за упис студијског програма или модула по дуалном моделу за сваки студијски програм на коме се такве студије реализују, као и услови преласка студената на дуални модел студија.

Члан 14.

Кандидати који се уписују на студијски програм, односно модул, по дуалном моделу студија на основним струковним студијама полажу пријемни испит и обављају интервју код потенцијалног послодавца.

Кандидати који се уписују на студијски програм односно модулу по дуалном моделу студија на специјалистичким и мастер струковним студијама обављају интервју код потенцијалног послодавца.

У интервјуисању кандидата за упис на студијски програм, односно модул по дуалном моделу студија, поред представника послодавца, могу да учествују и представници одсека Академије.

Члан 15.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на студијски програм односно модул по дуалном моделу студија на основним струковним студијама су: резултати постигнути на пријемном испиту, општи успех постигнут у средњој школи и позитивно мишљење послодавца након интервјуисања кандидата.

Кандидат може бити уписан на студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма по дуалном моделу студија на основним струковним студијама ако је: положио пријемни испит, добио позитивно мишљење послодавца након интервјуисања и ако се на коначној ранг листи рангира у оквиру броја кандидата који се уписују на студијски програм, односно модул по дуалном моделу студија.

Студент који је положио пријемни испит за упис у прву годину студија, а након интервјуисања не добије позитивно мишљење од стране послодавца, може се уписати на студијски програм класичног модела студија под условима за упис утврђеним Правилником о условима и поступку за упис студената.

Члан 16.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на студијски програм односно модул по дуалном моделу студија на специјалистичким и мастер струковним студијама су: општа просечна оцена остварене на основним студијама, дужина трајања основних студија и позитивно мишљење послодавца након интервјуисања кандидата.

Кандидат може бити уписан на студијски програм, односно модул по дуалном моделу студија на специјалистичким и мастер струковним студијама ако је: добио позитивно мишљење послодавца након интервјуисања и уколико се на коначној ранг листи рангира у оквиру броја кандидата који се уписују на студијски програм, односно модул по дуалном моделу студија.

Студент који након интервјуисања не добије позитивно мишљење од стране послодавца, може се уписати на студијски програм класичног модела специјалистичких и мастер струковних студија, под условима за упис утврђеним Правилником о условима и поступку за упис студената.

Члан 17.

Уколико се кандидат који је остварио право на упис на студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма по дуалном моделу студија, не упише у предвиђеном року, Академија ће уместо њега уписати другог кандидата у складу са редоследом кандидата на коначној ранг листи.

Члан 18.

На остала питања везана за упис студената на студијске програме по дуалном моделу студија примењују се одредбе Правилника о условима и поступку за упис студената, осим уколико није другачије одређено конкурсом за упис студената на студијске програме по дуалном моделу.

VI. ПРЕЛАЗАК СТУДЕНТА

Члан 19.

Студент друге високошколске установе, који је уписан на студијски програм по дуалном моделу студија, може наставити студије на Академији, на студијском програму по дуалном моделу, уз признавање положених испита.

Студент Академије може прећи са другог студијског програма који се реализује по класичном моделу студија и наставити студије на студијском програму по дуалном моделу, уз признавање положених испита. Прелазак са класичног модела студија на дуални модел студија остварује се на основу интерног конкурса у оквирима предвиђених и расположивих места за дуални модел студија.

Студент Академије који студира по дуалном моделу студија може прећи и наставити студије на студијском програму по класичном моделу студија, уз признавање ЕСПБ бодова стечених полагањем наставних предмета.

Прелазак студента спроводи се на лични захтев, до почетка предавања у зимском семестру.

Уз захтев за прелазак студент прилаже уверење о положеним испитима на одговарајућем студијском програму и наставни програм студија.

Члан 20.

Захтев за прелазак, односно промену модела студија разматра комисија за признавање испита која врши вредновање започетог студијског програма и наставно-стручном већу одсека предлаже доношење одлуке о промени модела студија и одлуке о признавању положених испита и стечених ЕСПБ бодова.

На основу одлуке наставно-стручног већа одсека из става 1. овог члана Правилника, руководилац одсека доноси решење у коме се наводи на ком студијском програму и на којој години студент наставља студије, који му се испити признају као положени, стечени ЕСПБ бодови, као и које неположене предмете из претходних година студија студент треба да упише.

VII. ПРИПРЕМА СТУДЕНТА ЗА УЧЕЊЕ КРОЗ РАД

Члан 21.

Комисија за каријерно вођење и саветовање, пре почетка учења кроз рад код послодавца, детаљно информише студента о уговорним правима и обавезама које проистичу из уговора о учењу кроз рад који закључује студент и послодавац.

Академски ментор (наставник или сарадник) који је задужен да у сарадњи са ментором код послодавца планира, прати, реализује и вреднује учење кроз рад, координира даље активности студента.

