

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 1210/2021-01  
22.10. 2021. год.  
КРАГУЈЕВАЦ

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА**

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.  
ГОДИНУ**

Крагујевац, октобар 2021. године

## Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	2
2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА.....	3
3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	4
4. УПИС СТУДЕНАТА.....	6
5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	7
6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА .....	8
7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	8
8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ .....	9
9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА.....	9
10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА .....	10
11. ЗАПОСЛЕНИ.....	10
12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ .....	11
14. ФИНАНСИЈЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
15. НАБАВКЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

План и програм рада (у даљем тексту: План) Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија) за школску 2021/22. годину почива на континуитету развоја институције, која се у предходном периоду позиционирала као једну од водећих академија струковних студија у Републици Србији. Општи правац рада Академије за школску 2021/22. годину, усмерен је ка остваривању основног задатка и делатности спровођењем активности које су усмерене на остваривање мисије и визије Академије.

Главни задатак у наредном периоду биће наставити изградњу савремене установе у складу са најбољим стандардима, како бисмо формирали победника у дуалном образовању али и отворили Академију за стране студенте са новим пројектима, наставом на енглеском, лабораторијама и пословима који ће подићи Академију на ниво образовне установе у домену струковног образовања од националног значаја. Задатак је тежак и захтеван, с обзиром да гравитирамо међу два најјача универзитетска центра, али пракса у претходном периоду показала је да нас синергија сва четири одсека чини великим чиниоцем на академској карти Србије.

План одређује кључне елементе рада Академије у оквиру амбијента који је дефинисан:

- законском регулативом,
- стандардима и правилима акредитације,
- захтевима и препорукама оснивача,
- општим нормативним актима и организационом регулативом.

У изради плана коришћени су:

- расположиви статистички подаци,
- сазнања из окружења, првенствено привреде,
- трендови и предвиђана која се односе на поједине чиниоце функционисања.

План је резултат рада радног тима, препорука и ставова руководства Академије и ангажовања запослених (наставног и ненаставног особља) у оквиру разматрања планских решења која се односе на поједине области.

Академију данас чине четири одсека, са 135 запослених наставника, сарадника и ненаставног особља. На Академије се образује више од 1900 студената на 20 акредитованих студијских програма, основних струковних студија и мастер струковних студија.

Академија струковних студија Шумадија ће се даље развијати у правцу:

- остваривања квалитетних и разноврсних програма студија, непрестано их прилагођавајући савременим захтевима тржишта рада и новим сазнањима;
- унапређења међународне сарадње, разменом знања и сазнања али и кроз мобилност студената и наставника;

- обезбеђења стабилних извора финансирања за рад, развој и опремање образовних и истраживачких простора;
- побољшања материјалних услова рада студената и наставника;
- повећања просторних капацитета Академије (Одсек Крагујевац) у циљу подизања стандарда и квалитета рада, и обезбеђења услова за даљи развој и напредак;
- интензивирања сарадње и трансфера знања у привреду;
- проширивање круга привредника са којима Академија сарађује;
- развоја информационог система компатибилног на свим одсецима;
- остваривања партнерског односа са студентима, у којој они имају пуна права изражавања својих ставова и мишљења и учествовања у доношењу одлука, које су битне за квалитет, резултате и услове студирања;
- израда Алумни апликације као и Електронске библиотеке (умрежавање сва четири одсека) кроз завршне радове студената;
- унапређења библиотеке и услова за рад и учење студената;
- побољша услове студирања студената са хендикепом, пре свега у виду изградње приступних рампи;
- виду стварања услова за несметан приступ простору где се одвија наставни процес;
- развијања партнерских односа и снажне подршке активностима градских, и републичких органа;
- преиспитивање процеса и организације Академије у циљу оптимизације пословања;
- отварање нових високошколских јединица без својства правног лица (одељења);
- формирање Савета послодаваца у сарадњи са Привредом комором Србије.

Овај програм јесте програм континуитета, али истовремено и програм даљег убрзаног развоја и напретка институције у целини.

## 2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА

Опредељујући чиниоци за оријентацију рада Академије у наредном периоду условљени су:

- актуелним начином финансирања, у коме се Академија значајно ослањања на сопствене приходе и актуелни демографским тренд;
- повећањем броја високошколских установа, студијских програма а самим тим и конкуренције;
- раскорак између законске регулативе, стандарда и кадровског потенцијала Академије;
- ниским нивоом атрактивности одсека у оквиру Академије за најбоље средњошкоце и, последично, ниским ниво знања средњошколаца који се уписују;
- интензивирањем сарадње са привредом;
- непрепознавањем традиције Школа а сада одсека у оквиру Академије;

- квалитетним наставним кадром и његовим значајним искуством у областима привреде, просвете, и научно-истраживачког рада;
- интензивнијим промотивним активностима Академије;
- интензивнијом сарадњом са ванпривредним институцијама, високошколским установама из земље и иностранства, као и средњошколским установама из региона Централне Србије;
- интензиваним развојем индустрије у региону Шумадије и Поморавља;
- актуелним растућим трендом у развоју ИТ сектора индустријског инжењерства и сл.

