

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА**

Бр. 085-3/2021-02

06.07. 2021. год.

КРАГУЈЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ, УСВАЈАЊА И
КОНТРОЛЕ ДУАЛНОГ МОДЕЛА СТУДИЈА**

Крагујевац, 2021.

На основу члана 65. Закона о високом образовању "Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018- др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закон) и члана 100. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија, бр. 012-2/2019 од 22.11.2019. године, 020/2019 од 19.12.2019. године, 107/2020-02 од 30.03.2020. године и 448-2/2020 од 30.09.2020. године, Наставно стручно веће Академије Шумадија на седници одржаној дана 06. јула 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ, УСВАЈАЊА И КОНТРОЛЕ ДУАЛНОГ МОДЕЛА СТУДИЈА

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Правилником о поступку припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија (у даљем тексту: Правилник) ближе се одређује поступак припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија на Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија), у оквиру студијских програма који се реализују у оквиру одсека на Академији у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 66/2019).

II. ДОНОШЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА, ОДНОСНО МОДУЛА ПО ДУАЛНОМ МОДЕЛУ СТУДИЈА

Члан 2.

Иницијативу за покретање поступка доношења и акредитације студијског програма или модула у оквиру акредитованог студијског програма ради остваривања студијског програма по дуалном моделу студија подноси наставно-стручно веће одсека и Колегијум Академије у проширеном саставу.

Наставно-стручно веће Академије разматра иницијативу из става 1. овог члана и ако је прихвати доноси одлуку о покретању поступка за доношење новог студијског програма или модула у оквиру акредитованог студијског програма ради остваривања студијског програма по дуалном моделу студија.

Наставно-стручно веће Академије именује чланове радне групе за припрему потребних услова који воде добијању сагласности Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању за организацију студијског програма или модула у оквиру акредитованог студијског програма ради остваривања студијског програма по дуалном моделу студија (у даљем тексту: дуални модел), на студијама првог или другог степена.

Члан 3.

Радну групу из члана 2. став 3. овог Правилника, по правилу, чине: руководилац одсека, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију, помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом, правник, наставници и сарадници студијског програма који се припрема за дуални модел студија, делегирани према компетенцијама и областима релевантним за послодавце који су изразили спремност за дуални модел образовања студената. По потреби у састав радне групе могу бити укључени и остали запослени на Академији.

У саставу радне групе могу бити именовани представници послодаваца који имају потребу за запошљавањем лица са квалификацијама које се стичу завршетком студија на Академији и који су изразили спремност за реализацију дуалног модела студија.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се састав, делокруг рада, рокови и динамика рада и друга питања која су од значаја за припрему потребних услова за увођење дуалног модела.

Члан 4.

Радна група за припрему дуалног модела студија обавља следеће послове:

Радна група за припрему дуалног модела студија обавља следеће послове:

- координира активности са послодавцем који је захтевом Привредној комори Србије (у даљем тексту: Привредна комора) изразио потребу за кадровима одређених стручно-апликативних компетенција;
- припрема документацију за акредитацију студијског програма по дуалном моделу студија, у форми прописаној Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања;
- припрема документацију за допуну акредитованог студијског програма за студије по дуалном моделу, у форми прописаној Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања;
- ради на припреми Законом дефинисаних елемената уговора о дуалном моделу за уређивање међусобних односа Академије и послодаваца, а по потреби и трећег лица које може укључити послодавац;
- координира активности учесника до потписивања уговора из претходне алинеје који послодавац после потписивања доставља Привредној комори за регистар послодаваца учесника у дуалном моделу студија;
- обезбеђује Законом дефинисане елементе и услове за потписивање уговора о учењу кроз рад за регулисање међусобних односа послодавца и студента;
- утврђује захтеве о компетенцијама ментора код послодавца кога одређује послодавац из реда запослених, а по потреби може утврдити и упутство за обављање послова ментора код послодавца или организовати програм обуке за менторе код послодавца у складу са планом реализације;
- покреће процедуру за одређивање академског ментора према компетенцијама наставника или сарадника, који у сарадњи са ментором код послодавца планира, прати и вреднује учење кроз рад;
- утврђује оквире плана реализације учења кроз рад који садржи опис и обим учења исказан у ЕСПБ бодовима са најмање 450 сати учења уз рад годишње, просечно на нивоу целог студијског програма. Детаљнија реализација плана дефинише се Уговором с послодавцем у складу са специфичностима послодавца и обавезама студената у Академији;
- обавља и друге задатке који се утврде одлуком о образовању радне групе.

Члан 5.

Веће катедре утврђује предлог студијског програма по дуалном моделу студија у високом образовању, односно предлог елабората о модулу акредитованог студијског програма који се реализује по дуалном моделу студија и надлежним органима упућује Предлог за доношење студијског програма, односно усвајање елабората.

Предлог за доношење студијског програма по дуалном моделу студија (у даљем тексту: студијски програм), односно усвајање Елабората о реализацији дуалног модела студија (у даљем тексту: Елаборат) Веће катедре упућује: наставно-стручном већу одсека у коме ће се изводити студијски програм, односно модул по дуалном моделу студија, помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију и Наставно-стручном већу Академије.