Праћење и анализа процеса реализације учења кроз рад обухваћени су планом рада Комисије за каријерно вођење и саветовање.

VIII. РАСПОРЕЂИВАЊЕ СТУДЕНАТА КОД ПОСЛОДАВЦА

Члан 22.

Уколико у реализацији студијског програма, односно модула по дуалном моделу студија учествује више послодаваца, студенти се пријављују за учење кроз рад код одређеног послодавца из мреже послодаваца Академије код којег се реализује учење кроз рад.

Распоређивање се врши путем интервјуисања студената од стране послодаваца, при чему се усаглашавају жеље студената са избором послодаваца.

Студијским програмом, односно планом и програмом реализације учења кроз рад утврђују се ближи услови за распоређивање студената код послодаваца.

Послодавац и студент закључују уговор о учењу кроз рад.

IX. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Члан 23.

Академија путем Комисије за каријерно вођење и саветовање пружа подршку, подстиче и прати каријерни развој студената у складу са општим актима Академије и стандардима каријерног вођења и саветовања донетим на основу закона којим се уређује национални оквир квалификација.

Комисију за каријерно вођење и саветовање именује Веће Академије.

Члан 24.

Основни задаци Комисије за каријерно вођење и саветовање студената односе се на информисање студената, саветодавни рад и обучавање за вешто управљања каријером.

Комисија за каријерно вођење и саветовање пружа подршку у каријерном развоју студената у дуалном делу студија на следеће начине:

- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници одсека детаљне информације о студијском програму и остале информације значајне за дуални модел;
- преко Савета послодаваца на нивоу Академије прати тржиште и мрежу послодаваца-потенцијалних учесника у дуалном моделу;
- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници одсека детаљне информације о условима уписа и уписној процедури;
- сарађује са средњим школама ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања и представљања циљева и исхода дуалног модела;
- помаже студентима код избора послодавца када се учење кроз рад реализује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу;
- информише уписане студенте о детаљима уговора са послодавцем, посебно о правима и обавезама Академије и послодавца;
- благовремено информише студенте о елементима уговора којим се регулишу права и обавезе послодавца и студента;
- подстиче студенте на учење кроз рад и развој компетенција кроз примену знања у раду;
- помаже студентима у сагледавању исхода учења кроз рад;

- прати задовољство и мотивацију студената и послодаваца током реализације плана и програма учења кроз рад путем Упитника за студенте и послодавце;
- обрађује повратне информације од послодавца и ментора код послодавца о сугестијама за унапређивање плана и програма реализације учења кроз рад, као и информације о заинтересованости студената за учење кроз рад и успешности у развоју компетенција;
- анализира извештај академског ментора који је укључен у ток и реализацију плана и програма учења кроз рад;
- прати како дуални модел утиче на запошљавање;
- оснажује и подржава студенте да планирају и постављају циљеве каријерног развоја;
- прати утицај на могућности за даље образовање и напредовање;
- примењује Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Стратегији обезбеђења квалитета у оквиру система квалитета на дуални модел, као и на класични модел студирања.

X. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕЊА КРОЗ РАД

Члан 25.

Провера знања студента се обавља на испиту из сваког наставног предмета.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Испит из предмета који се реализује учењем кроз рад, код послодавца, организује се у седишту одсека.

Члан 26.

Број ЕСПБ бодова остварен учењем кроз рад предвиђен је планом и програмом реализације учења кроз рад.

Учење кроз рад вреднује се као предиспитна обавеза, у складу са бројем сати проведених код послодавца за сваки предмет који се реализује по дуалном моделу студија.

Као предиспитна обавеза у учењу кроз рад вреднују се: понашање студената, развијање радних и стваралачких навика; садржајна реализација задатка и вештине; вредновање квалитета извршеног задатка и смовредновање.

Учење кроз рад које се реализује у просторијама Одсека прати и вреднује предметни наставник у сарадњи са академским ментором.

Праћење напретка студента у учењу кроз рад врши академски ментор на основу извештаја који води ментор код послодавца и на основу увида у рад студената приликом редовних обилазака.

Члан 27.

Студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе стиче право да полаже испит у испитном року непосредно по окончању наставне из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Услови за полагање испита из предмета укључених у дуални модел јесте урађен Дневник учења кроз рад који мора бити одобрен од стране академског ментора.

Испит је јединствен и полаже се на начин утврђен наставним планом за сваки предмет.

Током испита може се проверавати и практично знање студента.

На захтев студента наставник је дужан да детаљно образложи оцену његовог рада.

Члан 28.

Оцењивање студената врши се у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, осим учења кроз рад које ће се оцењивати на основу Методологије за напредовање студената - вредновање практичних активности учења кроз рад, које је саставни део овог Правилника.

Члан 29.

Уколико студент не полаже испит у текућој школској години, бодови остварени на предиспитним обавезама у учењу кроз рад, признају му се за наредну школску годину.