У предстојећем периоду основна оријентација Академије биће усмерена на решавање питања реконструкције и довођење у функционално стање простора за седиште Академије које смо добили одлуком Владе Републике Србије, али и на обезбеђивање простора за извођења наставе Одсека Крагујевац. Активности ће бити усмерене на унапређење квалитета наставе и наставних процеса, интензивирању партиципације студената у раду Академије и интензивирању промотивних активности и активности везаних за унапређење сарадње са привредним и ванпривредним организацијама.

### 3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставни процес представља основну делатност Академије, те ће се као такав и даље налазити у фокусу рада запослених на свим одсецима. Примарни задатак у наредном периоду ће бити реализација припреме документације за акредитацију Установе и студијских програма:

- Инжењерство у друмском саобраћају – специјалистичке струковне студије (Одсек Трстеник)
- Привредно инжењерство – машиство – дуални модул – основне струковне студије (Одсек Крагујевац)
- Инжењерство у друмском саобраћају – Основне струковне студије (ВЈБор)
- Графички дизајн – основне струковне студије (Одсек Аранђеловац).

Током школске 2021/22. године на Академији треба да се реализују наставне активности у складу са акредитованим студијским програмима (Табела 1) према плану активности који је приказан у Табели 2.

Табела 1. Списак акредитованих студијских програма

Одсек	Студијски програм	Ниво студија	Датум добијања акредитације
Аранђеловац	Заштита животне и радне средине	основне струковне	29.09.2017.
	Информационе технологије	основне струковне	05.05.2017.
	Примењена економија и предузетништво	основне струковне	02.06.2017.
	Менаџмент у туризму	основне струковне	09.03.2021.
	Технологија хране и гастрономија	основне струковне	29.12.2017.

	Инжењерство заштите животне средине	мастер струковне	21.07.2017.
	Туристичко пословање	мастер струковне	15.04.2021.
Крагујевац	Информатика	основне струковне	02.06.2017.
	Друмски саобраћај	основне струковне	19.05.2017.
	Привредно инжењерство-машинство	основне струковне	19.05.2017.
	Друмски саобраћај	мастер струковне	27.10.2017.
Трстеник	Машинско инжењерство	основне струковне	07.04.2017.
	Друмски саобраћај	основне струковне	03.03.2017.
	Информационе технологије	основне струковне	07.07.2017.
	Инжењерство у друмском саобраћају ВЈ Бор	основне струковне	26.09.2014.
	Машинско инжењерство ВЈ Прибој	основне струковне	11.09.2019.
	Информационе технологије	мастер струковне	26.12.2018.
Крушевац	Технологија	основне струковне	21.07.2017.
	Заштита животне средине и заштита на раду	основне струковне	21.04.2017.
	Информатика и рачунарство	основне струковне	01.09.2017.

Табле 2. Календар рада на основним и мастер студијама

	Период одржавања наставе	Нерадни дани у семестру
<b>Основне студије</b>		
Зимски семестар	01.10.2021 - 16.01.2022.	11.11.2021; 03.01.2022; 07.01.2022.
Летњи семестар	14.02.2022 – 29.05.2022.	15.02.2022 – 16.02.2022; 22.04.2022 – 25.04.2022; 02.05.2022 – 03.05.2022.
<b>Мастер студије</b>		
Зимски семестар	01.11.2021 - 11.02.2022.	11.11.2021; 03.01.2022; 07.01.2022.
Летњи семестар	21.02.2022 – 03.06.2022.	15.02.2022 – 16.02.2022; 22.04.2022 – 25.04.2022; 02.05.2022 – 03.05.2022.

Током године треба да буде организовано пет испитних рокова (Табела 3).

