

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије 88/2017- даље: Закон), члана 41. став 1. тачка 25) и члана 91. став 3. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (број 01-261/3 од 22.03.2018. године), Наставно - стручно веће Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, на седници одржаној дана 29.06.2018. године, донело је

## **ПРАВИЛА СТУДИРАЊА у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилима студирања у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Правила) уређује се организација и извођење наставе, упис на студије, статус студента, упис наредне године, извођење студија, провера знања студената, права и обавезе студената и упис студената са друге високошколске установе.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ**

#### Члан 2

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа) организује и изводи наставу на основним струковним студијама, специјалистичким струковним студијама и мастер струковним студијама, у складу са стандардима и акредитацијом студијских програма.

#### Члан 3.

Школска година по правилу почиње 1. октобра и траје дванаест месеци.

Планом рада Школе утврђује се календар рада у току школске године, термини пријављивања и одржавања испита.

#### Члан 4.

Школа може да организује студије уз рад за студенте који су запослени. Услови и начин реализације наставе уз рад уређују се општим актом Школе.

#### Члан 5.

Планом ангажовања наставника и сарадника утврђује се ангажовање наставника и сарадника на појединим студијским програмима.

У случају потребе, у току школске године могу се извршити измене плана ангажовања наставника и сарадника.

#### Члан 6.

Планом извођења наставе, који се доноси за сваки семестар, утврђују се место извођења наставе и временски распоред извођења наставе.

План извођења наставе објављује се на огласној табли и интернет страници Школе, благовремено пре почетка наставе у семестру.

У случају потребе, током семестра може се изменити план извођења наставе.

#### Члан 7.

Број испитних рокова и термини њиховог одржавања утврђени су Статутом Школе.

Одлуком Наставно-стручног већа могу се одредити ванредни испитни рокови и допунски термини за полагање испита у одређеном испитном року.

#### Члан 8.

Распоред полагања испита објављује се пре почетка испитног рока на огласној табли и интернет страници Школе.

Уколико се укаже потреба за изменом распореда полагања испита, нови термини могу бити само после претходно предвиђених, а одлука о измени се објављује на исти начин као и распоред полагања испита.

### **III УПИС НА СТУДИЈЕ И СТАТУС СТУДЕНТА**

#### Члан 9.

Упис на студије у Школи спроводи се на основу конкурса.

Правила и услови уписа ближе су дефинисани посебним општим актом Школе.

#### Члан 10.

Упис у одговарајућу годину студија, по правилу, подразумева упис свих предмета у складу са акредитацијом студијског програма.

Приликом уписа године студија студент се изјашњава о изборним предметима, на одговарајућем обрасцу Школе.

#### Члан 11.

Уписом одговарајуће године студија студент преузима сва права и обавезе, укључујући и обавезу уплате школарине и накнаде по основу преноса ЕСПБ бодова за неположене испите из претходних година студија.

Уписом године студија од стране студента сматра се да је између Школе и студента закључен уговор о међусобним правима и обавезама.

#### Члан 12.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Буџетски студент може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Страни држављанин се уписује у својству самофинансирајућег студента.

#### Члан 13.

Статус студента стиче се уписом на студије, а доказује се студентском књижицом (индексом).

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса. У случају губитка индекса, уз захтев за издавање нове јавне исправе, студент прилаже потврду да је изгубљени индекс објављен неважећим у "Службеном гласнику РС" и доказ о уплати накнаде за издавање нове јавне исправе.

У случају оштећења индекса, уз захтев за издавање преписа индекса, студент прилаже оштећени индекс и доказ о уплати накнаде за издавање преписа.

На основу службене евиденције Школе у дупликат, односно препис индекса, уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новоиздатом индексу обавезно се назначује да је реч о новој јавној исправи која је издата после оглашавања оригиналне јавне исправе неважећом, као и број "Службеног гласника РС" у коме је оштећени или изгубљени индекс оглашен неважећим.

#### **IV УПИС У НАРЕДНУ ГОДИНУ СТУДИЈА**

##### **Члан 14.**

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, осим за категорије за које је Законом предвиђено другачије, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања, постигнутог успеха у савлађивању студијског програма (просечна оцена у току студија) и постигнутог успеха у савлађивању стручних и стручно-апликативних предмета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обавља се применом критеријума из става 2. овог члана, а по редоследу којим су наведени.