Уз Предлог за доношење студијског програма, односно усвајање Елабората, Веће катедре доставља следећа документа:

- одлуку Већа катедре о утврђивању Предлога студијског програма, односно Елабората;
- предлог студијског програма, односно Елабората.

Члан 6.

Наставно-стручно веће одсека, у коме треба да се реализује студијски програм, односно модул студијског програма по дуалном моделу студија разматра, предлог Већа катедре из члана 5. овог Правилника ради давања сагласности за доношење студијског програма по дуалном моделу студија, односно усвајање Елабората о реализацији дуалног модела студија.

Члан 7.

Наставно-стручно веће Академије разматра предлог Већа катедре из члана 5. овог Правилника, сагласност наставно-стручних већа одсека из члана 7. овог Правилника, сагласност помоћника председника Академије за наставу и акредитацију из члана 6. став 3. овог Правилника и доноси студијски програм по дуалном моделу студија, односно одлуку о усвајању Елабората о реализацији дуалног модела студија.

Члан 8.

Академија упућује упућује Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високим образовању захтев за акредитацију донетог студијског програма, односно модула по дуалном моделу студија. Уз захтев се доставља документација у складу са захтевима из посебног стандарда за дуални модел студија.

У име Академије захтев за акредитацију донетог студијског програма, односно модула по дуалном моделу студија подноси председник Академије.

III. КОМИСИЈА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Члан 9.

Академија путем Комисије за каријерно вођење и саветовање пружа подршку, подстиче и прати каријерни развој студената у складу са општим актима Академије и стандардима каријерног вођења и саветовања донетим на основу закона којим се уређује национални оквир квалификација.

Члан 10.

Комисију за каријерно вођење и саветовање именује Веће Академије.

Чланове Комисије за каријерно вођење и саветовање Веће Академије именује на предлог помоћника за наставу и акредитацију из редова наставника и сарадника студијског програма који се укључује у дуални модел студија.

У Комисију за каријерно вођење и саветовање могу бити именовани наставници и сарадници и студијских програма који се реализују по класичном моделу студија са једног или више одсека, као и представници послодаваца који су изразили спремност за дуални модел студија.

Члан 11.

Комисија за каријерно вођење и саветовање пружа подршку у каријерном развоју студената у дуалном делу студија на следеће начине:

- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници одсека детаљне информације о студијском програму и остале информације значајне за дуални модел;
- преко Савета послодаваца на нивоу Академије прати тржиште и мрежу послодаваца-потенцијалних учесника у дуалном моделу;
- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници одсека детаљне информације о условима уписа и уписној процедури;
- сарађује са средњим школама ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања и представљања циљева и исхода дуалног модела;
- помаже студентима код избора послодавца када се учење кроз рад реализује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу;
- информише уписане студенте о детаљима уговора са послодавцем, посебно о правима и обавезама Академије и послодавца;
- благовремено информише студенте о елементима уговора којим се регулишу права и обавезе послодавца и студента;
- подстиче студенте на учење кроз рад и развој компетенција кроз примену знања у раду;
- помаже студентима у сагледавању исхода учења кроз рад;
- прати задовољство и мотивацију студената и послодавца током реализације плана учења кроз рад путем Упитника за студенте и послодавце;
- обрађује повратне информације од послодавца и ментора код послодавца о сугестијама за унапређивање плана реализације учења кроз рад, као и информације о заинтересованости студената за учење кроз рад и успешности у развоју компетенција;
- анализира извештај академског ментора који је укључен у ток и реализацију плана и програма учења кроз рад;
- прати како дуални модел утиче на запошљавање;
- оснажује и подржава студенте да планирају и постављају циљеве каријерног развоја;
- прати утицај на могућности за даље образовање и напредовање;
- примењује Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања и Стратегији обезбеђења квалитета у оквиру система квалитета на дуални модел, као и на класични модел студирања.

IV. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДУАЛНОГ МОДЕЛА

Члан 12.

Контрола реализације дуалног модела врши се спровођењем процедуре којом се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе на студијском програму и учења кроз рад, а која дефинише редослед активности и одговорности свих учесника у реализацији наставног процеса и начин вођења евиденције о реализованој настави и учењу кроз рад.

План рада Комисије за каријерно вођење и саветовање обухвата и праћење и анализу процеса реализације учења кроз рад. Студент се пре почетка учења кроз рад код послодавца детаљно информише о уговорним правима и обавезама које проистичу из уговора о учењу кроз рад, а који се закључује између студента и послодавца.

Академски ментор (наставник или сарадник) који је задужен да у сарадњи са ментором код послодавца планира, прати, реализује и вреднује учење кроз рад, координира даље активности студента.

Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом учествује у припреми, договара и прати реализацију програма дуалних студија на Академији.

Члан 13.

Ментор код послодавца и академски ментор на крају семестра сачињавају извештаје о реализованом учењу кроз рад.

Веће катедре разматра месчне извештаје ментора код послодавца и и академског ментора и по потреби већу одсека, односно Већу Академије предлаже предузимање превентивних и корективних мера.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије струковних студија Шумадија.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 685-3/2021-02

Дана: 06. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ,
др Милан Борђевић, проф. с.с.