Табела 3: Испитни рокови

Ред. бр.	Испитни рок	Термини пријављивања испита	Термини одржавања испита
<b>Основне студије</b>			
1	Јануарски	17.01.2022 – 20.01.2022	24.01.2022 – 05.02.2022
2	Априлски	04.04.2022 – 07.04.2022	11.04.2022 – 16.04.2022
3	Јунски	06.06.2022 – 09.06.2022	13.06.2022 – 02.07.2022
4	Септембарски	15.08.2022 – 18.08.2022	22.08.2022 – 03.09.2022

5	Октобарски	05.09.2022 – 08.09.2022	12.09.2022 – 24.09.2022
<b>Мастер студије</b>			
1	Јануарски	07.02.2022 – 09.02.2022	14.02.2022 – 19.02.2022
2	Априлски	04.04.2022 – 07.04.2022	11.04.2022 – 16.04.2022
3	Јунски	06.06.2022 – 09.06.2022	13.06.2022 – 02.07.2022
4	Септембарски	15.08.2022 – 18.08.2022	22.08.2022 – 03.09.2022
5	Октобарски	05.09.2022 – 08.09.2022	12.09.2022 – 24.09.2022

Саставни део овог плана је распоред полагања испита по испитним роковима.

#### 4. УПИС СТУДЕНАТА

Упис студената у школску 2022/23. годину треба да буде реализован на свим акредитованим студијским програмима. Пројекција броја студената по појединим семестрима и програмима урађена је у складу са:

- квотама за упис буџетских студената које одобрава Влада Републике Србије,
- трендовима о укупном броју кандидата који исказују интересовање за студије,
- очекиване пролазности на појединим годинама студија.

Пројекција студената дата је према структури у односу на начин финансирања (Табеле 4., 5. и 6.).

Табела 4: План уписа на првој години основних студија

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофинансирајући
<b>I ОДСЕК КРАГУЈЕВАЦ - УКУПНО</b>	<b>100</b>	<b>130</b>
1. Информатика	40	40
2. Друмски саобраћај	40	50
3. Привредно инжењерство-машинство	20	40
<b>II ОДСЕК АРАНЂЕЛОВАЦ - УКУПНО</b>	<b>90</b>	<b>130</b>
1. Заштита животне и радне средине	10	30
2. Информационе технологије	35	15
3. Менаџмент у туризму	25	25
4. Примењена економија и предузетништво	10	40
5. Технологија хране и гастрономија	10	20
<b>III ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
1. Друмски саобраћај	40	40
2. Информационе технологије	20	40
3. Машинско инжењерство	20	20
<b>IV ОДСЕК КРУШЕВАЦ - УКУПНО</b>	<b>80</b>	<b>40</b>
1. Информатика и рачунарство	25	15
2. Заштита животне средине и заштита на раду	30	10
3. Технологија	25	15
<b>V Високошколска јединица у Бору – укупно</b>		<b>40</b>
1. Инжењерство у друмском саобраћају		40
<b>VI Високошколска јединица у Прибоју – укупно</b>	<b>5</b>	<b>35</b>

1. Машинско инжењерство, модул Производне технологије	5	35
<b>Укупно:</b>	<b>355</b>	<b>475</b>

Табела 5: План уписа на МАСТЕР студије

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофина- нсирајући
<b>I ОДСЕК КРАГУЈЕВАЦ - УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
Друмски саобраћај	0	32
<b>II ОДСЕК АРАНЂЕЛОВАЦ - УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
Инжењерство заштите животне средине	0	32
Туристичко пословање	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>III ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
Информационе технологије	0	32
<b>Укупно:</b>	<b>0</b>	<b>128</b>

Табела 6: План уписа на СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ студије

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофина- нсирајући
<b>I ОДСЕК ТРСТЕНИК - УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	0	30

Упис студената и све уписне активности треба да буду одржани према календару који дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

## 5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне активности треба да се реализују на нивоу Академије а у складу са идентификованим потребама (Табела 7). Реализују се у различитим временским периодима.

Табела 7: Промотивне активности

Врста (начин) промоције	Циљеви	Време реализације
Промоцију преко штампаних медија	Повећање броја студената	април, мај, септембар
	Сарадња	према потребама
Промоција преко посебно штампаних материјала	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња	трајно
	Разно	трајно
Промоција преко Интернета	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња са е-маркетарима	фебруар, март, април, мај, јун
Непосредна (директна) промоција	Повећање броја студената	новембар, фебруар – мај
	Сарадња	трајно
Промоција преко предмета ситне пажње	Разно	трајно
Промоција кроз пројекте са средњим стручним	Повећање броја студената	новембар – мај
	Сарадња	

школама	Разно	
Промоција Академије привредним субјектима преко ПКС	Сарадња	новембар – мај
	Разно	

## 6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА

Академија ће у овом периоду подржавати све активности везане за истраживачки рад својих запослених, као и њихово ангажовање на истим. У току школске 2021/22. године предвиђено је реализације следећих пројекта и активности везаних за истраживачки и стручни рад:

- учешће на Еразмус програмима,
- израду интерних пројеката који се односе на унапређење наставе на свим студијским програмима (основних, специјалистичких и мастер студија),
- израду интерних пројеката који се односе на одвијање појединих процеса и функција Академије (у настави и ван наставе),
- израда интерних пројеката у сарадњи са привредним и ванпривредним субјектима,
- организовање семинара из области саобраћаја и информатике,
- кроз Профитни центар Академије у сарадњи са RICCO реализоваће се три пројекта:
  - обука возача возила за транспорт опасне робе (АДР лиценца)
  - услужно вођење евиденције радног времена члана посаде возила на месечном нивоу
  - унапређење и реорганизација рада транспортних компанија
- израда софтверских решења за унапређење рада Академије (е-индекс, е-наставник, документ менаџмент систем, финансијско пословање). Сва решења ће бити понуђена тржишту преко профитних центара
- учешће Академије као суорганизатора у организацији међународних конференција
- Пројекти кроз консултантске услуге привредним субјектима у циљу подизања компетенци запослених, унапређења пословања и подизања конкурентности привреде

Пројекти треба да буду реализовани од стране запослених, самостално и у сарадњи са другим институцијама и установама. Финансирање пројеката, зависно од карактера и циљева, треба да се реализује делом из сопствених средстава, делом из фондова (домаћих и међународних) намењених одговарајућим областима.

## 7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са привредним организацијама треба да буде у функцији унапређења наставе и практичне обуке студената и истраживања могућности запошљавања свршених студената. Интензивну сарадњу, преваходно, треба успоставити са компанијам у Шумадијско-Поморавском региону. Интензивирање сарадње са ИТ компанијама и ангажовање у ИКТ

кластерима Централне Србије. Сарадњу са привредним субјектима интензивирати уз помоћ Привредне коморе Србије.

Академија ће бар два пута годишње у сарадњи са Привредном комором Србије организовати округле столове са привредним субјектима, како би у предстојећем периоду реакредитације старих и акредитације нових студијских програма усагласила наставни план са потребама тржишта рада.

## 8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ

Сарадња са ванпривредним институцијама треба да се заснива на налажењу могућности за:

- организовање и унапређење практичне наставе за студенте,
- сарадњу и учешће на изради пројеката и истраживања,
- истраживања на дефинисању унапређења и иновирању постојећих студијских програма,
- акредитовање кратких програма студија,
- акредитовање дуалног модела студија
- дефинисање потреба за новим студијским програмима и њиховом профилисању.

Сарадњу, пре свега, треба усмерити ка:

- привредним субјектима у региону,
- институцијама локалне управе и њихових служби,
- Регионалној привредној комори,
- владиним регулаторним телима.

## 9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА

Сарадњу са високошколским установама нарочито треба усмерити и интензивирати ради:

- размене наставног и стручног особља,
- заједничког рада на различитим пројектима,
- коришћења простора и учила.

Посебна пажња треба да буде посвећена сарадњи са средњошколским центрима и школама које представљају природну студенску базу одсецима на Академији.

Одсеци треба да пронађу бар по једну средњошколску установу од стратешког значаја са којима ће кроз пројекте промовисати Академију, привлачити будуће студенте демонстритрајући природан след континуираног образовања нарочито на нивоу средње стручне школе – струковне студије.

## 10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Током школске 2021/22. године планиране су активности које се односе на израду и/или иновирање низа докумената који треба да обезбеде ефикасно одвијање одређених процеса и послова везаних за реализацију наставе и уопште за функционисање Академије у целини, а пре свега Извештаја о самовредновању. Приоритет је израда и усклађивање нормативних аката Академије која је условљена законским одредбама. У 2021/22 потребно је анализирати анкете и извештаје и донети корективне мере а све у циљу унапређења квалитета наставног преоцеса. Такође, планиране су активности које се односе на анкетирање студената и запослених, и реализацију Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период 2021/22. година.

## 11. ЗАПОСЛЕНИ

Особље које треба да буде ангажовано на реализацији задатака и послова Академије током године планирано је према врстама делатности. Ангажовање треба да буде реализовано у складу са Законима, Стандардима и акредитационим условима.

Укупан број радних места на Академији струковних студија утврђен је Правилником о организацији и систематизацији послова број 713/2020-01 од 24.11.2020. године на који је Савет Академије дао сагласност број 691-5/2020-02 од 23.11.2020. године.

Особље Академије чини:

- 1) наставно особље и
- 2) ненаставно особље.

Наставно особље Академије чине наставници и сарадници који реализују образовни, истраживачки и развојни рад на Академији.