Ранг листа се обављује на огласној табли Школе.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

##### **Члан 15.**

На утврђени редослед студената на ранг листи незадовољни студент може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли.

На приговор из става 1. овог члана директор је дужан да донесе решење у року од 24 часа од подношења приговора.

Кандидат који је незадовољан решењем директора има право да у следећем року од 24 часа поднесе жалбу Савету Школе.

Савет Школе је дужан да у року од два дана од пријема жалбе одлучи о истој. Одлука Савета школе је коначна.

##### **Члан 16.**

Уколико на одређеном студијском програму има слободних места у укупном броју студената чије се школовање финансира из буџета, после извршеног рангирања студент са другог студијског програма, који оствари 48 ЕСПБ бодова, може се уписати у наредну годину студија као студент чије се школовање финансира из буџета.

##### **Члан 17.**

Студент уписује школску годину уписом зимског семестра. Упис школске године студент врши подношењем уредно попуњеног индекса, попуњених ШВ-20 образаца, доказа о уплати накнаде за упис године (за осигурање и друге накнаде) и школарине уколико је самофинансирајући студент.

Студент је обавезан да упише наредну школску годину у року утврђеном за упис, без обзира у ком је статусу.

Изузетно у оправданим случајевима, по поднетој молби студента и датој сагласности директора Школе, поновни упис (обнова) године може се одобрити и после истека рока утврђеног за упис, а најкасније до завршетка зимског семестра.

## **V ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА**

### **Члан 18.**

Студије се реализују у складу са стандардима и акредитацијом студијских програма.

Настава се реализује у облику предавања, вежби, практичне наставе и консултација.

Сви облици реализације наставе се вреднују.

### **Члан 19.**

На почетку наставе из одређеног предмета наставник, у сажетом облику, предочава студентима наставни програм предмета са знаком динамике његовог остваривања, методе рада, начин одржавања испита, препоручену литературу и друге информације од значаја за предмет.

### **Члан 20.**

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при реализацији различитих облика наставе и провере знања студената.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

### **Члан 21.**

Стручна пракса се спроводи у предузећима, привредним друштвима и установама са којима Школа има уговор о сарадњи. Стручна пракса се може организовати и у установи, односно предузећу, које предложи студент уколико за то постоје услови и сагласности. Студенти се, при обављању стручне праксе, упознају са конкретним поступцима и начинима извршавања задатака какви ће их очекивати у струци, а у складу са компетенцијама дефинисаним студијским програмом.

Стручна пракса се може организовати и у Школи.

У току стручне праксе студент води дневник и формира стручни извештај.

Руководилац одсека прегледа дневник и стручни извештај и даје оцену студенту на основу спецификације стручне праксе у оквиру акредитованог студијског програма.

### **Члан 22.**

После испуњења обавеза утврђених студијским програмом студент стиче право да пријави и брани завршни рад. Услови и начин пријаве и одбране завршног рада ближе су утврђени посебним оштим актом Школе.

## VI ПРОВЕРА ЗНАЊА СТУДЕНАТА

### Члан 23.

Знање студента проверава се током читавог семестра, док се на завршном испиту утврђује коначна оцена. Успешност студента у савлађивању појединог предмета прати се и континуирано оцењује током наставе кроз предиспитне активности.

Услови, начин и организација и поступак пријављивања и полагања испита, начин вредновања и оцењивања и утврђивања оцене и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту, ближе су утврђени посебним општим актом Школе.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

### Члан 24.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту број освојених поена после сваке провере знања и број поена упише у индекс студента.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

### Члан 25.

Распоред испита објављује се на огласној табли и интернет страници Школе пре почетка испитног рока.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности. Наставник је дужан да омогући другим студентима да присуствују усменом завршном испиту студената.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем на огласној табли и интернет страници Школе места и времена полагања испита. Јавност полагања усменог испита обезбеђује се и могућношћу присуства других студената Школе на испиту.