XI. ЗАВРШНИ РАД

Члан 30.

Студије по дуалном моделу студије завршавају се изработом и одбраном завршног рада.

Општи услови за израду и одбрану завршног рада уређени су посебним општим актима Академије којима се регулишу израда и одбрана завршног рада на основним студијама, специјалистичког и мастер рада, студијским програмом по дуалном моделу студија и елаборатом са планом реализације учења кроз рад.

XII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије струковних студија Шумадија.

**НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

Број: 685-2/2021-02

Дана: 06. јули 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ,

др Милан Ђорђевић, проф. с.с.



**Прилог Правилника о дуалном моделу студија на Академији струковних студија
Шумадија (члан 28. Правилника)**

**Методологија
за праћење напредовања студената –
вредновање практичних активности учења кроз рад**

Ментор код послодавца је дужан да континуирано прати напредак студената у току учења кроз рад, усмерава учење, пружа повратне информације и обезбеди коначну процену постигнућа студента на крају семестра са којом ће бити упознат академски ментор. Праћење напретка се остварује у складу са исходима прописаним садржајем учења кроз рад.

Сваки студент обавезан је да води Дневник учења кроз рад који треба да садржи:

- евиденциони лист присуства који потписује ментор код послодавца;
- кратке извештаје о радним активностима (својих или запослених) за сваку посету појединачно;
- протоколе за процену напретка студената у току учења кроз рад, а које оверава послодавац (у наставку).

На крају семестра, студент предаје оверен Дневник учења кроз рад академском ментору на основу чега се формира коначна оцена. Да би студент положио испит, потребно је да оствари задовољавајуће оцене за све ставке из три категорије процена (Понашање студената, развијање радних и стваралачких навика; Садржајна реализација задатка и вештине; Вредновање квалитета извршеног задатка и самовредновања) и најмање 50% ставки са оценом *задовољава* из сваке категорије (од оних које су применљиве за процену).

**Протокол
за процену постигнућа студента у току учења кроз рад**

1. Назив задатка/посла: _____
2. Подручје рада: _____
3. Ниво квалификације: _____
4. Сврха квалификације: _____
5. Стручне компетенције (навести на основу садржаја плана рада):

***Категорије оцена за сваку рубрику су (у сваку рубрику уписати одговарајућу оцену):**

- а) Не задовољава
- б) Делимично задовољава
- в) Задовољава
- г) У потпуности задовољава

1. ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЦЕСА		
Понашање студената, развијање радних и стваралачких навика	1.1. Присутност, ангажовање, заинтересованост, задовољство, комуникација	
	ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	Категорије*
	Студент је редовно присуствовао часовима учења кроз рад	
	Студент је био укључен у реализацију својих задатака или праћење реализације задатака других запослених	
	Студент је заинтересован за своје радне задатке	
	Студент је заинтересован за радне задатке других	
	Студент показује задовољство у извршавању радних задатака	
	Студент је вешт у комуникацији са ментором и запосленима	
	1.2. Вештине рада у тиму (уколико је применљиво)	
	ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	Категорије*
	Студент доприноси идејама радног тима	
	Студент је вешт у сарадњи са другим студентима и/или запосленима	
	Студент пружа подршку радном тиму и сарадњи	
	Студент је вешт у руковођењу радним тимом - управљању сопственим радом	
Садржајна реализација задатка и вештине	1.3. Планирање-извршење-контрола процеса	
	ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	Категорије*
	Студент вешто анализира радне задатке	
	Студент је вешт у планирању и организацији рада	
	Студент је вешт у планирању потребних ресурса за рад (алати, прибори, материјали)	
	Студент користи ресурсе у складу са правилима или упутствим	
	Студент користи напредне могућности/опције за решавање проблема	
	Студент одржава радни простор	
	Студент успешно прати и усмерава свој процес рада и учења	
	Студент је спреман за процену процеса рада и учења	
	Студент је самосталан у реализацији радних задатака	
	1.4. Опажајне способности, моторне вештине, рефлексни покрети	
	ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	Категорије*
	Студент прецизно извршава задатак	
Студент има добре опажајне способности у процесу рада или праћења рада		
Студент поседује добре моторне вештине		
Студент брзо реагује када је то потребно		
2. ВРЕДНОВАЊЕ ИСХОДА		
Вредновање квалитета извршеног задатка и самовредновања	ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	Категорије*
	2.1. Ефикасност, продуктивност, квалитет	
	Студент је ефикасан у реализацији задатака	
	Студент је задатке извршио прецизно	
	Студент је задатке извршио према потребним захтевима	
	Студент је израдио производ одговарајућег квалитета	
	Студент је израдио производ одговарајућег изгледа	
	2.2. Вештине самовредновања коначног исхода	
	Студент је вешт у самопроцени извршеног задатка	
	Студент је способен да уочи могућа побољшања коначног исхода	