Ненаставно особље Академије чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

На Академији је запослено укупно 88 наставника и сарадника, од тога:

- 45 професора струковних студија,
- 3 виша предавача,
- 17 предавача,
- 5 наставника страног језика,
- 1 асистент са докторатом,
- 15 асистената
- 2 сарадника у настави.

У Академији је укупно запослено 46 ненаставних радника и то:

7. ниво квалификација- 19 запослених,
6. ниво квалификација- 13 запослених,
5. ниво квалификација- 1 запослени
4. ниво квалификација- 3 запослена,
1. ниво квалификација- 10 запослених.

У наредном периоду је неопходно урадити анализу оптерећења запослених по одсецима и пронаћи начин да Академија постане функционална у пуном свом капацитету кроз сарадњу наставног особља међу одсецима, а самим тим и трансфер знања између одсека. За припрему акредитације и реакредитације студијских програма, до краја 2021. године ће се одрадити анализа реалног оптерећења наставника и сарадника.

## 12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Академија ће у школској 2021/2022. години подржати активности Студентског парламента које доприносе побољшању квалитета студирања, општег стручног и образовног нивоа студената и њихове оспособљености за укључивање у опште друштвене токове. У складу са материјалним и другим могућностима, Академија ће подражавати различите активности студената, као што су:

- Спортске активности (рекреативне активности на теренима и у терминима по основу закупа објеката; учешће на такмичењима);
- Стручне посете (екскурзије): посета Сајму аутомобила, Сајму информатике, Сајму књига и сл.
- Стручна усавршавања: учешће на стручним скуповима, учешће студената у пројектима, подршка пројектима и акцијама које реализују студенти;
- Промоција Академије: активно учешће у промотивним активностима одсека, укључивање студената у активности приликом уписа нових студената;
- Финансирање одговарајућих курсева, семинара и обука за студенте;
- Систем квалитета: учешће студената у различитим активностима анкетирања и самовредновања.
- Учесће најбољих студената у процесу наставе који би били ангажовани као демонстратори у складу са Статутом и Законом о високом образовању.

Академија ће у прописаном року ускладити општа акта везана за Студентски парламент са одредбама Закона о студентском организовању. Сви органи управљања и пословођења ће се саветодавно и партнерски односити према свим предлозима и активностима Студентског парламента.

У шк. 2021/2022. години биће спроведени редовни избори за Студентски парламент.

## 13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У сусрет учењу на даљину и интернационализацији образовног процеса, неопходно је одређени број издања обезбедити и у дигиталном облику те их на тај начин уступати уз накнаду преко глобално општеприхваћених сервиса (Kindle, итд.) или бесплатно на посебно дизајнираном порталу који би садржао едукативне материјале у електронском облику укључујући уџбенике, збирке, студије случаја, видео садржаје итд.

#### 14. ФИНАНСИЈЕ

Приходи Академије (структура и динамика) пројектовани су имајући у виду Уредбу о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија, као и план сопствених активности који се односе на упис студената, проценат ненаплаћених потраживања, као и степен њихове наплативности из ранијих периода, историјске динамике и структуре прилива, учешћа на пројектима и реализацији семинара и других активности Академије, које су дефинисане општим актом о стицању и расподели сопствених прихода, а којим се ближе дефинишу активности које Академија може да преузме у циљу стицања сопствених прихода кроз нпр. Профитни центар.

Имајући у виду актуелна дешавања, као и Закона о високом образовању, те могућност увођења платних разреде и закона о начину финансирања високошколских установа пројектоване су плате и друга примања запослених за време рада. Плаћања о овом основу заузимају доминантно место у структури расхода Академије. Расходи по основу материјалних трошкова, трошкова набавке добара и трошкова набавке услуга, као и текућег одржавања, такође пројектовани су у складу са планираним активностима Академије током школске 2021/22. године.

#### 15. НАБАВКЕ

Академија ће, ради стварања услова за несметано функционисање и реализацију планираних активности током\*2021/22. године извршити набавку одређених добара и услуга, у складу са Законом о јавним набавкама. У току школске 2021/22. године између осталог планирана је набавка ИТ опреме, софтвера, учила и одговарајућих основних средстава, као и увођење и имплементација новог информационог система ради унапређења процеса наставе и пословних активности Академије. Планирана је набавка одређеног броја књига, штампаног материјала, образаца, канцеларијске опреме, канцеларијског материјала, санитарног материјала и сл., а што ће детаљно бити приказано у документу „План набавки за 2022. годину“.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

др Милан Ђорђевић, професор с. с.

страна | 12