### Члан 26.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

### Члан 27.

Испити се полагају у просторијама Школе. Изузетно Школа може организовати полагање испита и ван свог седишта, у предузећима, привредним друштвима и установама ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

### Члан 28.

На основу укупног броја остварених поена на предиспитним обавезама и на завршном испиту, предметни наставник утврђује коначну оцену студента коју уписује у записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс.

### Члан 29.

Наставник је дужан да студенту саопшти резултат усменог завршног испита јавно одмах по завршеном испитивању.

Резултати писменог испита објављују се на огласној табли Школе у што краћем року.

#### Члан 30.

Наставник може да предложи да студент полаже испит пред комисијом ако је студент код њега неуспешно полагао испит три пута.

Студент може да тражи полагање пред комисијом ако је код предметног наставника испит полагао неуспешно три пута.

О захтеву за полагање испита пред комисијом одлучује директор Школе. Ако је захтев оправдан директор формира комисију пред којом студент полаже испит.

Ако је предметни наставник директор Школе, о захтеву за полагање испита пред комисијом одлучује Наставно - стручно веће. Ако је захтев оправдан, Наставно-стручно веће формира комисију пред којом студент полаже испит.

#### Члан 31.

Студент има право да поднесе приговор директору Школе на оцену добијену на испиту, односно Наставно - стручном већу ако је предметни наставник директор Школе, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и општим актом о оцењивању и полагању испита.

Приговор се подноси у року од 36 часова од часа добијања оцене. Приговор мора бити образложен.

Директор Школе, односно Наставно - стручно веће, у року од 24 часа од добијања приговора разматра исти и доноси решење по приговору.

#### Члан 32.

Уколико директор, односно Наставно-стручно веће, усвоји приговор студента на оцену, студент има право да тај испит полаже поново у року од три дана од дана пријема решења директора.

Испит из става 1. овог члана, студент полаже пред комисијом од три члана коју формира директор Школе, односно Наставно - стручно веће. Предметни наставник не може бити председник комисије.

Писмени испит се не понавља пред комисијом, већ га она прегледа и оцењује. На основу предложених оцена свих чланова комисије, председник комисије закључује коначну оцену и, у случају да је оцена позитивна, уписује је у индекс. Закључна оцена пред комисијом не може бити позитивна ако су два члана комисије предложила негативну оцену.

Комисија је дужна да води записник о току испита. Оцена комисије је коначна.

### **VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

#### Члан 33.

Студент Школе има права које произилазе из Закона о високом образовању, Статута Школе и ових Правила.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;

6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.

#### Члан 34.

Обавезе студента су да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената Школе;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

#### Члан 35.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у случају неге тешко болесног члана уже породице.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Студент остварује мировање права и обавеза на лични захтев, по коме одлучује директор Школе на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се у року од 30 дана од дана настанка разлога на основу којих се тражи мировање, односно у најкраћем могућем року.

Мировање права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија. Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоје исти или различити разлози.

#### Члан 36.

Студент се евидентирају одслушани предмети на крају сваког семестра. Евидентирање одслушаних предмета обавља се, по правилу, последње недеље наставе у том семестру.

#### Члан 37.

Студент има право да у току студија пређе са једног на други студијски програм у Школи. Право из овог члана остварује на лични писани захтев.

Одлуку о преласку студента са једног на други студијски програм доноси директор Школе. Решењем директора Школе одобрава се прелазак студента на други студијски програм, утврђује се на коју годину студија се студент уписује и евентуална обавеза студента да положи разлику предмета.

#### Члан 38.

Студент може да се испише са студија под условом да претходно измири доспеле финансијске обавезе према Школи по основу школарине и других накнада које студенти плаћају сходно одлуци Савета Школе.

На основу писане молбе студента, издаје му се исписница која садржи податке о студијском програму на који је био уписан.

#### Члан 39.

Студент има право на жалбу ако Школа прекрши неко од његових права утврђених чланом 33. став 2. тачка 1-3. ових Правила. Жалба се подноси у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Директор Школе одлучује по жалби студента у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Одлука директора Школе по жалби студента је коначна.

#### Члан 40.

Студенту, који постигне изузетне резултате у раду и положи све испите из одређене године студија, Школа може доделити признање.

Одлуку о додељивању признања доноси Наставно-стручно веће на образложени предлог директора Школе.

Додељивање похвале или награде (признања) има свечани карактер.

#### Члан 41.

Студент одговара за повреде обавеза које су у време извршења биле утврђене Правилником о дисциплинској одговорности студената Школе.

Правилником о дисциплинској одговорности студента Школе утврђује се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплинске мере, дисциплински органи и поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студената.

#### Члан 42.

Студије на студијском програму који се остварује у Школи, на првом и другом степену високог образовања завршавају се одбраном завршног рада.

Ближе одредбе о поступку пријаве, припреме и одбране завршног рада на студијским програмима који се остварују у школи регулисане су Правилником о изradi и одбрани завршнограда.

#### Члан 43.

Статус студента у Школи престаје:

1. завршетком студија (даном одбране завршног рада),
2. исписивањем са студија (даном исписа),
3. неуписивањем школске године
4. истеком рока за завршетак студија предвиђеног законом;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија у Школи (даном правоснажности одлуке о искључењу).

У рок из тачке 4. става 1. овога члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту ускладу са Статутом.



## **VIII СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА**

### **Члан 44.**

Диплома о стеченом високом образовању уручује се студенту на свечаној промоцији која се организује у оквиру обележавања Дана Школе.

Диплому уручује директор школе. Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са Законом.

### **Члан 45.**

Поводом Дана Школе Наставно - стручно веће доноси одлуку о награђивању најбољих студената који су дипломирали у претходној школској години и проглашењу студента генерације.

## **IX УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

### **Члан 46.**

Уколико има слободних места, студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе може се уписати на студије првог степена у Школи уз признавање испита са високошколске установе са које прелази под условима прописаним Законом и општим актима Школе.

Уколико има слободних места, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена у Школи уз признавање испита које је положио у току претходног школовања, под условима прописаним Законом и општим актима Школе.

Лице из става 2. овог члана уписује се у статусу самофинансирајућег студента.

### **Члан 47.**

Уз захтев за прелаз, односно упис, студент, односно лице из члана 46. став 1. и став 2. ових Правила прилаже оригинална документа која се захтевају конкурсом за упис студената, индекс и уверење о положеним испитима. Прелаз, односно упис је могуће одобрити искључиво пре почетка школске године, с тим даје број студената и број лица која се уписују сагласно члану 46. став 1. и став 2. ових Правила ограничен дозволом за рад.

### **Члан 48.**

О признавању испита положених на другој високошколској установи, односно у току претходног школовања и одобравању уписа, одлучује директор Школе на предлог Комисије за признавање испита, односно у складу са споразумом закљученим са другом високошколском установом.

Комисија за признавање испита, коју именује Наставно-стручно веће, сачињава извештај са предлогом о признавању испита и ЕСПБ бодова на студијском програму Школе на који студент жели да се упише.

Директор Школе, на предлог Комисије из претходног става овог члана, доноси решење о признавању испита и остварених ЕСПБ бодова и одобравању уписа у одговарајућу годину студија, као и о евентуалној обавези полагања допунских испита.

Студент, који уписује наредну годину студија, обавезан је да уз програм наредне године упише и разлику предмета из претходних година студија.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 49.**

Студент који је уписан у Вишу техничку школу машинске и саобраћајне струке на одговарајуће студијске групе и одговарајуће планове и програме, може завршити ове студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најдуже до краја школске 2017/2018. године.

Студент из става 1. овог члана на лични захтев има право да настави започете студије на акредитованим студијским програмима основних струковних студија Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу у складу са Законом о високом образовању.

Комисија за признавање испита, на захтев лица из става 1. овог члана, сачињава извештај са предлогом о признавању испита и давању одговарајућих ЕСПБ бодова према студијском програму Школе на који лице жели да се упише.

Директор Школе доноси решење о преласку студента на студијски програм основних струковних студија у складу са Законом о високом образовању и признавању положених испита.

### **Члан 50.**

Ступањем на снагу ових Правила студирања престају да се примењују Правила студирања Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, број 01-1133/5 од 18.11.2014. године.

### **Члан 51.**

Ова Правила студирања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Висока техничка школа  
струковних студија у Крагујевцу  
Број: 01-562/3  
Крагујевац, 29.06.2018. године**

Директор школе  
Др Никола Радивојевић, проф.

